

EXPANDING REACH WITH INNOVATIVE STRATEGIES



EXPANDING REACH WITH INNOVATIVE STRATEGIES



Pada 8 Oktober 2024, Perseroan berhasil mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, sebuah pencapaian luar biasa yang menandai langkah penting menuju era baru dan membuka peluang bisnis yang lebih besar. Langkah ini semakin memperkuat posisi Perseroan dalam menerapkan strategi inovatif untuk memperluas jangkauan pasar. Bersinergi dengan Entitas Induk, PT Mitra Pack Tbk, Perseroan terus memperkuat komitmennya untuk menghadirkan produk yang tidak hanya memenuhi kebutuhan pelanggan, tetapi juga responsif terhadap dinamika pasar yang terus bertumbuh. Selain itu, Perseroan tetap konsisten dalam menerapkan prinsip keberlanjutan di setiap aspek operasional, dengan fokus pada pencapaian pertumbuhan yang berkelanjutan. Dalam hal ini, Perseroan secara efektif memperhatikan kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan untuk menciptakan dampak positif yang menyeluruh bagi semua pemangku kepentingan.

On October 8, 2024, the company successfully listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, an extraordinary achievement that marks an important step toward a new era and opens up greater business opportunities. This move further strengthens the company's position in implementing innovative strategies to expand its market reach. In synergy with its Parent Entity, PT Mitra Pack Tbk, the company continues to strengthen its commitment to providing products that not only meet customer needs but are also responsive to the ever-growing dynamics of the market. Moreover, the company remains consistent in applying sustainability principles across all aspects of its operations, with a focus on achieving sustainable growth. In this regard, the company effectively considers economic, social, and environmental performance to create a comprehensive positive impact for all stakeholders.

PENDAHULUAN DAN SANGGAHAN INTRODUCTION AND DISCLAIMER

Selamat datang di Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Master Print Tbk Tahun 2024. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Di samping itu, Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2024 ini disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, mengingat kinerja aktual di masa depan dapat berbeda dengan pernyataan pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan" dan/atau "PTMR" yang didefinisikan sebagai PT Master Print Tbk, yang bergerak di bidang usaha perdagangan sebagai distributor resmi dan penyewaan barang-barang industri pengemasan termasuk suku cadang dan *service*. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau "IDR" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau "USD" merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

Welcome to the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Master Print Tbk. These Annual Report and Sustainability Report are published in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The Company's Annual Report for the 2024 financial year is prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Forms and Contents of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

The prospective statements in this Annual Report and Sustainability Report are prepared based on various assumptions about the latest condition, the future condition, and the business environment where the Company performs its business activities. Statements included in this Annual Report and Sustainability Report do not guarantee the future performance. Actual performance in the future can be different from the statements in this Annual Report and Sustainability Report because it can be affected by several factors beyond the Company's control.

This Annual Report contains the words the "Company" and/or "PTMR" that are defined as PT Master Print Tbk, which engages in trading business as an official distributor and leasing of packaging industry goods including spare parts and service. The designation of the currency unit "Rupiah", "Rp" or "IDR" refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar" or "USD" refers to the official currency of the United States of America. All financial information is presented in Rupiah.

PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024 PERFORMANCE ACHIEVEMENT IN 2024

Jumlah Aset Total Assets	
Rp159,59 miliar/billion	
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	
Rp60,40 miliar/billion	
Jumlah Ekuitas Total Equity	
Rp99,20 miliar/billion	
Wilayah Penjualan Terbanyak Most Sales Areas	Jakarta

Penjualan Neto Net Sales	
Rp128,82 miliar/billion	
Laba Kotor Gross Profit	
Rp36,31 miliar/billion	
Laba Neto Tahun Berjalan Net Income for The Year	
Rp6,89 miliar/billion	
Penjualan Produk Terbanyak Most Product Sales	Suku Cadang

STRATEGI KEBERLANJUTAN [POJK51.A1] SUSTAINABILITY STRATEGY

Perseroan mengimplementasikan strategi keberlanjutan yang menyeluruh dengan mengutamakan prinsip efisiensi dan tanggung jawab sosial dalam setiap aspek operasionalnya. Perseroan berkomitmen untuk menyediakan solusi pengemasan yang tidak hanya berkualitas tinggi tetapi juga ramah lingkungan. Dalam hal ini, Perseroan memilih bahan baku dan teknologi yang dapat mengurangi limbah serta memaksimalkan penggunaan sumber daya secara berkelanjutan. Penyewaan peralatan pengemasan menjadi salah satu inisiatif utama dalam mendukung efisiensi, karena model bisnis ini mengurangi kebutuhan akan pembelian peralatan baru dan memaksimalkan masa pakai alat yang ada.

Selain itu, Perseroan juga memperhatikan aspek sosial dalam strategi keberlanjutannya dengan melibatkan seluruh pihak yang terkait, baik karyawan, pelanggan, maupun pemasok, dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan. Perseroan memastikan bahwa setiap karyawan mendapatkan pelatihan yang berkelanjutan, mendukung pengembangan keterampilan, serta mempromosikan budaya kerja yang inklusif dan beretika. Dengan demikian, Perseroan tidak hanya fokus pada keuntungan finansial, tetapi juga berupaya untuk menciptakan dampak positif yang luas, baik dari segi lingkungan, sosial, maupun ekonomi, yang akan memberikan manfaat jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company implements a comprehensive sustainability strategy that prioritizes efficiency and social responsibility in all aspects of its operations. The Company is committed to providing packaging solutions that are not only of high quality but also environmentally friendly. In this regard, the Company selects raw materials and technologies that reduce waste and maximize the sustainable use of resources. Equipment rental for packaging has become one of the key initiatives to support efficiency, as this business model reduces the need for purchasing new equipment and extends the lifespan of existing tools.

In addition, the Company also takes into account the social aspects of its sustainability strategy by involving all relevant stakeholders, including employees, customers, and suppliers, in creating lasting value. The Company ensures that every employee receives continuous training, supports skill development, and promotes an inclusive and ethical work culture. As such, the Company focuses not only on financial gain but also strives to create a broad positive impact, environmentally, socially, and economically, that will provide long-term benefits for all stakeholders.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

01	Penjelasan Tema Theme Explanation
02	Pendahuluan dan Sanggahan Introduction and Disclaimer
03	Pencapaian Kinerja Tahun 2024 Performance Achievement in 2024
03	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy
04	Daftar Isi Table of Contents
06	Identitas Perusahaan Company Identity
07	Jejak Langkah Milestones

09	KILAS KINERJA PERFORMANCE OVERVIEW
10	Ikhtisar Keberlanjutan Sustainability Overview
13	Ikhtisar Saham Share Highlights
14	Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham Corporate Actions and Share Trading Activities
14	Ikhtisar Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi Bond Overview, Sukuk or Conversion Bond
15	Peristiwa Penting Event Highlights
15	Penghargaan dan Sertifikasi Award and Certification
17	Keanggotaan Asosiasi Membership in Associations

19	LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT
20	Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners
23	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
26	Laporan Direksi Report of the Board of Directors
31	Profil Direksi Board of Directors Profile
35	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2024 PT Master Print Tbk Statement of Members of The Board of Commissioners and Directors About Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Master Print Tbk

37	PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE
38	Riwayat Singkat Brief History
39	Visi dan Misi Vision and Mission
40	Nilai-Nilai dan Budaya Perusahaan Corporate Values and Culture
41	Wilayah Operasional Business Area
42	Bidang Usaha Line of Business
42	Produk dan Jasa Products and Services
46	Struktur Organisasi Organizational Structure
47	Profil Komite Audit Audit Committee Profile
48	Profil Sekretaris Perusahaan Company Secretary Profile
49	Profil Unit Audit Internal Internal Audit Unit Profile
50	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition
51	Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure
52	Kronologis Pencatatan Saham Sharelisting Chronology
52	Kronologis Pencatatan Obligasi dan Efek Lainnya Bonds and Other Securities Listing Chronology
52	Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associates
53	Informasi Akuntan Publik Information on Public Accounting
54	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Company Supporting Institutions and/or Professions

57	ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS
58	Tinjauan Perekonomian Economic Overview
58	Tinjauan Industri Industry Overview
59	Tinjauan Operasional Operational Review
59	Keunggulan Kompetitif Competitive Advantages
60	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
60	Prospek Usaha Business Prospect
61	Tinjauan Keuangan Financial Review
66	Rasio Keuangan Financial Ratios

67	Struktur Modal Capital Structure
67	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment Related to Capital Good Investment
68	Investasi Barang Modal Capital Goods Investments
68	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information and Material Facts that Occur after The Date of The Accountant's Report
68	Kebijakan Dividen Dividen Policy
69	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha atau Restrukturisasi Utang/ Modal dan Transaksi Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring and Material Transaction
69	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Realization Of The Use Of Proceeds From Initial Public Offering
69	Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi Transactions With Related Parties
70	Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024 Comparison of Target and Realization in 2024
70	Proyeksi 2025 2025 Projection
70	Perubahan Peraturan/Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Bagi Perusahaan Changes of Regulation/Law with Significant Impact to Public Companies
70	Perubahan Standar Kebijakan Akuntansi Changes to The Statements of Financial Accounting Standards

73

TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

74	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Commitment to Implementing Good Corporate Governance
74	Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles
75	Struktur GCG GCG Structure
76	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders
78	Dewan Komisaris Board of Commissioners
82	Direksi Board of Directors
85	Informasi Lainnya tentang Dewan Komisaris dan Direksi Other Information about the Board of Commissioners and Directors
89	Komite Audit Audit Committee
92	Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function
93	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
95	Unit Audit Internal Internal Audit Units
97	Akses Kepada Informasi/Data Perusahaan Access to Company Information/Data
98	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

99	Manajemen Risiko Risk Management
100	Perkara Penting dan Sanksi Administratif Important Cases and Administrative Sanctions
100	Pengendalian Gratifikasi dan Anti-Korupsi Gratification Control and Anti-Corruption
101	Kode Etik Code of Conduct
101	Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan Policy on The Provision of Performance-Based Long-Term Compensation for Management and/or Employees
101	Kebijakan <i>Insider Trading</i> Insider Trading Policy
101	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
102	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines

107

LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT

108	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment
108	Skala Usaha Business Scale
109	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance
111	Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build A Sustainability Culture
111	Kinerja Ekonomi Economic Performance
112	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance
115	Kinerja Sosial Social Performance
124	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen Written Verification from Independent Party
125	Lembar Umpan Balik Feedback Form
126	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to the Previous Year's Sustainability Report Feedback
126	Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 Disclosure Index of Financial Services Authority Regulation Criteria No. 51/POJK.03/2017

132

LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS

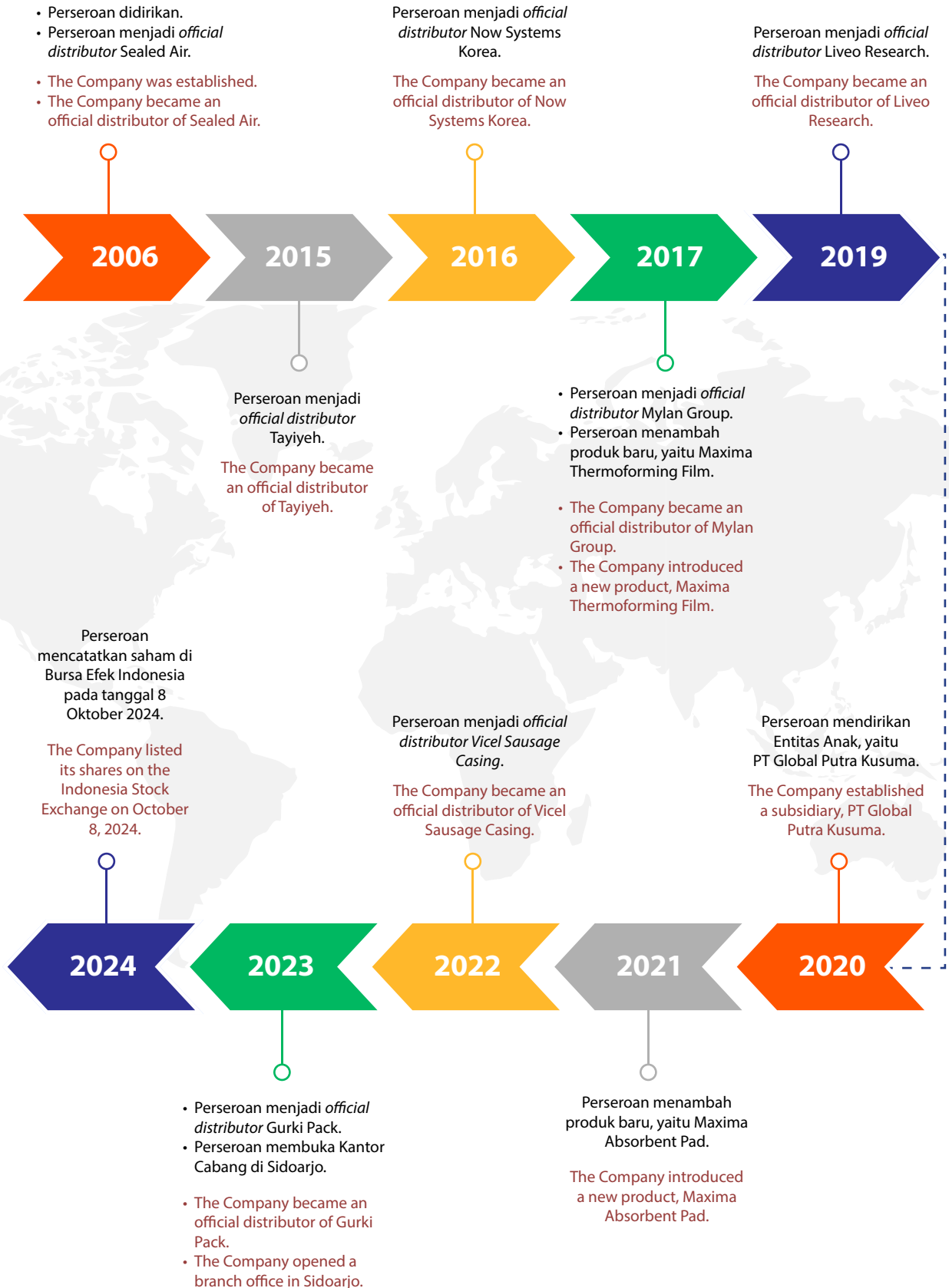
IDENTITAS PERUSAHAAN

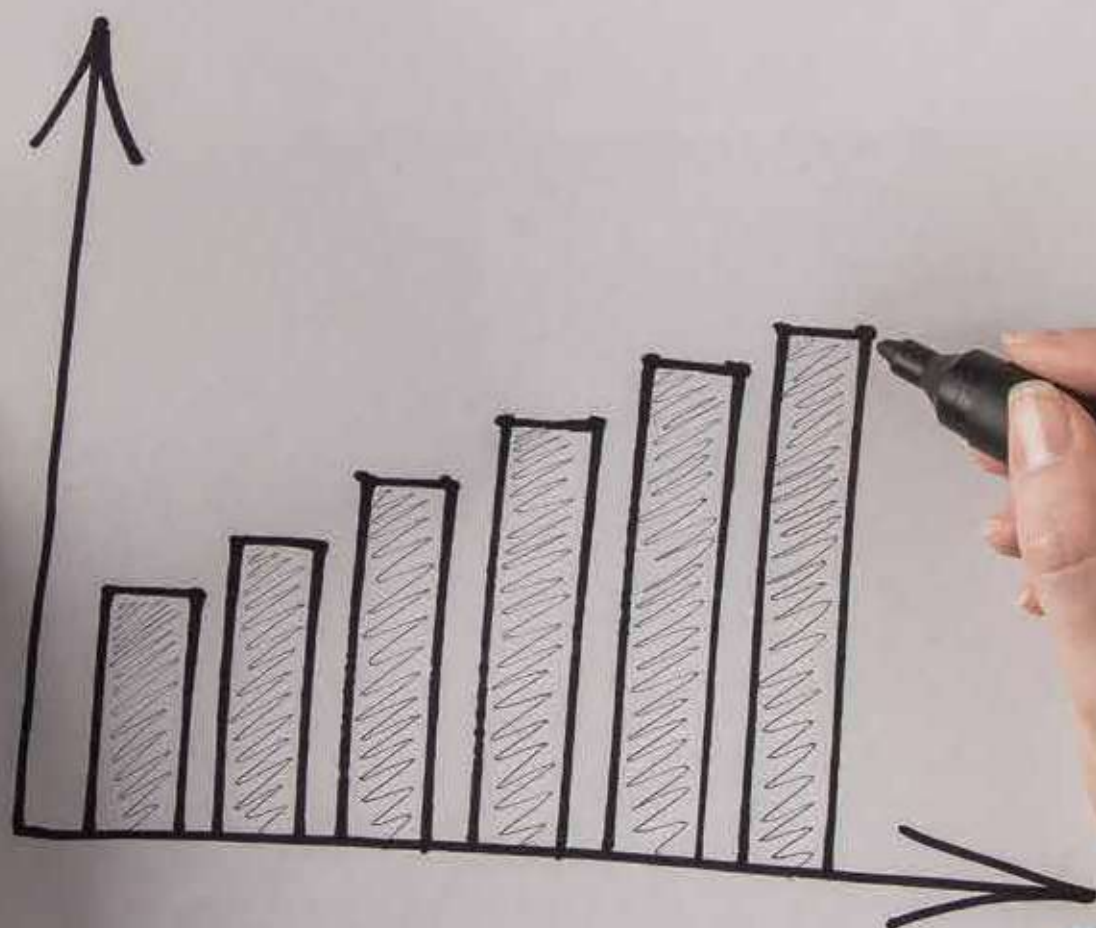
CORPORATE IDENTITY

Nama Perusahaan Company Name	PT Master Print Tbk*)	
Kegiatan Usaha Business Activities	Distributor resmi dan penyewaan barang-barang industri pengemasan termasuk suku cadang dan servis, seperti <i>coding, marking, labelling</i> , dan <i>product inspection system</i> serta <i>shring-packaging, protective packaging, food packaging</i> , dan <i>pharmaceutical (blister)/packaging</i> . Official distributor and rental of packaging industrial equipment including spare parts and services, such as <i>coding, marking, labeling</i> , and <i>product inspection systems</i> , as well as <i>shrink-packaging, protective packaging, food packaging</i> , and <i>pharmaceutical (blister) packaging</i> .	
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta No. 44 tanggal 26 Mei 2006 yang dibuat di hadapan Notaris Haji Warman SH, Notaris di Jakarta yang telah disahkan oleh Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. C-22993 HT.01.01.TH.2006 tanggal 7 Agustus 2006. Deed No. 44 dated May 26, 2006, made before Notary Haji Warman SH, a Notary in Jakarta, which has been legalized by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. C-22993 HT.01.01.TH.2006 dated August 7, 2006.	
Dasar Hukum Perubahan Terakhir Legal Basis for the Latest Amendment	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Master Print Tbk No. 21 tanggal 8 Oktober 2024 dibuat di hadapan Dr. Putra Hutomo SH, M.Kn, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan, yang telah disetujui oleh Menkumham dengan Keputusan No. AHU-00042.AH.02.02 Tahun 2024 tanggal 21 Februari 2024. Deed of Statement of Resolutions of Shareholders of PT Master Print Tbk No. 21 dated October 8, 2024, made before Dr. Putra Hutomo SH, M.Kn, a Notary in South Jakarta Administrative City, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-00042.AH.02.02 of 2024 dated February 21, 2024.	
Tanggal Pendirian Date of Establishment	26 Mei 2006 May 26, 2006	
Tanggal Pencatatan Saham Share Listing Date	8 Oktober 2024 October 8, 2024	
Alamat Perusahaan [POJK51.C2] Corporate Address	Kantor Pusat/ Headquarters Jl. Pangeran Jayakarta 135, Blok C 12-15 Mangga Dua Selatan, Sawah Besar Jakarta Pusat 10730 Telp : (021) 6240 171 Faks : (021) 6258 978 Situs web : www.masterprint.co.id Email : corsec@masterprint.co.id	Kantor Operasional/ Operations Office Perum Duta Garden Blok D No. 43 Jurumudi Baru, Benda, Banten Tangerang 15124 Telp : (021) 2986 3066
	Kantor Representatif Semarang/ Semarang Representative Office Ruko Semarang Indah Blok E No. 30 Jl. Madukoro Raya Kota Semarang Jawa Tengah	Kantor Representatif Sidoarjo/ Sidoarjo Representative Office Central Industrial Park Blok Omega Kaveling No. 22-23 Kel. Blurukidul, Kec. Sidoarjo, Kab. Sidoarjo Jawa Timur
Jumlah Pegawai Number of Employees	38 karyawan 38 employees	
Kode Saham Share Code	PTMR	
Modal Dasar Authorized Capital	Rp147.200.000.000	
Modal Dasar Disetor dan Ditempatkan Penuh Authorized and Fully Paid-Up Capital	Rp47.675.000.000	
Pemegang Saham Shareholders	- PT Mitra Pack Tbk : 76,42% - Ardi Kusuma : 0,77% - Masyarakat/ Public : 22,81%	
Perubahan Nama Name Change	Tidak ada perubahan nama hingga tahun 2024. Perseroan hanya melakukan penyesuaian nama dari PT Master Print menjadi PT Master Print Tbk, setelah secara resmi tercatat sebagai perusahaan terbuka. There has been no change in the name until 2024. The Company only made a name adjustment from PT Master Print to PT Master Print Tbk, after it was officially listed as a public company.	

*) Efektif menjadi Perusahaan Terbuka sejak 8 Oktober 2024/ Effectively became a Public Company since October 8, 2024.

IDENTITAS PERUSAHAAN CORPORATE IDENTITY







KILAS KINERJA

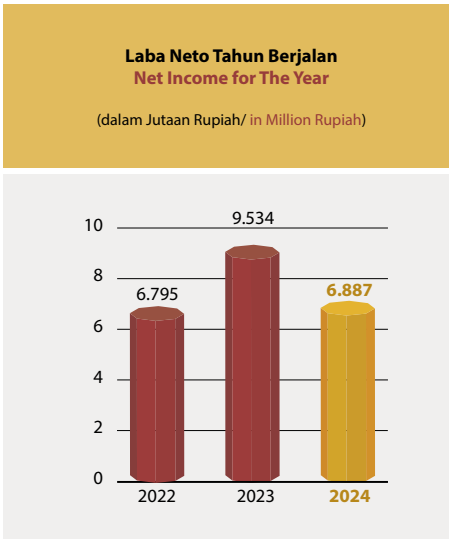
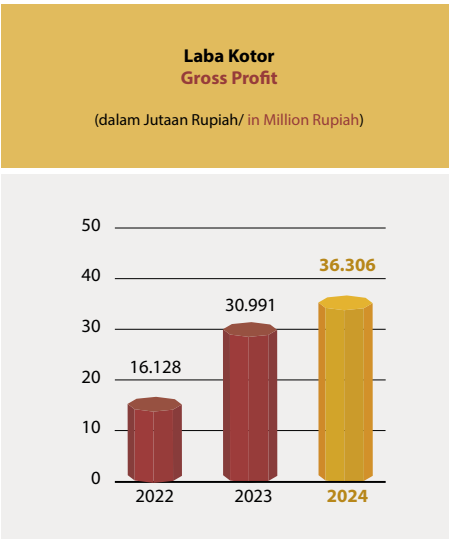
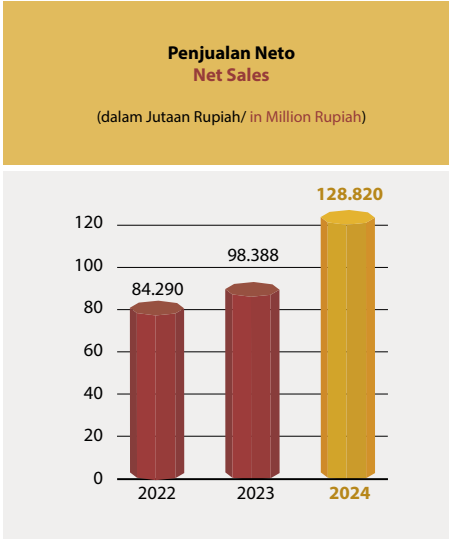
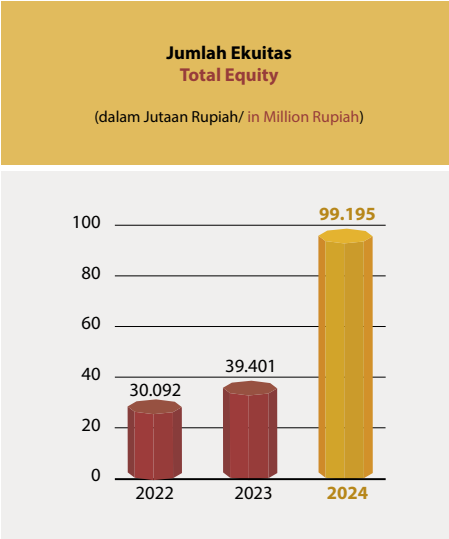
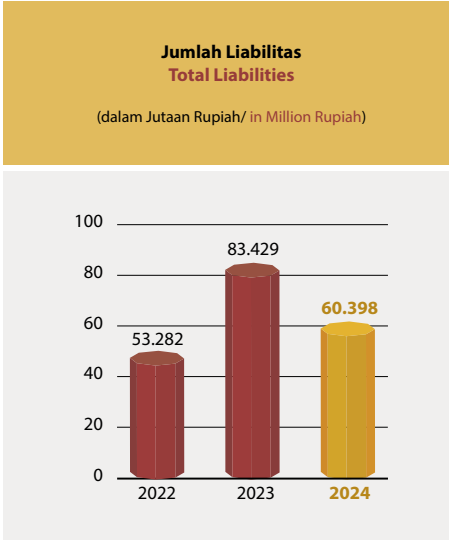
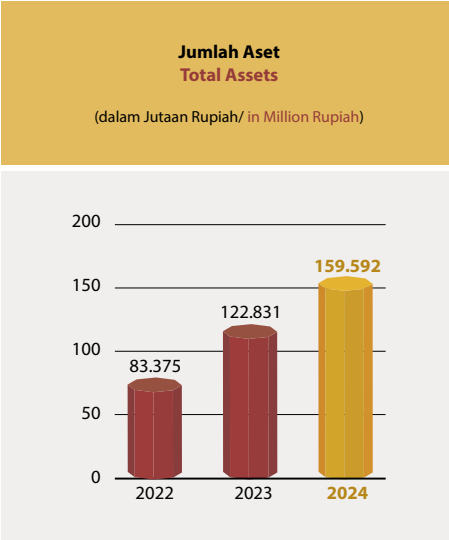
PERFORMANCE
OVERVIEW

IKHTISAR KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY OVERVIEW

Ikhtisar Kinerja Keuangan [POJK51.B1]

Financial Performance Overview

Keterangan	(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)			Description
	2024	2023	2022	
Laporan Posisi Keuangan				Statement of Financial Position
Aset				Assets
Aset Lancar	136.762	100.331	62.608	Current Assets
Aset Tidak Lancar	22.831	22.500	20.766	Non-Current Assets
Jumlah Aset	159.592	122.831	83.375	Total Assets
Liabilitas				Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	49.965	75.647	43.274	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	10.432	7.782	10.008	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	60.398	83.429	53.282	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	99.195	39.402	30.092	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	159.592	122.831	83.375	Total Liabilities and Equity
Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain				Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income
Penjualan Neto	128.820	98.388	84.290	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(92.514)	(67.397)	(68.162)	Cost of Good Sold
Laba Kotor	36.306	30.991	16.128	Gross Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	9.815	12.097	8.609	Profit Before Income Tax
Laba Neto Tahun Berjalan	6.887	9.534	6.795	Net Income for The Year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	8.162	6.068	6.292	Total Comprehensive Income for The Year
Laba per Saham	23,03	226,80	2,64	Earning per Share
Laporan Arus Kas				Cash Flows Report
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	(6.038)	8.092	1.503	Net Cash Obtained from Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(1.596)	(1.448)	(7.365)	Net Cash Used for Investment Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	7.719	547	2.943	Net Cash Obtained from (Used for) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	85	7.191	(2.919)	In Cash on Hand and In Banks
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	9.102	1.911	4.830	Cash and Cash Equivalents at Beginning of The Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	9.187	9.102	1.911	Cash and Cash Equivalents at End of The Year



Rasio Keuangan

Financial Ratios

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Profitabilitas (%)		Profitability (%)		
Rasio Laba Bersih Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset	4,32	7,76	8,15	Net Profit for the Year Ratio to Total Assets
Rasio Laba Bersih Tahun Berjalan terhadap Ekuitas	6,94	24,20	22,58	Net Profit for the Year Ratio to Equity Ratio
Rasio Laba Bersih Tahun Berjalan terhadap Penjualan Neto	5,35	9,69	8,06	Net Profit for the Year Ratio to Net Sales
EBITDA terhadap Penjualan Neto	12,24	13,19	13,73	EBITDA to Net Sales
EBIT terhadap Penjualan Neto	8,65	9,39	10,77	EBIT to Net Sales
Solvabilitas (x)		Solvency (x)		
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,35	0,67	0,64	Total Liabilities to Total Assets
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,54	2,05	1,77	Total Liabilities to Total Equity
Debt Service Coverage Ratio	0,17	0,09	0,91	Debt Service Coverage Ratio
Interest Coverage Ratio	18,13	40,09	18,28	Interest Coverage Ratio
Likuiditas (x)		Liquidity (x)		
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek	2,74	1,33	2,20	Current Assets to Short Term Liabilities
Kas dan Setara Kas terhadap Liabilitas Jangka Pendek	0,07	0,09	0,09	Cash and Cash Equivalents to Short Term Liabilities

Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Penjualan Berdasarkan Wilayah		Sales by Region		
Jakarta	101.378	78.734	66.854	Jakarta
Semarang	471	988	1.050	Semarang
Sidoarjo	19.722	16.798	16.386	Sidoarjo
Berdasarkan Segmen Industri Pelanggan		Based on Customer Industry Segment		
Consumabel	40.602	65.964	-	Consumabel
Mesin	10.962	11.916	9.858	Machine
Suku Cadang	68.566	12.779	74.413	Spare Parts
Lain-lain	1.440	5.861	-	Others

Keberlanjutan Sosial [POJK51.B3]

Social Sustainability

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang Persons	38	31	29
Jumlah Kecelakaan Kerja Total Work Accidents	Kasus Cases	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan Employee Competency Development Cost	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	35.897.443	34.397.443	33.516.277

Keberlanjutan Lingkungan [POJK51.B2]

Environmental Sustainability

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik Electricity	kWh	41.876	43.347	30.339
	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	67.899.123	70.277.052	49.194.096
Bahan Bakar Minyak (BBM) Fuel Oil	Liter	20.348	25.027	30.537
	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	164.093.945	201.816.852	246.253.017
Air PDAM PDAM Water	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	4.467.897	3.111.025	5.042.210

IKHTISAR SAHAM SHARE HIGHLIGHTS

Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia efektif per 8 Oktober 2024. Saham yang dicatatkan sebanyak 435.000.000 atau 22,81% dari modal ditempatkan dan disetor penuh. Adapun nilai nominal saham Perseroan sebesar Rp25 dengan harga penawaran sebesar Rp128. Informasi saham Perseroan diuraikan sebagai berikut.

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange effective October 8, 2024. A total of 435,000,000 shares, or 22.81% of the paid-up and fully paid capital, were listed on the exchange. The nominal value of the Company's shares is Rp25, while the offering price is set at Rp128. Further information regarding the Company's shares is outlined as follows.

Periode Periode	Harga Saham Stock Price				Volume Perdagangan (Lembar) Volume Trading (Sheet)	Jumlah Saham Beredar (Lembar) Number of shares Circulating (Sheet)	Kapitalisasi Pasar (Lembar) Market Capitalization (Sheet)
	Pembukaan Opening	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2024							
Belum mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia. Has not listed shares on the Indonesia Stock Exchange.							
Triwulan 4 Quarter 4	128	172	122	129	1.771.822	1.907.000.000	246
2023							
Belum mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia. Has not listed shares on the Indonesia Stock Exchange.							

AKSI KORPORASI DAN PERDAGANGAN SAHAM

CORPORATE ACTIONS AND STOCK TRADING

Aksi Korporasi

Pada 8 Oktober 2024, Perseroan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia sebanyak 435.000.000 atau 22,81% dari modal ditempatkan dan disetor penuh. Dengan adanya pencatatan saham ini, maka struktur permodalan dan susunan Pemegang Saham Perseroan mengalami perubahan sebagai berikut.

Corporate Actions

On October 8, 2024, the Company listed 435,000,000 shares, or 22.81% of the paid-up and fully paid capital, on the Indonesia Stock Exchange. With this share listing, the capital structure and the composition of the Company's shareholders have changed as follows.

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Sebelum Penawaran Umum Before Public Offering		Setelah Penawaran Umum After Public Offering	
	Jumlah Saham Total Share	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Saham Total Share	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Modal Dasar Authorized Capital	5.888.000.000	-	5.888.000.000	-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital				
PT Mitra Pack Tbk	1.457.280.000	99,00	1.457.280.000	76,42
Ardi Kusuma	14.720.000	1,00	14.720.000	0,77
Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%/ each below 5%)	-	-	435.000.000	22,81
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Amount of Issued and Fully Paid Capital	1.472.000.000	100,00	1.907.000.000	100,00
Jumlah Saham dalam Portepel Number of Shares in the Portfolio	4.416.000.000	-	3.981.000.000	-

Perdagangan Saham

Perseroan berupaya untuk memenuhi kebijakan dan peraturan terkait perdagangan saham dari regulator terkait. Hingga Desember 2024, Perseroan tidak menerima sanksi terkait perdagangan saham berupa penghentian sementara perdagangan saham ataupun penghapusan pencatatan saham.

Share Trading

The Company strives to comply with the policies and regulations related to stock trading from the relevant regulators. As of December 2024, the Company has not received any sanctions related to stock trading, including temporary suspension of stock trading or delisting of its shares.

IKHTISAR OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI

BOND OVERVIEW, SUKUK, OR CONVERSION BOND

Per Desember 2024, Perseroan hanya mencatatkan efek dalam bentuk saham. Maka dari itu, tidak terdapat informasi terkait efek lainnya, termasuk obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi.

As of December 2024, the Company has only listed securities in the form of shares. Therefore, there is no information regarding other securities, including bonds, sukuk, or convertible bonds.

PERISTIWA PENTING IMPORTANT EVENTS



4 April 2024

Perseroan menyelenggarakan acara buka puasa bersama seluruh karyawan.
The Company held an iftar gathering with all employees.



1 Oktober 2024

Perseroan mendapat undangan untuk wawancara Closing Bell di CNBC Indonesia terkait peluncuran saham perdana.
The Company was invited for a Closing Bell interview on CNBC Indonesia regarding its initial public offering.



8 Oktober 2024

Saham Perseroan efektif tercatat di Bursa Efek Indonesia.
The Company's shares are effectively listed on the Indonesia Stock Exchange.



9-12 Oktober 2024

Mengikuti kegiatan "Pameran Internasional All Pack Indonesia & All Print Indonesia 2024" di Jakarta International Expo (JIExpo).
Participating in the "All Pack Indonesia & All Print Indonesia 2024 International Exhibition" at the Jakarta International Expo (JIExpo)

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI AWARD AND CERTIFICATION

Penghargaan

Award

Sertifikasi

Certification

Supplier Award



Penyelenggara/ Organizer : PT Daria Varia Laboratoria Tbk
Penerima/ Recipient : PT Master Print Tbk

Sertifikat Distributor Nowsystems Co Ltd Nowsystems Co Ltd Distributor Certificate



Penyelenggara/ Organizer : Nowsystems Co Ltd
Masa Berlaku/ Periode : 2 January 2024-31 Desember 2024
Penerima/ Recipient : PT Master Print Tbk



Sertifikat Distributor Mylan Group
Mylan Group Distributor Certificate

Penyelenggara/ **Organizer** : Mylan Group
Masa Berlaku/ **Periode** : 1 October 2024-1 October 2025
Penerima/ **Recipient** : PT Master Print Tbk



Certificate of Registration untuk
Produk Flexible Plastics dari
Cryovac 2024-2025
Certificate of Registration for
Flexible Plastics Products from
Cryovac 2024-2025

Penyelenggara/ **Organizer** : Intertek Certification Ltd (UKAS 014)
Masa Berlaku/ **Periode** : 22 May 2024-23 July 2025
Penerima/ **Recipient** : PT Master Print Tbk



Certificate of Registration untuk
Produk Flexible Plastics dari
Shanghai Baixin Material Co Ltd
Certificate of Registration for
Flexible Plastics Products from
Shanghai Baixin Material Co Ltd

Penyelenggara/ **Organizer** : Intertek Certification Ltd (UKAS 014)
Masa Berlaku/ **Periode** : 12 December 2023-6 January 2025
Penerima/ **Recipient** : PT Master Print Tbk



Certificate of Registration untuk
Produk Paper Making & Conversion
dari Dalian Sundly Home Products
Co Ltd
Certificate of Registration for Paper
Making & Conversion Products
from Dalian Sundly Home Products
Co Ltd

Penyelenggara/ **Organizer** : Intertek Certification Ltd (UKAS 014)
Masa Berlaku/ **Periode** : 28 October 2024-16 November 2025
Penerima/ **Recipient** : PT Master Print Tbk



Produk Sertifikat Halal untuk
Produk Cryovac Sdn Bhd 2024-2026
Halal Product Certificate for Cryovac
Sdn Bhd Products 2024-2026

Penyelenggara/ **Organizer** : Islamic Da'wah Council of the
Philippines, Inc
Masa Berlaku/ **Periode** : 29 Agustus 2024-28 Agustus 2026
Penerima/ **Recipient** : PT Master Print Tbk



Produk Sertifikat Halal untuk
produk Plastic Film dari Shanghai
Baixin Material Co Ltd
Halal Product Certificate for Plastic
Film Products from Shanghai Baixin
Material Co Ltd

Penyelenggara/ **Organizer** : Majelis Ulama Indonesia
Masa Berlaku/ **Periode** : 7 Agustus 2024 - 6 Agustus 2028
Penerima/ **Recipient** : PT Master Print Tbk



ISO 9001:2015
Liveo Research Singapore Pte Ltd

Penyelenggara/ **Organizer** : Bureau Veritas Certification
Masa Berlaku/ **Periode** : 12 Augusts 2024-2 October 2027
Penerima/ **Recipient** : PT Master Print Tbk



ISO 14001:2015
Liveo Research Singapore Pte Ltd

Penyelenggara/ **Organizer** : Bureau Veritas Certification
Masa Berlaku/ **Periode** : 12 Augusts 2024-2 October 2027
Penerima/ **Recipient** : PT Master Print Tbk



ISO 45001:2018
Liveo Research Singapore Pte Ltd

Penyelenggara/ **Organizer**
Masa Berlaku/ **Periode**
Penerima/ **Recipient**

: Bureau Veritas Certification
: 12 Agustus 2024-2 Oktober 2027
: PT Master Print Tbk



ISO 15378:2017
Liveo Research Singapore Pte, Ltd

Penyelenggara/ **Organizer**
Masa Berlaku/ **Periode**
Penerima/ **Recipient**

: Bureau Veritas Certification
: 15 September 2024-2 October 2027
: PT Master Print Tbk



Produk Sertifikat Halal untuk
Produk Casing Sosis dari Shandong
Vicel New Material Technology Co
Ltd

Penyelenggara/ **Organizer**
Masa Berlaku/ **Periode**
Penerima/ **Recipient**

: Majelis Ulama Indonesia
: 12 April 2023-11 April 2027
: PT Master Print Tbk



Uji Migrasi Shanghai Baixin
Material Ltd
Shanghai Baixin Material Ltd
Migration Test

Penyelenggara/ **Organizer**
Masa Berlaku/ **Periode**
Penerima/ **Recipient**

: SGS
: 11 April 2024
: PT Master Print Tbk

Sertifikat BPJS Kesehatan
BPJS Kesehatan Certificate



Penyelenggara/ **Organizer**
Masa Berlaku/ **Periode**
Penerima/ **Recipient**

: BPJS Kesehatan
: 1 October 2024-30 September 2025
: PT Master Print Tbk

Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan
BPJS Kesehatan Certificate



Penyelenggara/ **Organizer**
Masa Berlaku/ **Periode**
Penerima/ **Recipient**

: BPJS Ketenagakerjaan
: 29 December 2015
: PT Master Print Tbk

KEANGGOTAAN ASOSIASI [POJK.51-C5]
MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

Nama Asosiasi Name of Association	Skala Scale	Status Keanggotaan Membership Status
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Nasional/National	Anggota/Member



**LAPORAN
MANAJEMEN**
MANAGEMENT
REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Tahun 2024 merupakan periode penuh tantangan bagi Perseroan, ditandai oleh kondisi ekonomi yang tidak stabil dan perlambatan pertumbuhan industri. Di tengah situasi tersebut, Perseroan dituntut untuk terus mendorong kinerja melalui strategi ekspansi pasar yang tepat sasaran. Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan mampu menghadapi tantangan tersebut dengan baik, menjaga stabilitas, dan menunjukkan peningkatan kinerja yang positif. Berkat kepemimpinan Direksi yang solid serta dukungan dari seluruh pemangku kepentingan, target pendapatan berhasil dicapai bahkan melampaui capaian tahun 2023. Dengan penuh tanggung jawab, Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Pengawasan atas pelaksanaan tugas dan kinerja Direksi sepanjang tahun 2024 sebagaimana diuraikan dalam laporan ini.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris berpendapat bahwa kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024 menunjukkan hasil yang sangat baik. Perseroan mampu mengembangkan pasar dan mencatat peningkatan pendapatan yang signifikan melalui strategi yang tepat dan respons cepat terhadap dinamika pasar. Keberhasilan ini merupakan hasil dari kepemimpinan Direksi yang efektif, pengambilan keputusan strategis yang tepat, serta inovasi dan kerja keras seluruh jajaran manajemen. Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi atas pencapaian tersebut, dan meyakini bahwa Perseroan mampu mencapai pertumbuhan jangka panjang dengan baik.

Pandangan terhadap Penerapan Strategi Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berhasil menjalankan strategi yang tepat untuk menjaga kinerja Perseroan, meskipun dihadapkan pada tantangan pasar yang tidak menentu dan kondisi ekonomi yang tidak stabil. Dengan kepemimpinan yang visioner, Direksi berhasil menjaga stabilitas pendapatan dan terus berinovasi untuk menciptakan peluang baru yang mendukung pertumbuhan Perseroan. Kami menghargai komitmen Direksi dalam mengoptimalkan efisiensi operasional serta responsif terhadap perubahan pasar, yang memungkinkan Perseroan tetap bertumbuh meskipun dalam situasi yang penuh tantangan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

The year 2024 was a challenging period for the Company, marked by economic instability and a slowdown in industry growth. Amidst these conditions, the Company was required to continuously drive performance through well-targeted market expansion strategies. The Board of Commissioners believes that the Company successfully navigated these challenges, maintained stability, and demonstrated positive performance improvements. Thanks to the strong leadership of the Board of Directors and the support of all stakeholders, the revenue target was achieved and even exceeded the 2023 performance. With a sense of responsibility, the Board of Commissioners hereby presents its Supervisory Report on the implementation of duties and the performance of the Board of Directors throughout 2024, as outlined in this report.

Performance Appraisal of Board of Directors

The Board of Commissioners believes that the Company's performance throughout 2024 showed very positive results. The Company was able to expand its market and record significant revenue growth through the right strategies and quick responses to market dynamics. This success is the result of effective leadership from the Board of Directors, strategic decision-making, as well as innovation and hard work from the entire management team. The Board of Commissioners expresses its highest appreciation to the Board of Directors for these achievements and is confident that the Company will continue to achieve long-term growth successfully.

Implementation of Board of Directors Strategy Overview

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has successfully implemented the right strategy to maintain the Company's performance, despite facing an uncertain market and unstable economic conditions. With visionary leadership, the Board of Directors has succeeded in maintaining revenue stability and continues to innovate to create new opportunities that support the Company's growth. We appreciate the Board of Directors' commitment to optimizing operational efficiency and being responsive to market changes, enabling the Company to continue growing even in challenging circumstances.

Dewan Komisaris selalu berkoordinasi dengan Manajemen dalam menghadapi ketidakstabilan ekonomi dan perlambatan industri. Melalui koordinasi yang erat, evaluasi kinerja dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa Perseroan tetap berada di jalur yang tepat, dengan kinerja pendapatan yang terus meningkat signifikan. Kami juga memastikan bahwa keputusan yang diambil tidak hanya berfokus pada pencapaian target jangka pendek, tetapi juga menjamin kontinuitas bisnis dan menjaga hubungan serta kepentingan semua pemangku kepentingan Perseroan. Dewan Komisaris juga senantiasa memberikan masukan yang berguna untuk mendukung kemajuan Perseroan ke depannya, agar dapat terus berkembang dan mencapai kinerja yang optimal.

Pandangan terhadap Prospek Usaha

Dalam menilai rencana bisnis yang disampaikan oleh Direksi, Dewan Komisaris berpendapat bahwa meskipun terdapat tantangan dari tekanan global, Perseroan memiliki peluang untuk terus meningkatkan kinerjanya secara berkesinambungan. Dewan Komisaris meyakini bahwa dengan strategi yang diterapkan secara dinamis dan fleksibel, sesuai dengan perkembangan kondisi pasar yang terus berubah, prospek usaha untuk tahun 2025 masih cukup terbuka. Direksi telah menunjukkan kemampuan untuk beradaptasi dengan perubahan yang ada, baik dari segi inovasi produk, efisiensi operasional, maupun ekspansi pasar.

Meskipun kondisi global saat ini menghadirkan berbagai tantangan, Perseroan memiliki landasan yang kuat untuk tetap tumbuh dan berkembang. Fokus pada penguatan posisi di pasar yang ada, serta eksplorasi peluang baru yang menjanjikan, akan memungkinkan Perseroan untuk terus mencatatkan pencapaian positif. Dengan implementasi strategi yang tepat, kami percaya bahwa target-target yang telah ditetapkan oleh Direksi akan dapat tercapai dengan baik, dan Perseroan akan mampu menjaga pertumbuhannya di tengah tantangan yang ada.

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris menyadari bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) sangat penting untuk menjaga keberlanjutan usaha dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan serta regulasi yang berlaku. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG telah diterapkan secara konsisten dalam setiap kebijakan dan keputusan yang diambil oleh Direksi.

The Board of Commissioners has always coordinated with Management in facing economic instability and the slowdown in the industry. Through close coordination, performance evaluations are carried out regularly to ensure that the Company remains on the right track, with revenue performance continuing to grow significantly. We also ensure that the decisions made are not only focused on achieving short-term targets but also on ensuring business continuity and safeguarding the relationships and interests of all stakeholders. The Board of Commissioners also consistently provides useful feedback to support the Company's progress going forward, so that it can continue to grow and achieve optimal performance.

Business Prospects Overview

In evaluating the business plan presented by the Board of Directors, the Board of Commissioners believes that, despite the challenges posed by global pressures, the Company has opportunities to continue improving its performance in a sustainable manner. The Board of Commissioners is confident that with a dynamically and flexibly applied strategy, in line with the ever-changing market conditions, the business prospects for 2025 remain promising. The Board of Directors has demonstrated the ability to adapt to the changes, whether in terms of product innovation, operational efficiency, or market expansion.

Although the current global conditions present various challenges, the Company has a strong foundation to continue growing and developing. Focusing on strengthening its position in existing markets, as well as exploring promising new opportunities, will enable the Company to maintain its positive achievements. With the implementation of the right strategies, we believe that the targets set by the Board of Directors will be successfully achieved, and the Company will be able to sustain its growth amid the existing challenges.

Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners recognizes that the implementation of good corporate governance (GCG) is essential to maintaining business sustainability and ensuring compliance with applicable policies and regulations. Throughout 2024, the Board of Commissioners ensured that GCG principles were consistently applied in every policy and decision made by the Board of Directors.

Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris terus mengawasi pelaksanaan strategi dan memberikan masukan yang membangun dan berguna untuk membantu Direksi menghadapi tantangan dan dinamika pasar. Kami juga menekankan pentingnya komunikasi yang terbuka antar organ Perseroan guna mendukung pengambilan keputusan yang tepat. Selain itu, kami mendorong sinergi antara Direksi dan Unit Audit Internal agar pengendalian internal dan manajemen risiko berjalan efektif, termasuk melalui evaluasi berkala dan perbaikan yang diperlukan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Tidak terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024. Pemegang Saham menilai bahwa komposisi yang ada masih efektif dalam mendukung jalannya pengawasan dan arah strategis Perseroan. Susunan lengkap Dewan Komisaris adalah sebagai berikut.

- Komisaris Utama : Jessica Kusuma
- Komisaris : Ilham Djaja
- Komisaris Independen : Heriyadi

Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi atas kepemimpinan dan kerja keras yang telah mendorong kemajuan Perseroan sepanjang tahun 2024. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh manajemen, karyawan, dan pemangku kepentingan atas sinergi dan kontribusi yang diberikan. Ke depan, kami mendorong agar Manajemen terus membuka peluang pasar baru, meningkatkan daya saing, dan memperkuat inovasi produk maupun layanan guna menjaga kesinambungan kinerja. Dengan semangat kolaboratif dan fokus pada pertumbuhan jangka panjang, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan akan mampu menjawab berbagai tantangan dan mencapai kinerja yang semakin baik di masa mendatang.

In carrying out its role, the Board of Commissioners continuously monitored the implementation of strategies and provided constructive and valuable input to assist the Board of Directors in addressing market challenges and dynamics. We also emphasize the importance of open communication among the Company’s organs to support sound decision-making. In addition, we encourage synergy between the Board of Directors and the Internal Audit Unit to ensure effective internal control and risk management, including through regular evaluations and necessary improvements.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

There were no changes in the composition of the Board of Commissioners throughout 2024. The Shareholders considered the existing composition to remain effective in supporting the supervisory function and the strategic direction of the Company. The complete composition of the Board of Commissioners is as follows.

- President Commissioner : Jessica Kusuma
- Commissioner : Ilham Djaja
- Independent Commissioner : Heriyadi

Closing

The Board of Commissioners expresses its highest appreciation to the Board of Directors for the leadership and hard work that have driven the Company’s progress throughout 2024. We also extend our gratitude to all management, employees, and stakeholders for their synergy and contributions. Moving forward, we encourage Management to continue exploring new market opportunities, enhancing competitiveness, and strengthening product and service innovations to maintain performance sustainability. With a collaborative spirit and a focus on long-term growth, the Board of Commissioners is confident that the Company will be able to meet various challenges and achieve even better performance in the future.

Atas Nama Dewan Komisaris,
On Behalf of the Board of Commissioners,



Jessica Kusuma
Komisaris Utama
President Commissioner

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

 Jessica Kusuma Komisaris Utama President Commissioner	Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Jakarta, 27 Maret 1992 Jakarta, 27 March 1992
	Usia Age	32 tahun 32 years old
	Domisili Domicile	Jakarta Barat West Jakarta
	Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.
	Pendidikan Education	- Bachelors of Science in Media Arts, Arts Institute of Los Angeles (2012). - Master of Business Administration in Marketing Management, Loyola Marymount Unniversity (2014). - Bachelors of Science in Media Arts, Arts Institute of Los Angeles (2012). - Master of Business Administration in Marketing Management, Loyola Marymount University (2014).
	Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Komisaris Utama PT Mitra Pack Tbk (sejak 2016). - Komisaris PT Global Putra Kusuma (sejak 2022). - Komisaris PT Kencana Usaha Sentosa (sejak 2022). - Komisaris PT Mitra Buana Asri (sejak 2022). - Komisaris Utama PT Indo Teripang Akuakultur (sejak 2022). - Komisaris Utama PT Sejahtera Putra Kusuma (sejak 2022). - Direktur PT CJE Trinity Land (sejak 2023). - Direktur PT CJE Harmoni Hotel (sejak 2023). - President Commissioner of PT Mitra Pack Tbk (since 2016). - Commissioner of PT Global Putra Kusuma (since 2022). - Commissioner of PT Kencana Usaha Sentosa (since 2022). - Commissioner of PT Mitra Buana Asri (since 2022). - President Commissioner of PT Indo Teripang Akuakultur (since 2022). - President Commissioner of PT Sejahtera Putra Kusuma (since 2022). - Director of PT CJE Trinity Land (since 2023). - Director of PT CJE Harmoni Hotel (since 2023).
	Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Per Desember 2024, beliau tidak memiliki saham di Perseroan. As of December 2024, she does not own any shares in the Company.
	Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi. She has an affiliate relationship with members of the Board of Directors.



Ilham Djaja
Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Kediri, 14 Juni 1969 Kediri, 14 June 1969
Usia Age	55 tahun 55 years old
Domisili Domicile	Kembangan, Jakarta Barat Kembangan, West Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.
Pendidikan Education	Sarjana Teknik Kimia, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (1993). Bachelor of Chemical Engineering, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (1993).
Riwayat Pekerjaan Employment History	• Chief Representative, Sealed Air (HK) Indonesia (1998-2011). • Senior Territory Sales Manager, Sealed Air (HK) Indonesia (2005-2011). • Sales Director, Product Care Sealed Air Indonesia (2011-2015). • Business Development Director PT Mitra Pack (2015-2020). • Chief Representative, Sealed Air (HK) Indonesia (1998-2011). • Senior Territory Sales Manager, Sealed Air (HK) Indonesia (2005-2011). • Sales Director, Product Care Sealed Air Indonesia (2011-2015). • Business Development Director PT Mitra Pack (2015-2020).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Direktur PT Mitra Pack Tbk (sejak 2020). • Komisaris PT Global Putra Kusuma (sejak 2020). • Director of PT Mitra Pack Tbk (since 2020). • Commissioner of PT Global Putra Kusuma (since 2020).
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Per Desember 2024, beliau tidak memiliki saham di Perseroan. As of December 2024, he does not own any shares in the Company.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama. He has no family or financial relationships with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and controlling/major shareholders.

	Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Lampung, 16 November 1967 Lampung, 16 November 1967
	Usia Age	57 tahun 57 years old
	Domisili Domicile	Lampung, Sumatera Selatan Lampung, South Sumatra
	Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.
	Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi, Universitas Negeri Lampung (1990). Bachelor of Economics, Lampung State University (1990).
	Riwayat Pekerjaan Employment History	• <i>Clerical Staff</i> Bank Bumi Daya (1990-1998). • <i>Assistant Manager</i> PT Bank Mandiri Tbk (1998-2023). • <i>Manager</i> PT Bank Mandiri Tbk (2003-2008). • <i>Senior Manager</i> PT Bank Mandiri Tbk (2008-2011). • <i>Assistant Vice President</i> PT Bank Mandiri Tbk (2011-2016). • <i>Clerical Staff</i> Bank Bumi Daya (1990-1998). • <i>Assistant Manager</i> PT Bank Mandiri Tbk (1998- 2023). • <i>Manager</i> PT Bank Mandiri Tbk (2003-2008). • <i>Senior Manager</i> PT Bank Mandiri Tbk (2008-2011). • <i>Assistant Vice President</i> PT Bank Mandiri Tbk (2011-2016).
	Rangkap Jabatan Concurrent Position	<i>Vice President</i> PT Bank Mandiri Tbk (sejak 2016). <i>Vice President</i> PT Bank Mandiri Tbk (since 2016).
	Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Per Desember 2024, beliau tidak memiliki saham di Perseroan. As of December 2024, she does not own any shares in the Company.
	Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama. He has no family or financial relationships with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and controlling/major shareholders.

Heriyadi
Komisaris Independen
Independent Commissioner

LAPORAN DIREKSI [POJK.51-D1] BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Atas rahmat dan karunia Tuhan yang Maha Esa, Perseroan mampu melewati berbagai tantangan dan memaksimalkan peluang yang ada sepanjang tahun 2024. Dalam menghadapi dinamika usaha yang terus berubah, Perseroan tetap berfokus pada penguatan strategi dan peningkatan daya saing untuk mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan. Penyusunan laporan ini merupakan bagian dari komitmen kami terhadap prinsip transparansi dan akuntabilitas, sebagai wujud pertanggungjawaban kepada seluruh pemangku kepentingan, yang diuraikan sebagai berikut.

Pandangan atas Kondisi Ekonomi dan Industri

Sepanjang tahun 2024, ekonomi global masih dibayangi perlambatan akibat berbagai tantangan seperti konflik geopolitik yang terus berlanjut dan ketegangan dalam perdagangan internasional. Bank Indonesia mencatat bahwa pertumbuhan ekonomi dunia hanya mencapai 3,2%, dengan risiko perlambatan yang masih berlanjut hingga 2026. Meski begitu, ekonomi Indonesia tetap menunjukkan ketahanan yang baik, ditopang oleh konsumsi domestik, peningkatan investasi, dan pelaksanaan Proyek Strategis Nasional. Pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan berada di kisaran 4,7% hingga 5,5%. Di tengah kondisi ini, industri pengolahan dan kemasan menunjukkan kinerja yang cukup positif, dengan nilai produksi mencapai sekitar Rp100 triliun. Namun, tantangan seperti rendahnya utilisasi kapasitas dan perubahan kebutuhan pasar tetap menjadi perhatian.

Bagi Perseroan, salah satu tantangan utama adalah fluktuasi nilai tukar mata uang asing, terutama terhadap USD. Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan telah mengambil langkah strategis seperti mengonsolidasikan pengiriman dan meningkatkan kontrak dalam mata uang USD. Selain itu, kenaikan biaya operasional, khususnya biaya pengiriman dan keterbatasan jadwal kontainer dari beberapa negara, turut mempengaruhi kelancaran rantai pasok. Meski menghadapi tekanan tersebut, Perseroan tetap menyesuaikan strategi secara dinamis untuk menjaga kinerja dan daya saing, serta menangkap peluang di tengah tantangan yang ada.

Dear Shareholders and Stakeholders,

By the grace and blessings of God Almighty, the Company was able to overcome various challenges and maximize available opportunities throughout 2024. In facing ever-changing business dynamics, the Company remained focused on strengthening its strategies and enhancing competitiveness to achieve sustainable growth. The preparation of this report is part of our commitment to the principles of transparency and accountability, as a form of responsibility to all stakeholders, as outlined below.

Overview of Economic and Industry Conditions

Throughout 2024, the global economy remained overshadowed by a slowdown due to various challenges, such as ongoing geopolitical conflicts and tensions in international trade. Bank Indonesia recorded that global economic growth only reached 3.2%, with the risk of further slowdown continuing until 2026. Nevertheless, the Indonesian economy continued to demonstrate strong resilience, supported by domestic consumption, increased investment, and the implementation of National Strategic Projects. Indonesia's economic growth is projected to range between 4.7% and 5.5%. Amid these conditions, the processing and packaging industry showed relatively positive performance, with production value reaching approximately IDR 100 trillion. However, challenges such as low capacity utilization and shifting market demands remain areas of concern.

For the Company, one of the main challenges was foreign exchange rate fluctuations, particularly against the USD. To mitigate this risk, the Company took strategic measures such as consolidating shipments and increasing contracts denominated in USD. In addition, rising operational costs particularly shipping expenses and limited container schedules from several countries also affected supply chain continuity. Despite these pressures, the Company continued to adjust its strategies dynamically to maintain performance and competitiveness, as well as to seize opportunities amidst the challenges.

Kinerja Keberlanjutan

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan [POJK.51-D1.A]

Untuk mendorong pertumbuhan berkelanjutan, Perseroan fokus mengembangkan pasar potensial, memperluas jangkauan pelanggan, serta menghadirkan produk baru yang sesuai kebutuhan pasar. Upaya ini dibarengi dengan peningkatan efisiensi biaya melalui identifikasi peluang penghematan dan pemantauan rutin terhadap kinerja unit kerja. Perseroan juga menerapkan kebijakan pengelolaan persediaan yang optimal untuk menjaga keseimbangan antara ketersediaan material dan permintaan pasar, serta mengelola risiko fluktuasi nilai tukar guna menjaga stabilitas biaya operasional. Evaluasi harga jual dibandingkan pesaing dilakukan secara berkala untuk memastikan daya saing tetap kuat. Seluruh langkah ini didukung oleh inovasi produk dan peningkatan kualitas layanan sebagai bagian dari strategi utama dalam menciptakan peluang pertumbuhan baru dan menjaga keberlanjutan bisnis.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan [POJK.51-D1.B]

Aspek Ekonomi

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil melampaui target yang telah ditetapkan, dengan pertumbuhan penjualan yang signifikan. Penjualan netto tercatat sebesar Rp128,82 miliar, meningkat sebesar 30,93% atau setara dengan Rp30,43 miliar dibandingkan tahun 2023 yang membukukan penjualan sebesar Rp98,39 miliar. Pencapaian ini terutama didorong oleh peningkatan penjualan produk *consumable*, yang tumbuh sebesar 31,87% dibandingkan tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini mencerminkan efektivitas strategi pemasaran yang dijalankan, serta peningkatan permintaan pasar yang berhasil dimanfaatkan secara optimal oleh Perseroan.

Aspek Sosial

Perseroan terus fokus pada tanggung jawab sosial dan kesejahteraan karyawan serta masyarakat sekitar melalui berbagai inisiatif yang telah direncanakan. Pada tahun 2024, Perseroan menerapkan kebijakan-kebijakan terkait pengelolaan sumber daya manusia (SDM), termasuk proses rekrutmen yang adil, kebijakan mengenai hak asasi manusia (HAM), serta pengawasan ketat terhadap penggunaan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa sesuai dengan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yang menetapkan 40 jam kerja per minggu. Selain itu, kebijakan remunerasi Perseroan disesuaikan dengan kemampuan keuangan perusahaan, kondisi ekonomi, standar industri sejenis, dan merujuk pada upah minimum regional (UMR) di setiap wilayah operasional Perseroan dan Entitas Anak. Perseroan juga memastikan bahwa seluruh lingkungan kerja memenuhi standar keselamatan dan kenyamanan yang berlaku.

Sustainability Performance

Policy to Address Challenges in Achieving Sustainability Strategies

To drive sustainable growth, the Company focuses on developing potential markets, expanding customer reach, and introducing new products that meet market needs. This effort is accompanied by cost efficiency improvements through identifying savings opportunities and regularly monitoring the performance of work units. The Company also implements an optimal inventory management policy to maintain a balance between material availability and market demand, as well as managing exchange rate fluctuations to ensure operational cost stability. Price evaluations compared to competitors are conducted periodically to ensure strong competitiveness. All of these efforts are supported by product innovation and service quality improvement as part of the main strategy to create new growth opportunities and maintain business sustainability.

Sustainability Performance Achievements

Economic Aspect

In 2024, the Company successfully exceeded the set target, achieving significant sales growth. Net sales amounted to Rp128.82 billion, an increase of 30.93%, or Rp30.43 billion, compared to 2023, which recorded sales of Rp98.39 billion. This achievement was primarily driven by an increase in sales of consumable products, which grew by 31.87% compared to the previous year. This growth reflects the effectiveness of the marketing strategies implemented, as well as the increased market demand, which the Company was able to capitalize on optimally.

Social Aspect

The Company continues to focus on social responsibility and the welfare of employees and the surrounding community through various planned initiatives. In 2024, the Company implemented policies related to human resources (HR) management, including a fair recruitment process, policies regarding human rights (HR), and strict monitoring of the use of child labor and forced labor in accordance with Law No. 13 of 2003 on Manpower, which establishes a 40-hour work week. Additionally, the Company's remuneration policy is adjusted to the company's financial capacity, economic conditions, industry standards, and refers to the regional minimum wage (UMR) in each of the Company's operational areas and Subsidiary Entities. The Company also ensures that all work environments meet applicable safety and comfort standards.

Di sisi eksternal, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar dengan mempekerjakan 100% tenaga kerja lokal dari total karyawan. Selain itu, Perseroan terus melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial dengan memberikan bantuan kepada korban bencana alam, seperti angin puting beliung di Desa Babakan Madang, Bogor, serta korban banjir di Demak.

Aspek Lingkungan

Perseroan menyadari bahwa produk ramah lingkungan yang populer di pasar internasional belum sepenuhnya dikenal di Indonesia. Meskipun demikian, kami telah mulai mengenalkan produk tersebut kepada pelanggan yang berpotensi. Kami percaya bahwa dengan memperkenalkan pilihan produk yang lebih ramah lingkungan, kami dapat mendukung kesadaran pasar Indonesia akan pentingnya keberlanjutan.

Sebagai perusahaan di industri kemasan, kami berkomitmen untuk mengurangi dampak lingkungan dari bahan baku yang digunakan. Kami menggantikan plastik dan bahan *non-biodegradable* dengan material kemasan yang dapat didaur ulang, *biodegradable*, dan berbahan dasar alami. Selain itu, kami juga mendorong penggunaan sistem digital untuk mengurangi penggunaan kertas dalam operasional dan administrasi, serta mengurangi penggunaan dokumen fisik yang tidak perlu.

Perseroan terus berupaya efisiensi energi dengan menggunakan lampu hemat energi (LED dan *Fluorescent Lamp*) serta memaksimalkan rapat online untuk mengurangi konsumsi BBM. Kami juga melakukan langkah-langkah untuk mengurangi emisi, seperti menerapkan teknologi efisien, optimasi proses produksi, serta penggunaan bahan baku ramah lingkungan. Selain itu, kami memantau dan melaporkan emisi, menghemat bahan bakar minyak, dan berkontribusi dalam penghijauan dengan menanam pohon di sekitar kantor, sebagai bagian dari upaya pengurangan dampak lingkungan.

Tantangan dalam Penerapan Keberlanjutan [POJK.51-D1.B]

Tantangan dalam penerapan keberlanjutan di Perseroan muncul baik dari sisi internal maupun eksternal. Secara internal, kami menghadapi kendala berupa kurangnya pemahaman tentang prinsip keberlanjutan di antara organ perusahaan, mengingat kebijakan yang terus berkembang. Untuk mengatasinya, Perseroan aktif melibatkan seluruh organ perusahaan dalam program pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan dan melakukan penyesuaian kebijakan agar sesuai dengan kondisi internal. Selain itu, dampak lingkungan dari penggunaan plastik dan bahan *non-biodegradable* dalam proses produksi juga menjadi tantangan, namun kami berkomitmen untuk mengedukasi pasar tentang pentingnya kemasan ramah lingkungan dan berinvestasi dalam teknologi yang lebih ramah lingkungan.

Externally, the Company is committed to improving the welfare of the surrounding community by employing 100% local labor from the total workforce. Moreover, the Company continues to carry out social responsibility activities by providing assistance to victims of natural disasters, such as the tornado in Babakan Madang Village, Bogor, and the flood victims in Demak.

Environmental Aspects

The Company acknowledges that environmentally friendly products, which are popular in international markets, are not yet widely recognized in Indonesia. Nevertheless, we have begun introducing these products to potential customers. We believe that by offering more sustainable product options, we can help raise awareness in the Indonesian market about the importance of sustainability.

As a company in the packaging industry, we are committed to reducing the environmental impact of the raw materials we use. We have replaced plastic and non-biodegradable materials with recyclable, biodegradable, and natural-based packaging materials. In addition, we promote the use of digital systems to reduce paper usage in operations and administration, as well as to minimize the use of unnecessary physical documents.

The Company continues to pursue energy efficiency by using energy-saving lamps (LED and fluorescent lamps) and maximizing online meetings to reduce fuel consumption. We also take steps to reduce emissions by adopting efficient technologies, optimizing production processes, and using environmentally friendly raw materials. Furthermore, we monitor and report emissions, save fuel, and contribute to reforestation efforts by planting trees around our offices as part of our initiatives to minimize environmental impact.

Challenges in the Implementation of Sustainability

Challenges in implementing sustainability within the Company arise from both internal and external factors. Internally, we face obstacles such as the lack of understanding of sustainability principles among the company's organs, given the continuously evolving policies. To address this, the Company actively involves all company organs in competency development programs related to sustainability and adjusts policies to align with internal conditions. Additionally, the environmental impact of using plastic and non-biodegradable materials in the production process is also a challenge; however, we are committed to educating the market about the importance of environmentally friendly packaging and investing in more sustainable technologies.

Di sisi eksternal, Perseroan menghadapi tantangan berupa perubahan regulasi pemerintah yang memengaruhi operasional perusahaan. Untuk itu, kami secara proaktif memantau perubahan regulasi dan menyesuaikan kebijakan internal agar sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dengan langkah-langkah tersebut, Perseroan dapat memastikan kelancaran operasional dan keberlanjutan perusahaan, serta terus beradaptasi dengan perkembangan regulasi yang mendukung keberlanjutan jangka panjang.

Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan [POJK.51-D1.C]

Direksi Perseroan secara cermat memantau faktor-faktor internal maupun eksternal yang dapat memengaruhi operasional perusahaan. Kami melakukan tinjauan secara berkala setiap kuartal untuk mengevaluasi pertumbuhan dan tantangan yang dihadapi, guna merumuskan strategi yang lebih tepat dan efektif untuk kuartal berikutnya. Langkah ini memungkinkan kami untuk tetap adaptif dan responsif terhadap perubahan yang terjadi di pasar, serta memastikan bahwa strategi yang kami terapkan dapat mendukung pencapaian tujuan jangka panjang perusahaan.

Dalam rangka implementasi strategi tersebut, kami telah memperkuat pengetahuan dan keterampilan tim penjualan terkait produk yang kami tawarkan, sekaligus memperluas jangkauan produk dari merek mitra baru kami kepada pelanggan baru maupun yang potensial. Selain itu, kami juga menambah produk pelengkap dalam portofolio kami, yang kami yakini akan mendorong peningkatan penjualan dan memperkuat posisi kami di pasar. Dengan langkah-langkah tersebut, kami berupaya untuk meningkatkan kinerja operasional dan mendorong pertumbuhan berkelanjutan.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola yang Baik

Bagi kami, tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) bukan sekadar kewajiban, tetapi merupakan fondasi utama dalam membangun kepercayaan dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Selama tahun 2024, Perseroan terus menyelaraskan praktik tata kelola dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, serta menjadikan prinsip GCG sebagai pedoman dalam setiap pengambilan keputusan. Melalui sistem tata kelola yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pada etika kerja, kami meyakini bahwa Perseroan dapat bertumbuh secara berkelanjutan dan berdaya saing tinggi.

Kami juga menyadari bahwa keberlanjutan usaha tidak terlepas dari kontribusi terhadap lingkungan dan sosial. Oleh karena itu, Perseroan terus menjalankan tanggung jawab sosial secara aktif dan menginisiasi penggunaan produk kemasan ramah lingkungan. Upaya ini merupakan bentuk nyata dari komitmen kami untuk menyelaraskan tujuan bisnis dengan kepentingan lingkungan dan masyarakat secara lebih luas.

Externally, the Company faces challenges in the form of changes in government regulations that affect the Company's operations. To address this, we proactively monitor regulatory changes and adjust internal policies to comply with applicable regulations. Through these measures, the Company ensures smooth operations and long-term sustainability, while continuously adapting to regulatory developments that support long-term sustainability.

Formulation and Implementation of the Company's Strategy

The Board of Directors carefully monitors both internal and external factors that may affect the Company's operations. We conduct quarterly reviews to evaluate growth and the challenges faced, in order to formulate more accurate and effective strategies for the upcoming quarter. This approach allows us to remain adaptive and responsive to changes in the market, and ensures that the strategies we implement can support the achievement of the Company's long-term goals.

In line with the implementation of these strategies, we have strengthened the knowledge and skills of our sales team regarding the products we offer, while also expanding the reach of products from our new partner brands to new and potential customers. In addition, we have also added complementary products to our portfolio, which we believe will drive sales growth and strengthen our position in the market. Through these steps, we aim to improve operational performance and promote sustainable growth.

View on the Implementation of Good Corporate Governance

For us, good corporate governance (GCG) is not merely an obligation, but a fundamental foundation in building trust and creating long-term value for all stakeholders. Throughout 2024, the Company continued to align its governance practices with the regulations of the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange, while adopting GCG principles as guidelines in every decision-making process. Through a governance system that is transparent, accountable, and based on strong work ethics, we believe the Company can grow sustainably and remain highly competitive.

We also recognize that business sustainability cannot be separated from contributions to the environment and society. Therefore, the Company continues to actively carry out social responsibility programs and initiate the use of environmentally friendly packaging products. These efforts are a tangible reflection of our commitment to align business objectives with broader environmental and societal interests.

Prospek Usaha

Memasuki tahun 2025, kami melihat peluang pertumbuhan yang menjanjikan di industri manufaktur Indonesia, didorong oleh penambahan produk baru dalam portofolio kami serta adanya perubahan kebijakan internasional yang dapat membuka pasar lebih luas. Namun, kami juga menyadari bahwa dinamika global dapat memengaruhi kecepatan pertumbuhan tersebut. Oleh karena itu, Perseroan mengambil sikap realistis dengan menetapkan target pertumbuhan minimum sebesar 20% untuk tahun berjalan, yang kami nilai tetap optimis dan terukur.

Untuk mendukung pencapaian target tersebut, kami akan terus melakukan diversifikasi produk sesuai kebutuhan pasar, memperkuat kapabilitas tim penjualan, serta menjaga ketahanan bisnis melalui pemantauan aktif terhadap perubahan geopolitik global. Dengan strategi ini, kami berharap dapat menjaga stabilitas usaha sekaligus meraih peluang baru secara berkelanjutan.

Perubahan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2024, komposisi Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan. Keputusan ini merupakan hasil dari evaluasi berkala oleh Pemegang Saham, yang menilai bahwa susunan Direksi saat ini masih selaras dengan kebutuhan strategis dan operasional Perseroan. Selain itu, struktur Direksi yang ada dinilai mampu merespons dinamika industri serta mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan. Adapun susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut.

- Direktur Utama : Ardi Kusuma
- Direktur Pemasaran : Cindy Kusuma
- Direktur Keuangan : Edward Kusuma
- Direktur Operasional : Tungga Wijaya

Penutup

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya sepanjang tahun 2024. Semua pencapaian yang kami raih tidak lepas dari kontribusi setiap individu, baik di dalam perusahaan maupun di luar perusahaan. Kami berkomitmen untuk terus bekerja keras dan berinovasi guna mencapai tujuan bersama dan memastikan keberlanjutan jangka panjang Perseroan. Bersama, kita akan terus menghadapi tantangan dan meraih peluang baru, demi masa depan yang lebih baik.

Business Prospects

Entering 2025, we see promising growth opportunities in Indonesia's manufacturing industry, driven by the addition of new products to our portfolio and changes in international policies that may open up broader markets. However, we are also aware that global dynamics may affect the pace of this growth. Therefore, the Company is taking a realistic approach by setting a minimum growth target of 20% for the current year an objective we consider both optimistic and measurable.

To support the achievement of this target, we will continue to diversify our products in line with market needs, strengthen the capabilities of our sales team, and maintain business resilience through active monitoring of global geopolitical changes. With this strategy, we hope to sustain business stability while also capturing new opportunities for sustainable growth.

Change in Board of Directors Composition

Throughout 2024, the composition of the Company's Board of Directors remained unchanged. This decision was the result of a periodic evaluation by the Shareholders, who deemed that the current composition of the Board of Directors remains aligned with the Company's strategic and operational needs. Furthermore, the existing structure is considered capable of responding to industry dynamics and supporting the achievement of the Company's long-term goals. The composition of the Company's Board of Directors is as follows.

- President Director : Ardi Kusuma
- Director of Marketing : Cindy Kusuma
- Director of Finance : Edward Kusuma
- Director of Operations : Tungga Wijaya

Closing

We would like to express our gratitude to all stakeholders for their trust and support throughout 2024. All the achievements we have made would not have been possible without the contributions of every individual, both inside and outside the company. We are committed to continuing to work hard and innovate in order to achieve our shared goals and ensure the long-term sustainability of the Company. Together, we will continue to face challenges and seize new opportunities for a better future.

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Ardi Kusuma
Direktur Utama
President Director

PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE



Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Baturaja, 21 September 1960 Baturaja, 21 September 1960
Usia Age	64 tahun 64 years old
Domisili Domicile	Kebayoran Baru, Jakarta Selatan Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.
Pendidikan Education	SMA Bopkri 1 (1981). SMA Bopkri 1 (1981).
Riwayat Pekerjaan Employment History	Komisaris Utama PT Sejahtera Putra Kusuma (2017-April 2022). President Commissioner of PT Sejahtera Putra Kusuma (2017-April 2022).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Direktur Utama PT Mitra Pack Tbk (sejak 2000). • Direktur PT Mitra Buana Asri (sejak 2003). • Komisaris Utama PT Mitra Putra Kusuma (sejak 2014). • Komisaris Utama PT Global Putra Kusuma (sejak 2014). • Direktur PT Sejahtera Putra Kusuma (sejak 2017). • Komisaris Utama PT Sejahtera Makmur Kus (sejak 2021). • Direktur Utama PT Indo Teripang Akuakultur (sejak 2022). • Direktur Utama PT Kencana Usaha Sentosa (sejak 2022). • Komisaris Utama PT CJE Trinity Land (sejak 2023). • Komisaris Utama PT CJE Harmoni Hotel (sejak 2023). • President Director of PT Master Print (since 2000). • Director of PT Mitra Buana Asri (since 2003). • President Commissioner of PT Mitra Putra Kusuma (since 2014). • President Commissioner of PT Global Putra Kusuma (since 2014). • Director of PT Sejahtera Putra Kusuma (since 2017). • President Commissioner of PT Sejahtera Makmur Kus (Since 2021). • President Director of PT Indo Teripang Akuakultur (since 2022). • President Director of PT Kencana Usaha Sentosa (since 2022). • President Commissioner of PT CJE Trinity Land (since 2023). • President Commissioner of PT CJE Harmoni Hotel (since 2023).
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Per Desember 2024, beliau memiliki 0,77% saham di Perseroan. As of December 2024, he holds 0.77% of the shares in the Company.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi. He has an affiliate relationship with members of the Board of Directors.



Cindy Kusuma
Direktur Pemasaran
Director of Marketing

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Jakarta, 16 Maret 1989 Jakarta, 16 March 1989
Usia Age	35 tahun 35 years old
Domisili Domicile	Kebayoran Lama, Jakarta Selatan Kebayoran Lama, South Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.
Pendidikan Education	• Bachelor of Arts in Economics, University of California Los Angeles (2009). • Master of Business Administration in Marketing, Loyola Marymount University (2012). • Bachelor of Arts in Economics, University of California Los Angeles (2009). • Master of Business Administration in Marketing, Loyola Marymount University (2012).
Riwayat Pekerjaan Employment History	• Client Services Intern AXA Advisory (2008-2009). • Wealth Management Intern Morgan Stanley Smith Barney (2009-2010). • Sales & Marketing Coordinator ChinaCache (2010-2011). • Komisaris PT Mitra Pack Tbk (2013-2016). • Client Services Internal AXA Advisory (2008-2009). • Wealth Management Intern Morgan Stanley Smith Barney (2009-2010). • Sales & Marketing Coordinator ChinaCache (2010-2011). • Company of PT Mitra Pack Tbk (2013-2016).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Direktur PT Mitra Pack Tbk (sejak 2013). • Direktur PT Global Putra Kusuma (sejak 2014). • Komisaris PT Dwitunggal Kusuma (sejak 2021). • Direktur Utama PT Sejahtera Makmur Kus (sejak 2021). • Komisaris PT Aneka Kreasi Nusantara (sejak 2022). • Komisaris PT Makanan Bangsa Indonesia (sejak 2022). • Komisaris PT Sejahtera Putra Kusuma (sejak Agustus 2022). • Komisaris PT Indo Teripang Akuakultur (sejak Maret 2022). • Komisaris Utama PT Mitra Buana Asri (sejak Agustus 2022). • Komisaris Utama PT Kencana Usaha Sentosa (sejak Maret 2022). • Komisaris PT CJE Trinity Land (sejak 2023). • Komisaris PT CJE Harmoni Hotel (sejak 2023). • Direktur of PT Mitra Pack Tbk (since 2013). • Direktur of PT Global Putra Kusuma (since 2014). • Commissioner of PT Dwitunggal Kusuma (since 2021). • President Director of PT Sejahtera Makmur Kus (since 2021). • Commissioner of PT Aneka Kreasi Nusantara (since 2022). • Commissioner of PT Makanan Bangsa Indonesia (since 2022). • Commissioner of PT Sejahtera Putra Kusuma (since August 2022). • Commissioner of PT Indo Teripang Akuakultur (since March 2022). • President Commissioner of PT Mitra Buana Asri (since August 2022). • President Commissioner of PT Kencana Usaha Sentosa (since March 2022). • Commissioner of PT CJE Trinity Land (since 2023). • Commissioner of PT CJE Harmoni Hotel (since 2023).
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Per Desember 2024, beliau tidak memiliki saham di Perseroan. As of December 2024, she does not own any shares in the Company.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya. He has an affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.



Edward Kusuma
Direktur Keuangan
Director of Finance

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Jakarta, 17 April 1993 Jakarta, 17 April 1993
Usia Age	31 tahun 31 years old
Domisili Domicile	Kebayoran Baru, Jakarta Selatan Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.
Pendidikan Education	• Bachelor of Science in Industrial Engineering dari University of Southern California (2012). • Master of Science in Global Supply Chain Management, University of Southern California (2015). • Bachelor of Science in Industrial Engineering University of Southern California (2012). • Master of Science in Global Supply Chain Management, University of Southern California (2015).
Riwayat Pekerjaan Employment History	• Komisaris PT Mitra Pack Tbk (2016-Juli 2022). • Komisaris PT Mitra Buana Asri (2016-Agustus 2022). • Commissioner of PT Mitra Pack Tbk (2016-July 2022). • Commissioner of PT Mitra Buana Asri (2016- August 2022).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Direktur PT Mitra Pack Tbk (sejak 2016). • Direktur PT Mitra Buana Asri (sejak 2016). • Direktur Utama PT Sejahtera Putra Kusuma (sejak 2017). • Komisaris PT Global Putra Kusuma (sejak 2020). • Komisaris Utama PT Master Print (sejak 2020). • Direktur PT Sejahtera Makmur Kus (sejak 2021). • Direktur PT Dwitunggal Kusuma Inti (sejak 2021). • Direktur Utama PT Mitra Putra Kusuma (sejak Maret 2022). • Direktur PT Indo Teripang Akuakultur (sejak Maret 2022). • Direktur PT Kencana Usaha Sentosa (sejak Februari 2022). • Direktur Utama PT CJE Trinity Land (sejak 2023). • Direktur Utama PT CJE Harmoni Hotel (sejak 2023). • Director of PT Mitra Pack Tbk (since 2016). • Director of PT Mitra Buana Asri Tbk (since 2016). • President Director of PT Sejahtera Putra Kusuma (since 2017). • Commissioner of PT Global Putra Kusuma (since 2020). • President Commissioner of PT Master Print (since 2020). • Director of PT Sejahtera Makmur Kus (since 2021). • Director of PT Dwitunggal Kusuma Inti (since 2021). • President Director of PT Mitra Putra Kusuma (since March 2022). • Director of PT Indo Teripang Akuakultur (since March 2022). • Director of PT Kencana Usaha Sentosa (since February 2022). • President Director of PT CJE Trinity Land (since 2023). • President Director of PT CJE Harmoni Hotel (since 2023).
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Per Desember 2024, beliau tidak memiliki saham di Perseroan. As of December 2024, he does not own any shares in the Company.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya. He has an affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

	Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Lampung, 6 Mei 1972 Lampung, 6 May 1972
	Usia Age	52 tahun 52 years old
	Domisili Domicile	Tangerang, Banten
	Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.
	Pendidikan Education	Sarjana Skom Akuntansi, Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) (1996). Bachelor of Science in Accounting, College of Information and Computer Management (STMIK) (1996).
	Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris PT Mitra Pack (sejak Juli 2020). • Direktur Utama PT Global Putra Kusuma (sejak 2020). • Commissioner of PT Mitra Pack Tbk (Since July 2020). • President Director of PT Global Putra Kusuma (Since 2020).
	Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Per Desember 2024, beliau tidak memiliki saham di Perseroan. As of December 2024, he does not own any shares in the Company.
Tungga Wijaya Direktur Operasional Director of Operations		Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya. He has an affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2024, tidak terjadi perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Changes in the Composition the Board of Commissioners and Directors

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024 PT MASTER PRINT TBK [POJK.51-G5]
STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ABOUT RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT OF PT MASTER PRINT TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa seluruh informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Master Print Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned hereby certify that all information contained in the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Master Print Tbk has been comprehensively elaborated and we are fully responsible for the accuracy of content of this Company Annual Report.

This is a sworn statement.

Jakarta, 25 April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Jessica Kusuma
Komisaris Utama
President Commissioner



Ilham Djaja
Komisaris
Commissioner



Heriyadi
Komisaris Independen
Independent Commissioner

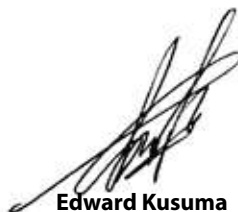
Direksi
Director



Ardi Kusuma
Direktur Utama
President Director



Cindy Kusuma
Direktur
Director



Edward Kusuma
Direktur
Director



Tungga Wijaya
Direktur
Director





PROFIL PERUSAHAAN

**COMPANY
PROFILE**

RIWAYAT SINGKAT BRIEF HISTORY

PT Master Print Tbk (selanjutnya disebut Perseroan) didirikan pada 26 Mei 2006 dan merupakan perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan sebagai distributor resmi serta penyewaan barang-barang industri pengemasan. Perseroan menyediakan berbagai produk dan layanan, termasuk suku cadang dan servis untuk sistem *coding, marking, labelling*, serta *product inspection*. Selain itu, Perseroan juga menawarkan solusi untuk berbagai jenis kemasan, seperti *shrink-packaging, protective packaging, food packaging, dan pharmaceutical (blister) packaging*.

Dengan pengalaman dan keahlian yang dimiliki di industri ini, Perseroan telah membangun reputasi yang solid sebagai mitra yang dapat diandalkan dalam memenuhi kebutuhan pengemasan di berbagai sektor. Keberhasilan ini tercermin dari kerja sama yang baik dengan berbagai prinsipal mesin dan material pengemasan ternama, seperti Tayiyeh, Rynan, Now System, Gurki, Shanghai Baixin, Dalian Sunly, dan Sealed Air. Kerja sama yang kuat ini memungkinkan Perseroan untuk terus menyesuaikan diri dengan kebutuhan dan permintaan pelanggan, serta memberikan solusi yang relevan dan inovatif di bidang pengemasan.

Sebagai bagian dari strategi ekspansi dan pengembangan usaha, pada 8 Oktober 2024, Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, yang menandai tonggak penting dalam perjalanan perusahaan. Pencatatan saham ini tidak hanya meningkatkan visibilitas Perseroan di pasar modal, tetapi juga membuka peluang baru untuk memperluas jaringan dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Perseroan juga berkomitmen untuk menjalankan operasional yang berkelanjutan, dengan fokus pada efisiensi, inovasi, dan tanggung jawab sosial, guna menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan [POJK.51-C6]

Tidak terdapat perubahan organisasi yang bersifat signifikan bagi Perseroan selama tahun 2024.

PT Master Print Tbk (hereinafter referred to as the Company) was established on May 26, 2006, and is engaged in trading as an official distributor and rental service provider for industrial packaging goods. The Company offers a wide range of products and services, including spare parts and services for coding, marking, labeling, and product inspection systems. Additionally, the Company provides solutions for various types of packaging, such as shrink-packaging, protective packaging, food packaging, and pharmaceutical (blister) packaging.

With its experience and expertise in this industry, the Company has built a strong reputation as a reliable partner in meeting packaging needs across various sectors. This success is reflected in the strong partnerships with renowned packaging machinery and material principals, including Tayiyeh, Rynan, Now System, Gurki, Shanghai Baixin, Dalian Sunly, and Sealed Air. These collaborations allow the Company to continually adapt to customer needs and provide relevant and innovative packaging solutions.

As part of its business expansion and development strategy, on October 8, 2024, the Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, marking a significant milestone in its journey. This listing not only increases the Company's visibility in the capital market but also opens new opportunities to expand its network and achieve sustainable growth. The Company is also committed to sustainable operations, focusing on efficiency, innovation, and social responsibility to create long-term value for all stakeholders.

Significant Organizational Changes

There were no significant organizational changes for the Company during 2024.

VISI DAN MISI [POJK.51-C1] VISION AND MISSION



Visi

Menjadi pusat solusi terpadu dan menyediakan solusi terbaik di lini akhir yang menciptakan nilai bagi pelanggan kami.

Vision

To be a one-stop solution center and provide best end-line solutions that create value for our customers.



Misi Mission

Misi

Menyediakan produk yang berkualitas, harga yang kompetitif, jaminan purna jual, jaminan ketersediaan produk guna memastikan kepuasan pelanggan serta menjalin kemitraan yang berkesinambungan, meningkatkan produktivitas, ketangkasan, dan mutu kinerja sumber daya manusia melalui pengembangan, kapabilitas dan kompetensi karyawan.

Mission

To provide high-quality products, competitive prices, after-sales service guarantees, and product availability guarantees to ensure customer satisfaction, as well as establish sustainable partnerships, to enhance productivity, agility, and the quality of human resource performance through employee development, capabilities, and competencies.

Peninjauan Visi dan Misi

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan peninjauan Visi dan Misi Perseroan. Hasilnya, tidak terjadi perubahan Visi maupun Misi, yang dipandang masih relevan dengan kondisi Perseroan dan industri terkini.

Vision and Mission Review

Throughout 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors have conducted a review of the Company's Vision and Mission. As a result, no changes were made to the Vision and Mission, as they are still considered relevant to the current condition of the Company and the industry.

NILAI-NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN [POJK.51-C1]

CORPORATE VALUES AND CULTURE

Nilai-Nilai Perusahaan

Corporate Values

Integrity	Jujur, tulus, dan dapat dipercaya dalam berpikir, berkata dan bertindak.	Honest, sincere, and trustworthy in thinking, saying, and acting.
Care	Bersikap peduli, berempati, dan responsif dalam memberikan pelayanan yang melebihi harapan <i>Stakeholder</i> .	Be caring, empathetic and responsive in providing services that exceed stakeholder expectations.
Open Mind	Bersikap obyektif dan komunikatif untuk mencapai kinerja yang lebih baik dan bertindak.	Be objective and communicative to achieve better performance and actions.
Inovation	Kreatif dalam segala hal untuk menghasilkan nilai tambah bagi <i>Stakeholder</i> (Pemegang Saham, pelanggan, karyawan, pemerintah).	Be creative in everything to produce added value for stakeholders (shareholders, customers, employees, government).
Teamwork	Bersinergi dan bekerja sama untuk membentuk tim pemenang dan menghasilkan kinerja yang maksimal.	Synergize and work together to form a winning team and produce maximum performance.
Excellence	Bekerja cerdas dan persisten untuk menghasilkan kualitas terbaik dalam mendukung keberhasilan perusahaan.	Work smart and persistent to produce the best quality to support the Company's success.

Budaya Perusahaan

1. Champions

Perseroan mempunyai target yang jelas dan strategi agresif dalam menjalankan tugas untuk mencapai semua tujuannya. Nilai yang mendasari budaya perusahaan ini adalah persaingan dan tingkat produktivitas. Perseroan berfokus pada hubungan dengan pihak luar, seperti, pelanggan, kontraktor, lisensi (produk atau jasa), serikat pekerja, dan pengawas. Kepemimpinan di Perseroan dengan jenis budaya ini berlandaskan kerja keras, dan kompetitif. Hal yang menyatukan Perseroan adalah kemauan untuk menang atau menjadi yang terbaik di bidangnya.

2. Systematics

Perseroan mempunyai 7 sifat yang disebut juga sebagai sifat mendasar dari sebuah birokrasi, di antaranya: peraturan, keahlian, meritokrasi, hirarki, kepemilikan terpisah, dan pertanggungjawaban. Kunci kesuksesan kami adalah jelasnya kepemilikan wewenang dan jawaban dalam mengambil keputusan, peraturan dan prosedur yang telah distandarisasi, serta mekanisme pertanggungjawaban dan kontrol.

Corporate Culture

1. Champions

The Company has clear targets and an aggressive strategy in carrying out its duties to achieve all its goals. The values underlying this corporate culture are competition and productivity levels. The Company focuses on relationships with outside parties, such as customers, contractors, licensees (products or services), unions, and supervisors. Leadership in the Company with this type of culture is based on hard work and competitiveness. The thing that unites the Company is the will to win or be the best in their field.

2. Systematics

The Company has 7 characteristics which are also known as the fundamental characteristics of a bureaucracy, including: regulations, expertise, meritocracy, hierarchy, separate ownership, and accountability. The key to our success is clear ownership of authority and answers in making decisions, standardized rules, and procedures as well as accountability and control mechanisms.

WILAYAH OPERASIONAL BUSINESS AREA

Wilayah operasional Perseroan berada di Pulau Jawa, dengan wilayah pemasaran dan penjualan berada di Jakarta, Semarang, dan Sidoarjo.

The Company's operational area is located on Java Island, with its marketing and sales areas in Jakarta, Semarang, and Sidoarjo.



Kantor Pusat **Head Office**

Jakarta: Jl Pangeran Jayakarta 135
Komplek Prima Jayakarta Blok B-20
Mangga Dua Selatan, Sawah Besar,
Jakarta Pusat.



Kantor Operasional **Operational Office**

Tangerang: Ruko Grand Boulevard
Blok D1 No. 42-43
Duta Garden, Jurumudi,
Tangerang, Indonesia



Kantor Representatif **Representative Office**

Semarang: Ruko Semarang Indah
Blok E II Nomor 30,
Jl. Madukoro Raya, Kota Semarang,
Jawa Tengah.

Sidoarjo: Central Industri Park
Blok Omega Kaveling Nomor 22-23,
Kelurahan Blurukidul, Kecamatan Sidoarjo,
Kabupaten Sidoarjo,
Jawa Timur.

BIDANG USAHA [POJK.51-C4] LINE OF BUSINESS

Aktivitas usaha Perseroan berpedoman pada Pasal 3 Anggaran Dasar dengan maksud dan tujuan sebagai berikut.

- Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya (Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI): 46599);
- Perdagangan Besar Produk Lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain (Kode KBLI 46699);
- Perdagangan Besar Mesin Kantor dan Industri Pengolahan Suku Cadang dan Perlengkapannya (Kode KBLI 46591);
- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin, Peralatan, dan Barang Berwujud Lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain (Kode KBLI 77399);
- Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik (Kode KBLI 46521); dan
- Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia (Kode KBLI 46651).

Untuk mencapai maksud dan tujuan dari kegiatan usaha tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama serta kegiatan usaha penunjang yang dijelaskan sebagai berikut.

Kegiatan Usaha Utama

- Perdagangan Besar Mesin, Peralatan, dan Perlengkapan Lainnya (Kode KBLI 46599).
- Perdagangan Besar Produk Lainnya yang Tidak Dapat Diklasifikasikan di Tempat Lain (Kode KBLI 46699).
- Perdagangan Besar Mesin Kantor dan Industri Pengolahan, Suku Cadang, dan Perlengkapannya (Kode KBLI 46591).

Kegiatan Usaha Penunjang

- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin, Peralatan, dan Barang Berwujud Lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain (Kode KBLI 77399).
- Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik (Kode KBLI 46521).
- Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia (Kode KBLI 46651).

PRODUK DAN JASA [POJK.51-C4] PRODUCTS AND SERVICES

Produk dan jasa yang ditawarkan oleh Perseroan bergerak dalam bidang usaha perdagangan sebagai distributor resmi dan penyewaan barang-barang industri pengemasan termasuk suku cadang dan servis seperti *coding, marking, labeling dan product inspection system* dan *shrink-packaging, protective packaging, food packaging, serta pharmaceutical (blister) packaging*.

The Company's business activities are based on Article 3 of the Articles of Association, with the following objectives and purposes.

- Wholesale Trade of Machinery, Equipment, and Other Accessories (Indonesian Standard Industry Classification (KBLI) Code 46599);
- Wholesale Trade of Other Products Not Elsewhere Classified (KBLI Code 46699);
- Wholesale Trade of Office Machinery and Processing Industry Spare Parts and Accessories (KBLI Code 46591);
- Rental and Leasing Without Option Rights of Machinery, Equipment, and Other Tangible Goods Not Elsewhere Classified (KBLI Code 77399);
- Wholesale Trade of Electronic Spare Parts (KBLI Code 46521); and
- Wholesale Trade of Chemical Materials and Goods (KBLI Code 46651).

To achieve the objectives and goals of the business activities, the Company may carry out its main business activities as well as supporting business activities, which are explained as follows.

Main Business Activities

- Wholesale Trade of Machinery, Equipment, and Other Accessories (KBLI Code 46599).
- Wholesale Trade of Other Products Not Elsewhere Classified (KBLI Code 46699).
- Wholesale Trade of Office Machinery and Processing Industry, Spare Parts, and Accessories (KBLI Code 46591).

Supporting Business Activities

- Rental and Leasing Without Option Rights of Machinery, Equipment, and Other Tangible Goods Not Elsewhere Classified (KBLI Code 77399).
- Wholesale Trade of Electronic Spare Parts (KBLI Code 46521).
- Wholesale Trade of Chemical Materials and Goods (KBLI Code 46651).

The products and services offered by the Company are engaged in the trade sector as an official distributor and rental of packaging industrial goods, including spare parts and services such as *coding, marking, labeling, and product inspection systems*, as well as *shrink-packaging, protective packaging, food packaging, and pharmaceutical (blister) packaging*.

Aktivitas utama Perseroan dengan mendatangkan (impor) barang-barangnya (mesin dan *consumables*) dari berbagai prinsipal, dan memasarkan (menjual) ke para pelanggannya. Selain itu, Perseroan menyediakan jasa pemasangan, pelayanan purna jual, penyediaan suku cadang, serta pelayanan tertentu lainnya untuk mesin-mesin yang dijual dan/atau disewakan oleh Perseroan.

Untuk memenuhi berbagai kebutuhan pelanggan tersebut, Perseroan menjalin kerja sama dan kesepakatan dengan beberapa Prinsipal sebagai distributor untuk pemasaran produk mesin dan *consumables*nya di wilayah Indonesia, yang terdiri dari Tayiyeh, Rynan, Now System, Gurki, Shanghai Baixin, Dalian Sunly, dan Sealed Air. Informasi terkait produk dan jasa Perseroan diuraikan sebagai berikut.

The Company's main activities involve importing (machinery and consumables) from various principals and marketing (selling) them to its customers. Additionally, the Company provides installation services, after-sales services, spare parts provision, and other specific services for the machines sold and/or rented by the Company.

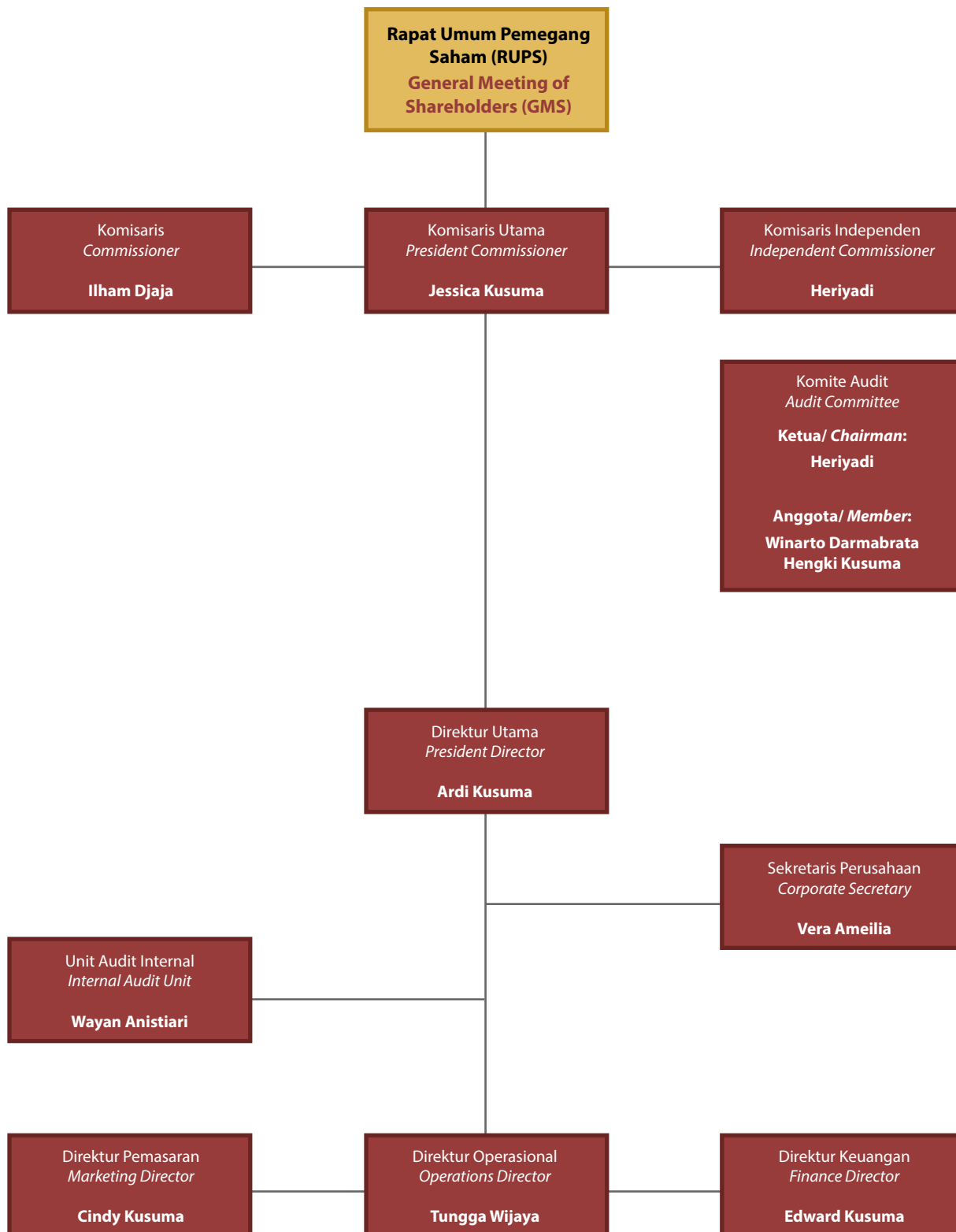
To meet the diverse needs of its customers, the Company has established partnerships and agreements with several principals as distributors to market their machinery and consumables in Indonesia, including Tayiyeh, Rynan, Now System, Gurki, Shanghai Baixin, Dalian Sunly, and Sealed Air. Information related to the Company's products and services is outlined as follow.

 Shrink Machinery	Mesin ini digunakan untuk membantu pengemasan barang dengan lembar plastik/film yang mengkerut (<i>shrink</i>) menyesuaikan bentuk produk ketika melewati proses pemanasan pada mesin pemanas (<i>shrink tunnel</i>) sehingga barang bisa terjaga kebersihannya, dan dapat berfungsi juga sebagai <i>display packaging</i>. Perseroan menjual dan memberikan pelayanan purna jual di Indonesia untuk produk Tayi Yeh asal Taiwan untuk <i>shrink packaging machine and solution</i> (<i>consumables</i>). Pelanggannya adalah industri stationery (untuk pengemasan buku), makanan dan minuman (<i>bundling solution</i>), ekspor sarang burung dan <i>e-commerce</i>.	This machine is used to assist in packaging goods with shrink plastic/film that conforms to the shape of the product when passing through the heating process in the shrink tunnel, ensuring the product's cleanliness and also functioning as display packaging. The Company sells and provides after-sales services in Indonesia for Tayi Yeh products from Taiwan, including shrink packaging machines and solutions (<i>consumables</i>). Its customers include the stationery industry (for book packaging), food and beverage industry (<i>bundling solutions</i>), food and beverage industry (<i>bundling solutions</i>), bird's nest export, and <i>e-commerce</i>.
 Coding & Marking Machine	Mesin ini berfungsi sebagai mesin printer industri yang umumnya digunakan untuk mengidentifikasi produk yg dihasilkan oleh suatu perusahaan, seperti tanggal kadaluarsa (<i>expired date</i>), tanggal produksi, dan informasi lain yg diperlukan. Mesin ini menggunakan teknologi <i>catridge</i> seperti printer kantor sehingga lebih mudah perawatannya. Perseroan menjual mesin dan bahan pakainya, yaitu Tinta Catridge.	This machine functions as an industrial printer, commonly used to identify products produced by a company, such as expiration dates, production dates, and other necessary information. This machine uses cartridge technology similar to office printers, making it easier to maintain. The Company sells the machine and its consumables, including the Ink Cartridge.
 Now Systems	Merupakan sistem pengawasan produk (<i>product inspection systems</i>) yang berfokus untuk mendeteksi logam yang tercampur dalam proses produksi (<i>metal detecting for contaminants in production</i>). Umumnya deteksi logam ini digunakan pada industri makanan.	It is a product inspection system focused on detecting metal contaminants in the production process (metal detecting for contaminants in production). This metal detection is commonly used in the food industry.
 Carton Sealer, Carton Erectors and Shrink Wrapping Machine	Mesin ini digunakan untuk mempermudah proses pengemasan barang ke <i>master box</i> di tahap akhir pengemasan (<i>end line</i>) sehingga didapat output pengemasan/pengepakan yang lebih banyak dibandingkan manual menggunakan tenaga manusia.	This machine is used to simplify the process of packaging goods into master boxes at the final stage of packaging (end line), resulting in a higher packaging output compared to manual labor using human effort.

 Protective & Shrink Film Packaging	Produk Sealed Air yg dijual terdiri dari <i>Shrink Film/ Cryovac, Fill Air bag (Void Fill), New Air Bubble (Cushioning)</i>, dan <i>Instapack Form (PU Foam)</i>. Berfungsi untuk <i>display packaging</i> dan proteksi produk dengan tujuan agar produk dapat terdistribusi ke pelanggan dalam kondisi baik. Perseroan merupakan distributor untuk protective packaging solutions seperti <i>fill-air (modern bubble wrap)</i>. Pelanggan yang menggunakan adalah industri makanan dan minuman, industri <i>e-commerce</i> dan logistik. Perseroan menjual mesin dan material <i>consumable (plastic bubble fill air)</i>.	The Sealed Air products sold include <i>Shrink Film/Cryovac, Fill Air Bag (Void Fill), New Air Bubble (Cushioning)</i>, and <i>Instapack Form (PU Foam)</i>. These are used for <i>display packaging</i> and product protection to ensure that the products are delivered to customers in good condition. The Company is a distributor of protective packaging solutions, such as <i>fill-air (modern bubble wrap)</i>. Customers using these products include the food and beverage industry, <i>e-commerce</i>, and logistics. The Company sells machines and consumable materials (<i>plastic bubble fill air</i>).
 Shrink Film/ Cryovac	Merupakan teknologi paten yang inovatif dan canggih, untuk memastikan produk pelanggan terlindungi dan mempertahankan penampilan superiornya. Varian produk ini seperti lipat 123ba tyg atau lipat 123ba ty dengan ketebalan berkisar 7,5 – 2,5 mikron. Penggunaan <i>POF Shrink Film</i> ini untuk kemasan makanan dan minuman, kemasan kosmetik dan personal care, alat tulis, multimedia, farmasi, serta mainan. Fitur dan manfaat dari produk ini menunjang peralatan pembungkus dan memiliki sifat anti robek sesuai dengan standar FDA untuk kontak makanan langsung.	This is an innovative and advanced patented technology designed to ensure that customers' products are protected while maintaining their superior appearance. Variants of this product include 123ba tyg or 123ba ty fold with thickness ranging from 7.5 to 2.5 microns. The use of <i>POF Shrink Film</i> is intended for food and beverage packaging, cosmetics and personal care packaging, stationery, multimedia, pharmaceuticals, and toys. The features and benefits of this product support packaging equipment and possess tear-resistant properties, meeting FDA standards for direct food contact.
 Kemasan Blister (Pharmaceutical Blister Packaging)	Blister Film adalah lembaran film umumnya berbahan dasar PVC yang banyak digunakan untuk pengemasan obat kapsul. Produk Blister banyak digunakan di 123ba tyg123 farmasi dan 123ba tyg123 kecil di 123ba tyg123 makanan. Blister yg dijual terdiri dari 2 jenis, yaitu Mono PVC dan Laminasi PVDC. Untuk Laminasi PVDC ada beberapa jenis produk. Biasanya laminasi PVDC diperlukan untuk produk 124ba tyg kritis terhadap udara atau kelembaban. Fitur dan manfaat produk ini memenuhi standar kemasan untuk produk farmasi. Kemasan Blister digunakan sebagai kemasan obat-obat padat (kapsul dan tablet) di industri farmasi serta kemasan permen. Perseroan bekerja sama dengan Prinsipal seperti Liveo Research, menyediakan nilai tambah berdasarkan pendekatan desain berkualitas (<i>quality by Design- QbD</i>). Produk ini termasuk dalam bahan siap pakai (<i>consumables</i>).	Blister Film is a sheet of film, commonly made of PVC, widely used for packaging capsule medications. Blister products are commonly used in the pharmaceutical industry and, to a lesser extent, in the food industry. The blister films sold consist of 2 types, Mono PVC and PVDC Lamination. There are several types of PVDC Lamination products. Typically, PVDC lamination is required for products that are critical to air or moisture exposure. The features and benefits of this product meet the packaging standards for pharmaceutical products. Blister packaging is used for solid medications (capsules and tablets) in the pharmaceutical industry as well as for candy packaging. The Company collaborates with principals like Liveo Research, providing added value based on a quality design approach (<i>Quality by Design - QbD</i>). This product is classified as consumable materials.

 Maxima – Dry Absorbent Pad for Meat Industries & Retail supermarkets	Produk ini digunakan di industri makanan seperti daging dan hasil laut, berfungsi untuk menyerap cairan yang keluar dari daging dan hasil laut tersebut. Produk ini banyak digunakan di supermarket, agar tampilan produk lebih menarik saat di display. Produk ini termasuk dalam bahan siap pakai (<i>consumables</i>).	This product is used in the food industry, such as for meat and seafood, and functions to absorb the liquids that are released from the meat and seafood. This product is commonly used in supermarkets to make the product display more attractive. This product is classified as consumable material.
 Vicel – Sausage Casings	Untuk casing (kulit) sosis, Perseroan memasarkan Brand Product Vicel dari China. Casing sosis sendiri terdiri dari 3 jenis yaitu plastik, cellulose, dan collagen. Untuk saat ini, Perseroan menjual jenis cellulose casing yg sudah bersertifikasi Halal MUI. Produk ini termasuk dalam bahan siap pakai (<i>consumables</i>).	For sausage casings, the Company markets the Vicel brand product from China. Sausage casings come in three types: plastic, cellulose, and collagen. Currently, the Company sells the cellulose casing type, which is Halal certified by MUI. This product is classified as consumable material.
 Thermoforming Films	Produk ini digunakan untuk berbagai aplikasi pengemasan di industri pengolahan daging seperti sosis, bakso, dan lainnya. Fitur dan manfaat produk ini memiliki transparansi bening yang baik, tahan lama, dan dapat mengurangi kemungkinan kebocoran, dapat mengurangi pemborosan produk optic dan gloss, dan dapat memperpanjang umur simpan produk. <i>Thermoforming Films</i> ini memiliki kejernihan tinggi yang digunakan untuk kemasan yang disterilkan di berbagai industri.	This product is used for various packaging applications in the meat processing industry, such as sausages, meatballs, and others. The features and benefits of this product include excellent transparency, durability, and the ability to reduce the likelihood of leaks. It can also reduce product waste, enhance optical properties and gloss, and extend the shelf life of the product. These Thermoforming Films have high clarity and are used for sterilized packaging in various industries.
 Pengemasan Vacuum Shrink (Vacuum Shrink Bag)	Fitur dan manfaat produk ini tahan lama, mengurangi kemungkinan kemasan bocor, yang mengurangi pemborosan, meningkatkan umur penyimpanan di segmen <i>frozen food</i> karena teknologi vakum ini memiliki fleksibilitas yang cukup tinggi dalam dimensi produk dengan penyesuaian seketika. Penggunaan untuk kemasan daging segar dan olahan, unggas, ikan, keju, serta produk makanan yang mudah basi. Bentuk produk ini tersedia dalam berbagai ukuran.	The features and benefits of this product include durability, reducing the likelihood of packaging leaks, which reduces waste, and extending the storage life in the frozen food segment. This vacuum technology offers high flexibility in product dimensions with instant adjustment. It is used for packaging fresh and processed meats, poultry, fish, cheese, and perishable food products. This product is available in various sizes.

STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATIONAL STRUCTURE



PROFIL KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE PROFILE

	Heriyadi, SE Ketua Chairman			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Lampung, 16 November 1967 Lampung, 16 November 1967	57 tahun 57 years old	Lampung, Sumatera Selatan Lampung, South Sumatra

Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Laporan Manajemen, sub bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini.
 His profile has been disclosed in the Management Report section, under the Board of Commissioners Profile subsection in this Annual Report

	Winarto Darmabrata Anggota Member			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Semarang, 13 April 1956 Semarang, 13 April 1956	69 tahun 69 years old	Kelapa Gading, Jakarta Utara Kelapa Gading, North Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/SP-MP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024. Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 014/SP-MP/II/2024 dated February 28, 2024.			
Pendidikan Education	- Sarjana Teknik Kimia, Universitas Gajah Mada (1982). - Master of Management International, Prasetya Mulya Management School (1997). - Bachelor of Chemical Engineering, Gadjah Mada University (1982). - Master of Management International, Prasetya Mulya Management School (1997).			
Riwayat Pekerjaan Employment History	- Production Manager PT Asap Abadi (1982-1985). - Departement Manager Production & Logistic PT Asahimas Flat Glass Co Ltd (1986-1991). - Manager PPIC & Cold End (cutting-packaging) PT Mulia Glass (1991-1996). - Head Department Manager Technical Purchasing PT Mayora Indah Tbk (1997- 2018). - Quality Analysis & ISO Consultant PT Barco Coconut Oil (2021-2023). - Production Manager PT Asap Abadi (1982 -1985). - Departement Manager Production & Logistic PT Asahimas Flat Glass Co Ltd (1986-1991). - Manager PPIC & Cold End (cutting-packaging) PT Mulia Glass (1991-1996). - Head Department Manager Technical Purchasing PT Mayora Indah Tbk (1997-2018). - Quality Analysis & ISO Consultant PT Barco Coconut Oil (2021-2023).			
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan. Do not have dual positions.			
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali lainnya, serta anggota komite lainnya. He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, Major Shareholders and/or other Controlling Shareholders, as well as other committee members.			

	Hengki Kusuma Anggota Member			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Semarang, 13 September 1976 Semarang, 13 September 1976	48 tahun 48 years old	Kalideres, Jakarta Barat Kalideres, West Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/SP-MP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024. Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 014/SP-MP/II/2024 dated February 28, 2024.			
Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi, Universitas Tarumanegara (2000). Bachelor of Economics, Tarumanegara University (2000).			
Riwayat Pekerjaan Employment History	- Audit Supervisor Kantor Akuntan Publik Drs. J.S.Juwono (2000-2016). - Komite Audit PT Bank Artha Graha International Tbk (2008-2010). - Senior Supervisor PT Jasa Konsulindo Pratama (2017-2019). - Audit Supervisor Kantor Akuntan Publik Drs. J.S.Juwono (2000-2016). - Komite Audit PT Bank Artha Graha International Tbk (2008-2010). - Senior Supervisor PT Jasa Konsulindo Pratama (2017-2019).			
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Finance & Accounting PT Hakedo Multi Jaya (sejak 2020). Finance & Accounting PT Hakedo Multi Jaya (since 2020).			
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali lainnya, serta anggota komite lainnya. He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, Major Shareholders and/or other Controlling Shareholders, as well as other committee members.			

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN COMPANY SECRETARY PROFILE

	Vera Ameilia Sekretaris Perusahaan Secretary Profile			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Cilacap, 15 Mei 2000 Cilacap, 15 May 2000	24 tahun 24 years old	Tebet, Jakarta Selatan Tebet, South Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 013/SP-MP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024. Board of Directors Decree No. 013/SP-MP/II/2024 dated February 28, 2024.			
Pendidikan Education	Sarjana Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Jakarta (2022). Bachelor of Management, Muhammadiyah University of Jakarta School of Economics (2022).			
Riwayat Pekerjaan Employment History	- Business Consultant PT Absolute Connection (2018-2022). - Admin E-Commerce PT Sentra Citra Lestari (2022-2023). - Business Consultant PT Absolute Connection (2018-2022). - Admin E-Commerce PT Sentra Citra Lestari (2022-2023).			
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan. Do not have dual positions.			
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali. She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, and Major Shareholders and/or other Controlling Shareholders.			

KEPALA UNIT INTERNAL AUDIT

HEAD OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

	Wayan Anistiari Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Jakarta, 13 Juli 1982 Jakarta, 13 July 1982	42 tahun 42 years old	Bekasi, Jawa Barat Bekasi, West Java
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Surat Direksi No. 015/SPMP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024. Board of Directors Letter No. 015/SPMP/II/2024 dated February 28, 2024.			
Pendidikan Education	• Sarjana Ekonomi, Universitas Indonesia (2004). • Magister Manajemen, Universitas Indonesia (2019). • Bachelor of Economic, University of Indonesia (2004). • Master of Management, University of Indonesia (2019).			
Riwayat Pekerjaan Employment History	• Chief Accounting A2P Production (Desember 2004-Oktober 2007). • Senior Analyst Bank OCBC NISP (November 2007-Desember 2010). • Head Finance Accounting PT Kaltim Prima Coal (Januari 2010-Maret 2013). • Accounting Manager PT Indo Tambangraya Megah Tbk (Mei 2013-Desember 2017). • Finance Manager PT Structural Precast Concrete Indonesia (Februari 2018-Desember 2018). • Accounting Manager PT Feniks Konsulting Indonesia (Maret 2019-Januari 2022). • Chief Accounting A2P Production (December 2004-October 2007). • Senior Analyst Bank OCBC NISP (November 2007-December 2010). • Head Finance Accounting PT Kaltim Prima Coal (January 2010-March 2013). • Accounting Manager PT Indo Tambangraya Megah Tbk (May 2013-December 2017). • Finance Manager PT Structural Precast Concrete Indonesia (February 2018-December 2018). • Accounting Manager PT Feniks Konsulting Indonesia (March 2019-January 2022).			
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Direktur Keuangan PT Kencana Usaha Sentosa (sejak Januari 2022). • Kepala Unit Internal Audit PT Mitra Pack Tbk (sejak September 2022). • Finance Director of PT Kencana Usaha Sentosa (since January 2022). • Head of Internal Audit Unit PT Mitra Pack Tbk (since September 2022).			
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali. She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, and Major Shareholders and/or other Controlling Shareholders.			

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM [POJK51.C3]

SHAREHOLDERS COMPOSITION

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	1 Januari 2024 1 January 2024		31 Desember 2024 31 December 2024	
	Jumlah Saham Total Share	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Saham Total Share	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Modal Dasar Authorized Capital	5.888.000.000	-	5.888.000.000	-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	1.472.000.000	-	1.907.000.000	-
PT Mitra Pack Tbk	1.457.280.000	99,00	1.457.280.000	76,42
Ardi Kusuma	14.720.000	1,00	14.720.000	0,77
Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%/ each below 5%)	-	-	435.000.000	22,81
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Amount of Issued and Fully Paid Capital	1.472.000.000	100,00	1.907.000.000	100,00
Jumlah Saham dalam Portepel Number of Shares in the Portfolio	4.416.000.000	-	3.981.000.000	-

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Kelompok

Share Ownership Based on Group Classification

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	1 Januari 2024 1 January 2024		31 Desember 2024 31 December 2024	
	Jumlah Saham Total Share	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Saham Total Share	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Institusi Lokal/ Local Institutions	36.432.000.000	99,00	1.457.280.000	76,42
Institusi Asing/ Foreign Institutions	-	-	-	-
Individu Lokal/ Local Individuals	368.000.000	1,00	444.695.300	23,32
Individu Asing/ Foreign Individuals	-	-	5.024.700	0,26
Total	36.800.000.000	100,00	1.907.000.000	100,00

Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Disclosure of Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Pengungkapan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka. Laporan tersebut harus dilaporkan maksimal 5 hari kerja setelah terjadinya perubahan.

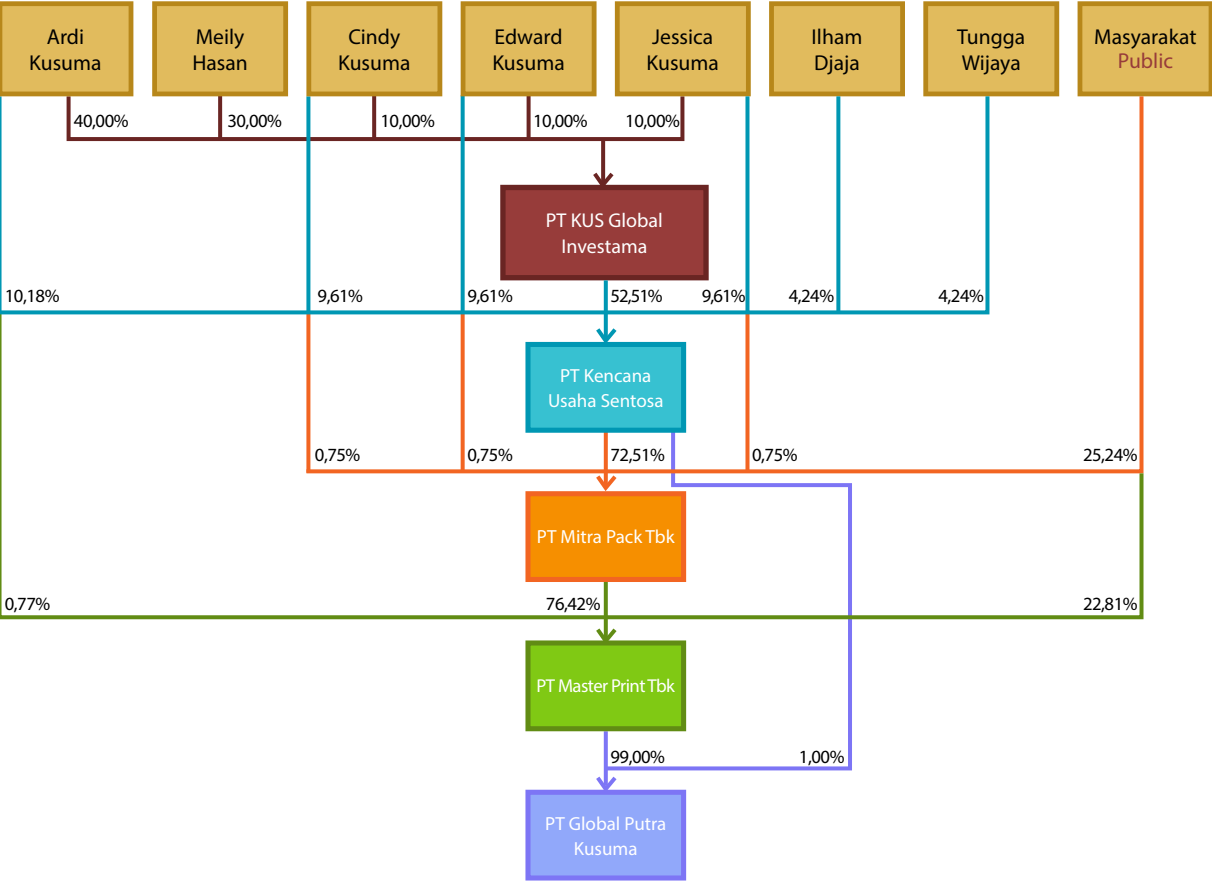
Disclosure of the share ownership of the Board of Commissioners and Directors of the Company refers to the Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024 concerning the Report on Share Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies and the Report on Share Pledge Activities of Public Companies. The report must be submitted no later than 5 business days after the change occurs.

Selama tahun 2024, Perseroan telah menyampaikan laporan kepada regulator secara tepat waktu melalui e-reporting bulanan.

Throughout 2024, the Company has submitted reports to the regulator in a timely manner through monthly e-reporting.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Saham Share Percentage (%)
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners			
Jessica Kusuma	Komisaris Utama/ President Commisioner	-	-
Ilham Djaja	Komisaris/ Commisioner	-	-
Heriyadi	Komisaris Independen/ Independent Commisioner	-	-
Direksi/ Board of Directors			
Ardi Kusuma	Direktur Utama/ President Director	14.720.000	0,77
Cindy Kusuma	Direktur Pemasaran/ Director of Marketing	-	-
Edward Kusuma	Direktur Keuangan/ Director of Finance	-	-
Tungga Wijaya	Direktur Operasional/ Director of Operations	-	-

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
 CORPORATE GROUP STRUCTURE



Berdasarkan bagan tersebut, pihak yang menjadi Pemegang Saham Pengendali Perseroan, yaitu Ardi Kusuma dengan kepemilikan sebesar 40,00%.

Based on the chart, the party who holds the Controlling Shareholder position of the Company is Ardi Kusuma, with a 40.00% ownership.

Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham [IDX-G.08]

Perseroan memastikan seluruh Pemegang Saham, baik mayoritas maupun minoritas, mendapatkan akses informasi yang setara untuk mencegah asimetri informasi, termasuk terkait informasi orang dalam. Fungsi keterbukaan informasi dikelola oleh Sekretaris Perusahaan, yang bertanggung jawab menyampaikan informasi secara transparan dan tepat waktu sesuai peraturan.

Policy on Fair Treatment of Shareholders

The Company ensures that all Shareholders, both majority and minority, receive equal access to information to prevent information asymmetry, including insider information. The responsibility for information disclosure lies with the Corporate Secretary, who ensures that information is communicated transparently and in a timely manner in compliance with applicable regulations.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM
SHARELISTING CHRONOLOGY

Uraian Description	Tanggal Date	Jumlah Saham Diterbitkan (Lembar Saham) Total Shares Issued (Number of Shares)	Nilai Nominal (Rp/Lembar Saham) Nominal Value (Rp/Share)	Harga Penawaran (Rp/Lembar Saham) Offering Price (Rp/Share)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Number of Shares)	Bursa Pencatatan Stock Exchange
Penawaran umum perdana Initial public offering	8 Oktober 2024 October 8, 2024	435.000.000	10.875.000.000	128	1.907.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

KRONOLOGIS PENCATATAN OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA
BONDS AND OTHER SECURITIES LISTING CHRONOLOGY

Per Desember 2024, Perseroan hanya mencatatkan efek dalam bentuk saham. Maka dari itu, tidak terdapat informasi terkait efek lainnya, termasuk obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi.

As of December 2024, the Company has only listed securities in the form of shares. Therefore, there is no information regarding other securities, including bonds, sukuk, or convertible bonds.

ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI
SUBSIDIARIES AND ASSOCIATES

Perseroan memiliki 1 Entitas Anak secara langsung, yaitu PT Global Putra Kusuma dan Perseroan tidak memiliki Entitas Asosiasi.

The Company directly owns 1 Subsidiary, namely PT Global Putra Kusuma, and the Company does not have any Associates.

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Tahun Beroperasi Operation Year	Persentase Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Aset Total Assets (Rp)
PT Global Putra Kusuma	Perdagangan Besar Mesin Wholesale of Machinery	Jakarta	2020	99	48.422

INFORMASI AKUNTAN PUBLIK

INFORMATION ON PUBLIC ACCOUNTING

Akuntan Publik (AP) dalam Perseroan berperan penting untuk memastikan transparansi dan akurasi Laporan Keuangan yang disusun oleh Perseroan. Selain itu, AP juga memberikan konsultasi kepada Perseroan untuk menjaga integritas keuangan dan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan. Berikut ini adalah informasi terkait AP dan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang digunakan oleh Perseroan untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahun 2024.

The Public Accountant (PA) in the Company plays a crucial role in ensuring the transparency and accuracy of the Financial Statements prepared by the Company. Additionally, the PA provides consultation to the Company to maintain financial integrity and enhance the trust of stakeholders. Below is the information related to the PA and the Public Accounting Firm (KAP) engaged by the Company to audit the Financial Statements for the year 2024.

Nama KAP Name of KAP	Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono
Alamat Address	18 th Office Park Tower A 20th floor JL. TB Simatupang No. 18 Kebagusan, Pasar Minggu Jakarta Selatan 12520 Telp : (021) 2270 8292 Faks : (021) 2270 8299 Situs web : www.nexia.id
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Helli Isharyanto Budi Susetyo, CPA
Opini Opinion	Wajar dalam semua hal yang material. Presenting fairly in all material respects.
Jasa yang Diberikan Service Provided	Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan. To audit the financial statements of the Company.
Periode Penugasan Service Period	2024
Biaya Jasa (Fee) Audit Audit Fee	Rp170.000.000
Jasa Non-Audit Non-Audit Service	Tidak terdapat jasa lainnya. There are no other services.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

COMPANY SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONS

Biro Administrasi Efek Share Registrar		
Nama Biro Administrasi Efek (BAE) Share Registrar	Alamat Address	
PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250	Telp : (021) 2974 5222 Fax : (021) 2928 9961
Jasa yang Diberikan Service Provided	Periode Penugasan Service Period	Biaya Jasa (Fee) Audit Audit Fee
Biaya jasa administrasi penawaran umum dan jasa administrasi saham di pasar sekunder. Public offering administration service fees and secondary market share administration service fees.	2024	Rp35.000.000
Notaris Notary		
Nama Notaris Notary Name	Alamat Address	
Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn	Jl. KH. Zainul Arifin No. 2 Kompleks Ketapang Indah Blok B2 No. 4-5 Jakarta 11140	Telp : (021) 6345 668 Fax : (021) 5345 666 Email : christina@notarischristina.com
Jasa yang Diberikan Service Provided	Periode Penugasan Service Period	Biaya Jasa (Fee) Audit Audit Fee
Pembuatan draft RUPS 2022, pembuatan Sirkuler Pemegang Saham dan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, pembuatan akta penawaran umum kepada masyarakat, serta Akta Jual Beli Saham. Drafting of the 2022 GMS, preparation of the Shareholders' Circular and the Deed of Shareholders' Resolution, drafting of the public offering deed, and the Share Purchase Agreement deed.	2024	Rp100.000.000
Konsultan Hukum Legal Consultant		
Nama Konsultan Hukum Name of Legal Consultant	Alamat Address	
Irma & Solomon Law Firm	Sequis Center Lt. 9 Jl. Jend. Sudirman Kav. 71 Jakarta 12190	
Jasa yang Diberikan Service Provided	Periode Penugasan Service Period	Biaya Jasa (Fee) Audit Audit Fee
Memberikan konsultasi hukum independen kepada Perseroan, khususnya dalam memberikan pendapat hukum dan melakukan uji tuntas aspek hukum yang diperlukan untuk pelaksanaan penawaran umum perdana saham Perseroan. Provide independent legal consultancy to the company, specifically in giving legal opinions and conducting legal due diligence required for the implementation of the company's initial public offering.	2024	Rp300.000.000



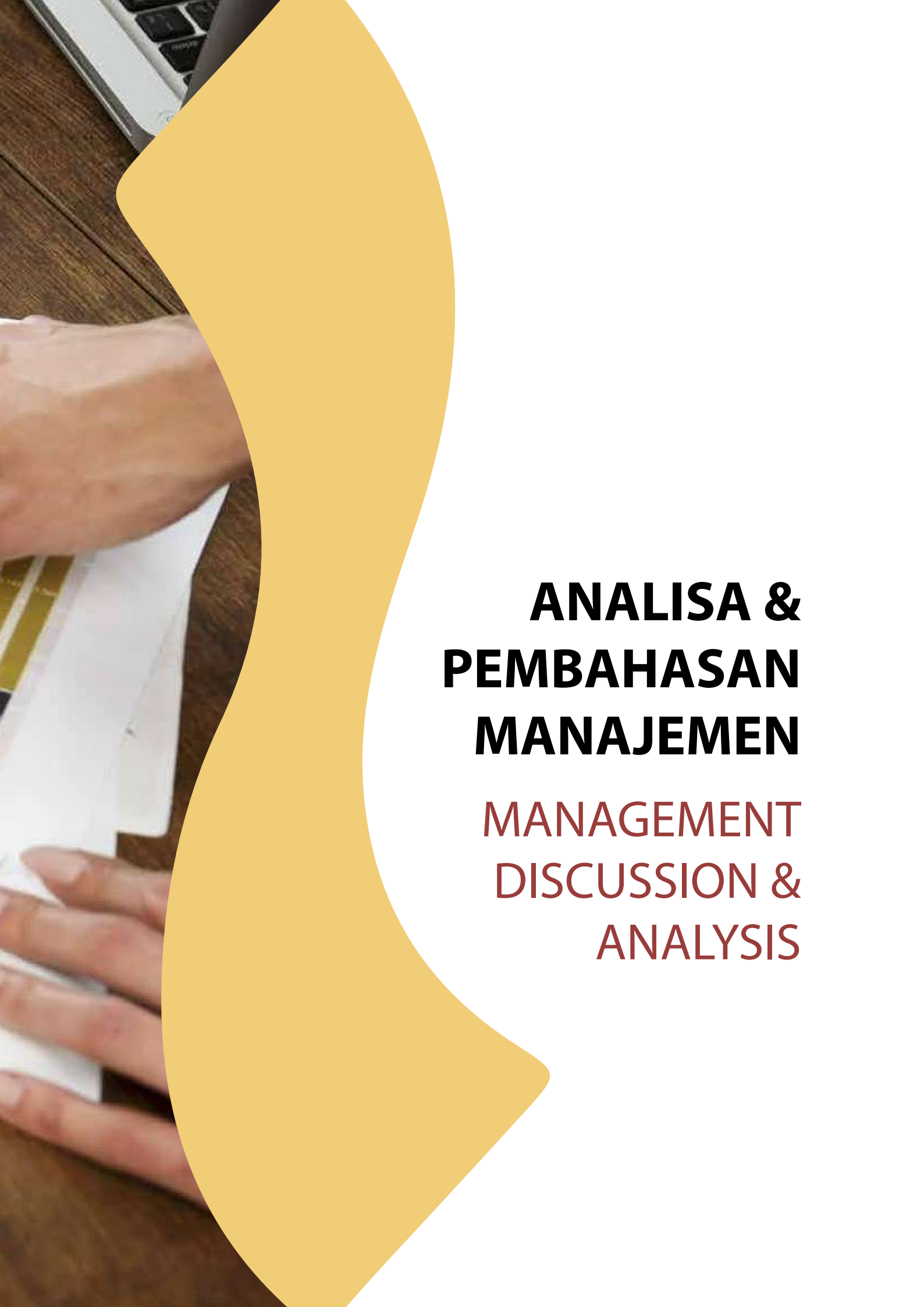
ST EINE VIERTELMILLION NEUE AKTIENBESITZER



Abbildung 1: Aktionäre und Besitzer von Aktienfonds*



Quelle: Bundesbank, Statistik der Bundesbank



ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT
DISCUSSION &
ANALYSIS

TINJAUAN PEREKONOMIAN

ECONOMIC OVERVIEW

Pada 2024, ekonomi global melambat akibat penurunan pertumbuhan ekonomi, ketegangan geopolitik, dan ketidakpastian perdagangan internasional, dengan proyeksi Bank Indonesia untuk pertumbuhan global hanya 3,2%, yang diperkirakan berlanjut hingga 2026. Sementara itu, perekonomian Indonesia tetap menguat, didukung oleh permintaan domestik, investasi, dan Proyek Strategis Nasional (PSN). Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan Indonesia di kisaran 4,7% hingga 5,5% pada 2024 dan 2025, dengan potensi sedikit lebih tinggi pada 2026.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia juga didorong oleh sektor-sektor utama seperti transportasi dan pergudangan (8,64%), akomodasi dan makan minum (8,33%), serta industri pengolahan (4,72%). Dari sisi pengeluaran, konsumsi Lembaga Non-Profit yang Melayani Rumah Tangga (LNPR) mencatatkan kenaikan tertinggi (11,69%), diikuti oleh impor (11,47%) dan ekspor (9,09%). Dengan tren ini, Indonesia diperkirakan akan terus menunjukkan pertumbuhan yang stabil meskipun tantangan global tetap terus berlanjut.

In 2024, the global economy slowed down due to a decline in economic growth, geopolitical tensions, and uncertainties in international trade, with Bank Indonesia forecasting global growth at only 3.2%, expected to continue until 2026. Meanwhile, Indonesia's economy remained strong, supported by domestic demand, investment, and the ongoing implementation of the National Strategic Projects (PSN). Bank Indonesia projects Indonesia's growth to range between 4.7% and 5.5% in 2024 and 2025, with potential for slightly higher growth in 2026.

Indonesia's economic growth is also driven by key sectors such as transportation and warehousing (8.64%), accommodation and food services (8.33%), and manufacturing (4.72%). On the expenditure side, consumption by Non-Profit Institutions Serving Households (LNPR) recorded the highest increase (11.69%), followed by imports (11.47%) and exports (9.09%). With this trend, Indonesia is expected to continue showing stable growth despite the ongoing global challenges.

TINJAUAN INDUSTRI

INDUSTRY OVERVIEW

Industri pengolahan terus memberikan kontribusi signifikan terhadap perekonomian Indonesia dengan pertumbuhan sebesar 4,72%. Pada 2024, industri kemasan menghasilkan nilai produksi Rp100 triliun, meningkat dari Rp93,2 triliun di tahun sebelumnya. Peningkatan ini didorong oleh tingginya konsumsi masyarakat, kemajuan teknologi pengemasan, serta pertumbuhan sektor farmasi dan perdagangan digital. Selain itu, preferensi konsumen terhadap kemasan yang aman dan tahan lama turut memperkuat kinerja industri. Meski begitu, industri ini menghadapi tantangan, seperti rendahnya tingkat utilisasi kapasitas produksi yang hanya 40-60%, akibat perubahan pola permintaan pasar yang mengharuskan fleksibilitas lebih tinggi. Meskipun demikian, Perseroan optimis sektor ini akan terus tumbuh dengan prospek berkelanjutan, didukung teknologi yang lebih baik dan ramah lingkungan.

The manufacturing industry continues to make a significant contribution to Indonesia's economy, with a growth rate of 4.72%. In 2024, the packaging industry generated a production value of Rp100 trillion, up from Rp93.2 trillion in the previous year. This growth is driven by high consumer demand, advancements in packaging technology, and the growth of the pharmaceutical and digital commerce sectors. Additionally, consumer preference for safe and durable packaging has further strengthened the industry's performance. However, the industry still faces challenges, such as low-capacity utilization rates, ranging from 40-60%, due to shifts in market demand that require greater flexibility. Despite this, the Company remains optimistic that this sector will continue to grow sustainably, supported by improved and environmentally friendly technology.

TINJAUAN OPERASIONAL

OPERATIONAL REVIEW

Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang perdagangan sebagai resmi dan penyewaan barang-barang industri pengemasan termasuk suku cadang dan servis seperti *coding, marking, labelling*, dan *product inspection system* serta *shrink-packaging, protective packaging, food packaging* dan *pharmaceutical (blister) packaging*. Aktivitas operasional Perseroan berada di Pulau Jawa, dengan wilayah pemasaran dan penjualan berada di Jakarta, Semarang, dan Sidoarjo. Berikut adalah informasi terkait segmen usaha Perseroan.

The Company operates in the trade and leasing of packaging industry goods, including spare parts and services such as coding, marking, labelling, and product inspection systems, as well as shrink-packaging, protective packaging, food packaging, and pharmaceutical (blister) packaging. The Company's operational activities are located on the island of Java, with marketing and sales areas in Jakarta, Semarang, and Sidoarjo. The following is information related to the Company's business segments.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Penjualan Berdasarkan Wilayah					Sales by Region
Jakarta	101.378	78.734	22.644	28,76	Jakarta
Semarang	471	988	(517)	(52,33)	Semarang
Sidoarjo	19.722	16.798	2.924	17,41	Sidoarjo
Berdasarkan Segmen Industri Pelanggan					Based on Customer Industry Segment
Consumabel	40.602	65.964	(25.362)	(38,45)	Consumabel
Mesin	10.962	11.916	(954)	(8,01)	Machine
Suku Cadang	68.566	12.779	55.787	436,55	Spare Parts
Lain-lain	1.440	5.861	(4.421)	(75,43)	Others

KEUNGGULAN KOMPETITIF

COMPETITIVE ADVANTAGES

Perseroan menjual produk dengan layanan unik mulai dari pre-sales sampai dengan trial produk sehingga ini menjadi ciri khas yang membuat berbeda dari yang lain. Perseroan akan memberikan saran yang cocok kepada para pelanggan berupa *custom mesin*, fitur khusus, atau *consumables* yang akan digunakan. Selain itu, Perseroan berpengalaman di bidang pemasaran *packaging* dan material. Dengan pengalaman di pemasaran *packaging* dan material maka Perseroan mampu memberikan solusi pelengkap kepada sebagian besar pelanggan yang membutuhkan solusi pengemasan akhir.

Di samping itu, Perseroan berfokus pada segmen pasar *Business to Business* (B2B) dan mencoba menjadi pemimpin dalam segmentasi ini dengan layanan purna jual yang kuat dan hubungan jangka panjang dengan mitra dan pelanggan Perseroan, sehingga memberikan nilai lebih bagi mitra yang bekerja sama dengan Perseroan. Tak hanya itu, Perseroan melayani berbagai industri, yang membantu mendiversifikasi portofolio produk dan solusi Perseroan.

The Company sells products with unique services ranging from pre-sales to product trials, making it a distinctive feature that sets it apart from others. The Company provides suitable recommendations to customers in the form of custom machines, special features, or consumables to be used. In addition, the Company has extensive experience in the marketing of packaging and materials. With this experience, the Company is able to offer comprehensive solutions to most customers who need end-of-line packaging solutions.

Furthermore, the Company focuses on the Business-to-Business (B2B) market segment and aims to become a leader in this segment through strong after-sales service and long-term relationships with its partners and customers, thereby providing added value to the partners working with the Company. Additionally, the Company serves various industries, which helps diversify its product and solution portfolio.

ASPEK PEMASARAN MARKETING ASPECT

Aktivitas operasional Perseroan berfokus untuk memberikan solusi holistik, mulai dari produk mesin, *consumables* (bahan habis pakai), layanan, dan dukungan teknis. Untuk memenuhi tujuan tersebut, Perseroan menerapkan strategi usaha sebagai berikut.

1. Mengembangkan kemitraan yang strategis. Perseroan berfokus pada layanan purna jual yang kuat dan hubungan jangka panjang dengan mitra dan pelanggan Perseroan serta memberikan nilai lebih bagi mitra yang bekerja sama dengan Perseroan.
2. Melakukan inovasi dengan membuat produk dan layanan baru. Perseroan melayani berbagai industri, yang membantu mendiversifikasi portofolio produk dan solusi pengemasan. Perseroan mampu memberikan solusi pelengkap kepada sebagian besar pelanggan yang membutuhkan pengemasan akhir.
3. Mengembangkan strategi pemasaran yang efektif. Perseroan terus berusaha menambahkan dan mengembangkan juga jenis produk yg dijual ke konsumen seperti *Cellulose Casing* (tahun 2022) dan *Gurki Packaging Machine* (tahun 2023).
4. Mengikuti trend pasar. Perseroan terus melakukan pengembangan kemampuan tenaga pemasaran dan tenaga layanan purna jual dengan memberikan pelatihan, pendalaman produk, analisa, dan solusi terhadap masalah yang dihadapi secara berkala.

Selain itu, Perseroan terus memperkuat pemasaran di Indonesia, yang berpusat di Pulau Jawa. Oleh karena itu, Perseroan lebih memfokuskan pemasaran produknya di Wilayah Jabodetabek, Bandung, Banten, Jawa Barat, serta Wilayah Sumatera, Jawa Tengah, Daerah Istimewa Yogyakarta, Jawa Timur, dan Indonesia Bagian Timur. Perseroan juga menekankan fokus pada segmen industri manufaktur dan kemasan, pabrik pengolahan makanan dan minuman, industri farmasi, logistik dan *e-commerce*, serta manufaktur barang-barang industri lainnya.

Perseroan juga berupaya meningkatkan pemasaran dengan membangun jaringan distribusi ke wilayah penjualan lainnya, mengembangkan sistem penjualan yang lebih modern mengikuti perkembangan zaman, menciptakan layanan atau produk baru, bermitra dengan bisnis lokal yang menjadi target pasar Perseroan, mempertimbangkan ekspansi melalui merger dan akuisisi, serta menawarkan solusi dengan harga yang terjangkau.

PROSPEK USAHA BUSINESS PROSPECT

Industri pengemasan di tahun 2025 diperkirakan akan berkembang pesat, didorong oleh peningkatan permintaan untuk solusi pengemasan yang lebih efisien, ramah lingkungan, dan inovatif, terutama dalam sektor *e-commerce*. Peluang baru akan muncul dengan pengembangan kemasan yang lebih ringan, aman, dan mudah disesuaikan, mendukung pengiriman jarak jauh dengan efisien. Teknologi seperti otomatisasi, kecerdasan buatan (AI), dan *Internet of Things* (IoT) akan semakin diterapkan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas produksi, serta menciptakan kemasan canggih yang lebih

The Company's operational activities are focused on providing holistic solutions, ranging from machinery products, consumables, services, to technical support. To achieve this goal, the Company implements the following business strategies.

1. Developing strategic partnerships. The Company focuses on strong after-sales service and long-term relationships with its partners and customers, providing added value to partners working with the Company.
2. Innovating by creating new products and services. The Company serves various industries, helping to diversify its product portfolio and packaging solutions. The Company is capable of offering complementary solutions to most customers who require end-of-line packaging.
3. Developing effective marketing strategies. The Company continues to add and expand the types of products sold to consumers, such as *Cellulose Casing* (2022) and *Gurki Packaging Machine* (2023).
4. Following market trends. The Company continues to develop the skills of its marketing and after-sales service teams by providing regular training, product knowledge enhancement, analysis, and solutions to the issues faced.

Furthermore, the Company continues to strengthen its marketing efforts in Indonesia, which is centered on the island of Java. Therefore, the Company is focusing its marketing efforts on the Jabodetabek area, Bandung, Banten, West Java, as well as the Sumatra region, Central Java, the Special Region of Yogyakarta, East Java, and Eastern Indonesia. The Company also emphasizes its focus on the manufacturing and packaging industry, food and beverage processing plants, the pharmaceutical industry, logistics and *e-commerce*, as well as the manufacturing of other industrial goods.

The Company is also working to enhance its marketing by building distribution networks in other sales regions, developing a more modern sales system in line with current trends, creating new services or products, partnering with local businesses that are part of the Company's target market, considering expansion through mergers and acquisitions, and offering affordable solutions.

The packaging industry in 2025 is expected to grow rapidly, driven by the increasing demand for more efficient, eco-friendly, and innovative packaging solutions, particularly in the *e-commerce* sector. New opportunities will arise with the development of lighter, safer, and more customizable packaging, supporting efficient long-distance shipping. Technologies such as automation, artificial intelligence (AI), and the Internet of Things (IoT) will be increasingly applied to enhance production efficiency and quality, as well as create advanced packaging that is more responsive to market needs. Eco-friendly consumable solutions will

responsif terhadap kebutuhan pasar. Solusi konsumabel ramah lingkungan juga akan semakin diminati, dengan fokus pada bahan kemasan yang dapat didaur ulang atau *biodegradable*. Dengan fokus pada inovasi teknologi dan keberlanjutan, industri pengemasan memiliki prospek cerah di tahun 2025, terutama di sektor *e-commerce* yang terus berkembang.

also gain more popularity, focusing on packaging materials that are recyclable or biodegradable. With a focus on technological innovation and sustainability, the packaging industry holds bright prospects in 2025, especially in the ever-growing e-commerce sector.

TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Perseroan melakukan analisa dan pembahasan manajemen merujuk pada Laporan Keuangan Konsolidasian per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono, dengan opini wajar tanpa pengecualian (*unqualified opinion*) dalam semua hal yang material.

The Company has conducted an analysis and management discussion based on the Consolidated Financial Statements as of December 31, 2024, and December 31, 2023. These financial statements have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono, with an unqualified opinion in all material respects.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Aset/ Assets

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Aset LancarCurrent Assets					
Kas dan Bank	9.187	9.102	85	0,93	Cash and Banks
Piutang Usaha - NetoAccounts Receivable - Net					
Pihak Ketiga	19.908	16.667	3.241	19,44	Third Party
Pihak Berelasi	2.848	141	2.707	1913,47	Related Parties
Piutang Lain - lain - NetoOther Receivables - Net					
Pihak Ketiga	174	251	(77)	(30,62)	Third Party
Pihak Berelasi	35.271	30.321	4.950	16,33	Related Parties
Persediaan	32.113	29.547	2.567	8,69	Supply
Uang Muka	34.662	13.172	21.490	163,15	Down Payment
Biaya Dibayar di Muka	2.404	1.130	1.275	112,83	Prepaid Expenses
Pajak Dibayar di Muka	194	-	194	0,00	Prepaid Tax
Jumlah Aset Lancar	136.762	100.331	36.431	36,31	Total Current Assets
Aset Tidak LancarNon-Current Assets					
Aset Tetap - Neto	14.305	14.633	(328)	(2,24)	Fixed Assets - Net
Aset Hak Guna - Neto	7.028	6.698	330	4,93	Use Rights Assets - Net
Aset Pajak Tangguhan - Neto	1.489	1.169	320	27,40	Deferred Tax Assets - Net
Aset Lain-Lain	8	-	8	0,00	Other Asset
Jumlah Aset Tidak Lancar	22.831	22.500	331	1,47	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	159.592	122.831	36.762	29,93	Total Assets

Aset

Jumlah aset Perseroan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp159,59 miliar, meningkat sebesar 29,93% atau setara Rp36,76 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp122,83 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh meningkatnya jumlah aset lancar dan aset tidak lancar.

Aset Lancar

Pada tahun 2024, aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp136,76 miliar. Jumlah tersebut meningkat sebesar 36,31% atau setara Rp36,43 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp100,33 miliar. Perubahan tersebut disebabkan oleh meningkatnya uang muka sebesar 163,15%.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan tercatat sebanyak Rp22,83 miliar, meningkat sebesar 1,47% atau setara Rp331 juta, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp22,50 miliar. Kondisi ini dilatarbelakangi oleh meningkatnya aset hak guna – neto sebesar 4,93%.

Assets

The Company's total assets in 2024 were recorded at Rp159.59 billion, an increase of 29.93% or Rp36.76 billion compared to Rp122.81 billion in 2023. This growth was driven by an increase in both current and non-current assets.

Total Current Assets

In 2024, the Company's current assets were recorded at Rp136.76 billion, reflecting a 36.31% increase or Rp36.43 billion compared to the previous year, which stood at Rp100.33 billion. This change was driven by a 163.15% increase in advance payments.

Non-Current Assets

The Company's non-current assets were recorded at Rp22.83 billion, an increase of 1.47% or Rp331 million compared to Rp22.50 billion in 2023. This growth was driven by a 4.93% increase in right-of-use assets – net.

Liabilitas/ Liabilities

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Liabilitas Jangka Pendek					Short-Term Liabilities
Utang Bank Jangka Pendek	20.847	14.000	6.847	48,90	Short Term Bank Debt
Utang Usaha					Short Term Bank Debt
Pihak Ketiga	18.503	8.648	9.855	113,96	Third Party
Utang Lain-lain					Other Debts
Pihak Ketiga	60	134	(74)	(55,36)	Third Party
Pihak Berelasi	-	43.296	(43.296)	(100,00)	Related Parties
Uang Muka Penjualan	6.171	1.725	4.446	257,80	Down Payment
Beban Akrual	2.663	4.116	(1.453)	(35,30)	Accrued Expenses
Utang Pajak	676	1.250	(574)	(45,92)	Tax Debt
Liabilitas Jangka Panjang - Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun:					Long Term Liabilities - Due within One Year:
Liabilitas Sewa - Pihak Berelasi	754	256	499	195,16	Rental Liabilities - Related Parties
Utang Pembelian Aset Tetap	292	1.995	(1.931)	(86,85)	Fixed Asset Purchase Debt
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	49.965	75.647	(25.682)	(33,95)	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang					Total Short-Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang setelah dikurangi bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu 1 Tahun:					Long Term Liabilities after deducting the portion due within 1 year:
Liabilitas Sewa - Pihak Berelasi	2.679	2.184	494	22,63	Rental Liabilities - Related Parties
Utang Pembelian Aset Tetap	1.475	516	959	185,74	Fixed Asset Purchase Debt
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang	6.278	5.081	1.197	23,56	Long-Term Employee Benefit Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	10.432	7.782	2.650	34,06	Total Long-Term Liabilities
Jumlah Liabilitas	60.398	83.429	(23.031)	(27,61)	Total Liabilities

Liabilitas

Perseroan mencatatkan liabilitas sebesar Rp60,40 miliar di tahun 2024. Jumlah tersebut menurun sebesar 27,61% atau setara Rp23,03 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp83,43 miliar. Perubahan tersebut disebabkan oleh menurunnya jumlah liabilitas jangka pendek.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp49,97 miliar. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 33,95% atau setara Rp25,68 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp75,65 miliar. Hal ini disebabkan oleh tidak adanya utang lain-lain pihak berelasi di tahun 2024.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan menurun sebesar 34,06% atau setara Rp2,65 miliar, dari Rp7,78 miliar di tahun 2023 menjadi Rp10,43 miliar di tahun 2024. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya liabilitas imbalan kerja sebesar 23,56%.

Liabilities

The Company recorded liabilities of Rp60.40 billion in 2024, a decrease of 27.61% or Rp23.03 billion compared to the previous year, which stood at Rp83.43 billion. This decline was due to a reduction in both current.

Current Liabilities

The Company's current liabilities in 2024 were recorded at Rp49.97 billion, a decrease of 33.95% or Rp25.68 billion compared to the previous year, which stood at Rp75.65 billion. This decline was due to the absence of other payables to related parties in 2024.

Non-Current Liabilities

The Company's non-current liabilities decreased by 34.06% or Rp2.65 billion, from Rp10.43 billion in 2024 to Rp7.78 billion in 2023. This decline was due to a 23.56% increase in employee benefits liabilities.

Ekuitas/ Equity

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Modal Saham					Sales by Region
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	47.675	36.800	10.875	29,55	Issued and Fully Paid Capital
Tambahan Modal Disetor	43.672	-	43.672	0,00	Additional Paid-in Capital
Rugi Komprehensif Lainnya	(1.376)	(1.081)	(294)	27,20	Other Comprehensive Losses
Proforma Ekuitas	-	(250)	250	(100,00)	Proforma Equity
Saldo Laba:					Retain Earning:
Telah Ditentukan Penggunaannya	370	370	-	0,00	Use Has Been Determined
Belum Ditentukan Penggunaannya	8.593	3.312	5.280	159,41	Use Not Determined
Sub Jumlah	98.934	39.151	59.784	152,70	Sub Total
Kepentingan Non-Pengendali	260	251	9	3,72	Non-Controlling Interest
Jumlah Ekuitas	159.592	122.831	36.762	29,93	Total Equity

Ekuitas

Perseroan mencatatkan ekuitas sebesar Rp99,20 miliar di tahun 2024. Jumlah tersebut meningkat sebesar 152,70% atau setara Rp59,79 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp39,15 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya tambahan modal disetor sebesar Rp43,67 miliar.

Equity

The Company recorded equity of Rp99.20 billion in 2024, an increase of 151.75% or Rp59.79 billion compared to Rp39.15 billion in 2023. This growth was driven by an increase in additional paid-in capital of Rp43.67 billion.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit Or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Penjualan Neto	128.820	98.388	30.432	30,93	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(92.514)	(67.397)	(25.117)	37,27	Cost of Good Sold
Laba Kotor	36.306	30.991	5.315	17,15	Gross Profit
Beban Penjualan	(2.360)	(1.724)	(637)	36,93	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(22.066)	(16.174)	(5.892)	36,43	General and Administrative Expenses
Pendapatan Keuangan	25	30	(5)	(16,96)	Finance Income
Penghasilan (Beban) Lain - lain	(760)	59	(820)	(1378,20)	Other Income (Expenses)
Laba Operasi	11.144	13.183	(2.039)	(15,47)	Operating Profit
Beban Bunga dan Keuangan	(1.329)	(1.085)	(244)	22,45	Interest and Finance Expenses
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	9.815	12.097	(2.282)	(18,87)	Profit Before Income Tax
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan					Benefits (Expenses) of Income Tax
Kini	(2.650)	(2.140)	(509)	23,79	Now
Tangguhan	(278)	(423)	145	(34,22)	Resilient
Beban Pajak Penghasilan - Neto	(2.928)	(2.563)	(365)	14,22	Income Tax Expense - Net
Laba Bersih Tahun Berjalan Setelah Dampak Penyesuaian Proforma	6.887	9.534	(2.647)	(27,76)	Net Profit for the Year After Proforma Adjustment Impact
Dampak Penyesuaian Proforma	1.598	(3.242)	4.839	(149,29)	Proforma Adjustment Impact
Laba Bersih Tahun Berjalan Sebelum Dampak Penyesuaian Proforma	8.485	6.293	2.193	34,84	Net Profit for the Year Before Proforma Adjustment Impact
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain					Other Comprehensive Income (Loss)
Pos-pos yang Tidak Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi					Items That Will Not Be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Atas Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang	(251)	(288)	37	(12,95)	Remeasurement of Long-Term Employee Benefits Liabilities
Pajak Penghasilan Terkait	(72)	63	(136)	(214,15)	Related Income Taxes
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain neto - Setelah Pajak	(323)	(225)	(98)	43,80	Net Other Comprehensive Income (Loss) - After Tax
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	8.162	6.068	2.094	34,51	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Bersih Tahun Berjalan Setelah Dampak Penyesuaian Proforma yang Dapat Diatribusikan Kepada:					Net Profit for the Year After Proforma Adjustment Impact Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	6.878	9.502	(2.623)	(27,61)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-pengendali	9	33	(24)	(72,74)	Non-Controlling Interest
Jumlah	6.887	9.534	(2.647)	(27,76)	Total
Laba Bersih Tahun Berjalan Sebelum Dampak Penyesuaian Proforma yang Dapat Diatribusikan Kepada:					Net Profit for the Year Before Proforma Adjustment Impact Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	8.476	6.260	2.216	35,41	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-pengendali	9	33	(24)	(72,74)	Non-Controlling Interest
Jumlah	8.485	6.293	2.193	34,84	Total
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:					Comprehensive Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	8.170	6.101	2.069	33,92	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-pengendali	(9)	(33)	25	(74,47)	Non-Controlling Interest
Jumlah	8.162	6.068	2.094	34,51	Total
Laba per Saham Dasar	23.03	0.23	23	10054,14	Basic Earnings per Share

Penjualan Neto

Perseroan mencatatkan penjualan neto sebesar Rp128,82 miliar di tahun 2024, meningkat sebesar 30,93% atau setara Rp30,43 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp98,39 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya penjualan konsumabel sebesar 31,87%.

Beban Pokok Penjualan

Pada tahun 2024, beban pokok penjualan tercatat sebesar Rp92,51 miliar. Jumlah tersebut meningkat sebesar 37,27% atau setara Rp25,12 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp67,40 miliar. Kondisi ini disebabkan seiring dengan meningkatnya penjualan neto.

Laba Kotor

Laba Kotor Perseroan tercatat sebesar Rp36,10 miliar di tahun 2024, meningkat sebesar 17,15% atau setara Rp5,32 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp30,99 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya penjualan neto dan beban pokok penjualan.

Laba Operasi

Pada tahun 2024, laba operasi Perseroan tercatat sebesar Rp11,14 miliar. Jumlah tersebut menurun sebesar 15,47% atau setara Rp2,04 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp13,18 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya beban umum dan administrasi sebesar 36,43%.

Laba Bersih Tahun Berjalan Setelah Dampak Penyesuaian Proforma

Laba bersih tahun berjalan setelah dampak penyesuaian proforma di tahun 2024 tercatat sebesar Rp6,89 miliar. Jumlah tersebut menurun sebesar 27,76% atau setara Rp2,65 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp9,53 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh menurunnya laba sebelum pajak penghasilan sebesar 18,87%.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Periode/ Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, jumlah laba komprehensif periode/ tahun berjalan sebesar Rp8,16 miliar. Jumlah tersebut meningkat sebesar 34,51% atau setara Rp2,09 miliar, dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp6,07 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya laba bersih tahun berjalan sebelum dampak penyesuaian proforma sebesar 34,84%.

Laba per Saham Dasar

Laba per saham dasar Perseroan menurun sebesar 89,85% dari Rp226,80 di tahun 2023 menjadi Rp23,03 di tahun 2024.

Laporan Arus Kas

Net Sales

The Company recorded net sales of Rp128.82 billion in 2024, an increase of 30.93% or Rp30.43 billion compared to Rp98.39 billion in 2023. This growth was driven by a 31.87% increase in consumables sales.

Cost of Goods Sold

In 2024, the cost of goods sold was recorded at Rp92.51 billion, an increase of 37.27% or Rp25.12 billion compared to Rp67.40 billion in the previous year. This increase was in line with the growth in net sales.

Gross Profit

The Company's gross profit was recorded at Rp36.10 billion in 2024, an increase of 17.15% or Rp5.32 billion compared to Rp30.99 billion in 2023. This growth was driven by the increase in net sales and the cost of goods sold.

Operating Profit

In 2024, the Company's operating profit was recorded at Rp11.14 billion, a decrease of 15.47% or Rp2.04 billion compared to Rp13.18 billion in 2023. This decline was influenced by a 36.43% increase in general and administrative expenses.

Net Profit for the Year After Proforma Adjustment Impact

The net profit for the year after the proforma adjustment impact in 2024 was recorded at Rp6.89 billion, a decrease of 27.76% or Rp2.65 billion compared to Rp9.53 billion in 2023. This decline was driven by an 18.87% decrease in profit before income tax.

Total Comprehensive Income for the Period/Year

In 2024, the total comprehensive income for the period/ year was recorded at Rp8.16 billion, an increase of 34.51% or Rp2.09 billion compared to Rp6.07 billion in 2023. This growth was driven by a 34.84% increase in net profit for the year before the proforma adjustment impact.

Basic Earnings per Share

The Company's basic earnings per share decreased by 89.85% from Rp226.80 in 2023 to Rp23.03 in 2024.

Cash Flows Report

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	(6.038)	8.092	(14.129)	(174,62)	Net Cash Obtained from Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(1.596)	(1.448)	(148)	10,23	Net Cash Used for Investment Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	7.719	547	7.172	1311,99	Net Cash Obtained from (Used for) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	85	7.191	(7.106)	(98,82)	Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	9.102	1.911	7.191	376,26	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	9.187	9.102	85	0,93	Cash and Cash Equivalents at Year End

Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan tercatat sebesar Rp6,64 miliar, menurun sebesar Rp14,73 miliar atau 182,05% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp8,09 miliar. Hal ini disebabkan oleh menurunnya penerimaan dari pelanggan sebesar 60,01% disertai dengan meningkatnya penerimaan dari (pembayaran kepada) lainnya sebesar 53,49%.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi Perseroan tercatat sebesar Rp1,60 miliar di tahun 2024. Jumlah ini meningkat sebesar 10,23% atau setara Rp148 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,45 miliar. Hal ini dipengaruhi dengan meningkatnya perolehan aset tetap.

Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan Perseroan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp7,72 miliar. Jumlah ini mengalami peningkatan yang cukup signifikan sebesar 1311,99% atau setara Rp7,17 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp547 juta. Perubahan ini dilatarbelakangi dengan meningkatnya pembayaran utang bank serta penerimaan (pembayaran) utang lain-lain dari pihak berelasi.

RASIO KEUANGAN

Keterangan	2024	2023	Description
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek	2,74	1,33	Current Assets to Short Term Liabilities
Kas dan Setara Kas terhadap Liabilitas Jangka Pendek	0,07	0,09	Cash and Cash Equivalents to Short Term Liabilities

Likuiditas

Likuiditas Perseroan dihitung berdasarkan aset lancar terhadap liabilitas jangka pendek serta kas dan setara kas terhadap liabilitas jangka pendek, yang masing-masing tercatat sebesar 2,74 kali dan 0,07 kali di tahun 2024, yang mengalami perubahan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan mampu memenuhi kewajiban jangka pendeknya dengan baik.

Solvabilitas

Perhitungan solvabilitas Perseroan dalam 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Keterangan	2024	2023	Description
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,35	0,67	Total Liabilities to Total Assets
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,54	2,05	Total Liabilities to Total Equity
Debt Service Coverage Ratio	0,17	0,09	Debt Service Coverage Ratio
Interest Coverage Ratio	18,13	40,09	Interest Coverage Ratio

Net Cash Obtained from Operating Activities

In 2024, the Company's net cash provided by operating activities was recorded at Rp6.64 billion, a decrease of Rp14.73 billion or 182.05% compared to Rp8.09 billion in 2023. This decline was due to a 60.01% decrease in cash receipts from customers, accompanied by a 53.49% increase in receipts from (payments to) others.

Net Cash Used for Investment Activities

The Company's net cash used for investing activities was recorded at Rp1.60 billion in 2024, an increase of 10.23% or Rp148 million compared to Rp1.45 billion in the previous year. This was driven by an increase in the acquisition of fixed assets.

Net Cash Obtained from (Used for) Financing Activities

The Company's net cash provided by (used in) financing activities in 2024 was recorded at Rp7.72 billion. This amount experienced a significant increase of 1,311.99% or Rp7.17 billion compared to the previous year, which was recorded at Rp547 million. This change was driven by an increase in bank loan repayments as well as receipts (payments) of other payables from related parties.

FINANCIAL RATIOS

(dalam/in x)

Liquidity

The Company's liquidity is measured based on current assets to short-term liabilities and cash and cash equivalents to short-term liabilities, which were recorded at 2.74 times and 0.07 times, respectively, in 2024, reflecting a change from the previous year. This indicates that the Company is capable of meeting its short-term obligations effectively.

Solvency

The Company's solvency calculations for the past 2 years are disclosed as follows.

(dalam/in x)

Kolektibilitas Piutang/ Account Receivable Collectibility

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Description
Rasio Perputaran Piutang (kali)	11,32	4,63	Receivables Turnover Ratio (times)
Rata-Rata Periode Penagihan Piutang (hari)	32,24	78,88	Average Period Receivables Collection (days)

Pada tahun 2024, rasio perputaran piutang tercatat sebesar 11,32 kali, meningkat dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar 4,63 kali. Sementara, rata-rata periode penagihan piutang membutuhkan waktu selama 32 hari, lebih cepat dibandingkan tahun sebelumnya selama 79 hari.

In 2024, the receivables turnover ratio was recorded at 11.32 times, increasing compared to 2023, which was recorded at 4.63 times. Meanwhile, the average collection period for receivables took 32 days, faster compared to the previous year's 79 days.

STRUKTUR MODAL

Berikut uraian informasi terkait struktur modal Perseroan dalam 2 tahun terakhir.

CAPITAL STRUCTURE

The following is a description of information related to the Company's capital structure over the past 2 years.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Description
Jumlah Liabilitas	60.398	83.429	Total Liabilities
Dikurangi: Kas dan Bank	9.187	9.102	Deducted: Cash and Bank
Utang Bersih	51.211	74.327	Net Debt
Jumlah Ekuitas	99.195	39.402	Equity Amount
Rasio Utang Bersih terhadap Modal (%)	51,63	188,64	Net Debt to Capital Ratio

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Manajemen berfokus pada pengelolaan struktur modal yang seimbang antara ekuitas dan utang untuk menjaga fleksibilitas keuangan dan meminimalkan biaya modal. Secara berkala, manajemen menilai komposisi struktur modal untuk memastikan perusahaan memiliki sumber daya yang cukup untuk ekspansi dan investasi, sambil mempertahankan likuiditas yang baik dan mengelola risiko keuangan. Kebijakan ini mencakup pengelolaan utang dengan memperhatikan rasio utang terhadap ekuitas yang sehat dan kebutuhan pendanaan jangka panjang. Dengan pendekatan ini, perusahaan berkomitmen untuk menciptakan nilai tambah bagi Pemegang Saham, mendukung stabilitas operasional, dan mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan.

Management’s Policy on Capital Structure

Management focuses on managing a balanced capital structure between equity and debt to maintain financial flexibility and minimize the cost of capital. Periodically, management assesses the capital structure composition to ensure the company has sufficient resources for expansion and investment, while maintaining good liquidity and managing financial risks. This policy includes prudent debt management, taking into account a healthy debt-to-equity ratio and long-term funding needs. With this approach, the company is committed to creating value for shareholders, supporting operational stability, and driving sustainable growth.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal Perseroan.

MATERIAL COMMITMENT RELATED TO CAPITAL GOOD INVESTMENT

Throughout 2024, there were no material commitments for the Company's capital expenditures.

INVESTASI BARANG MODAL

Informasi terkait investasi barang modal selama 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

CAPITAL GOODS INVESTMENTS

Information related to capital expenditures over the past 2 years is disclosed as follows.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2024	2023	Description
Tanah	-	-	Land
Bangunan	-	-	Buildings
Kendaraan	1.320	25	Vehicle
Mesin	-	-	Machine
Peralatan dan Perlengkapan	276	191	Equipment and Supplies
Jumlah	1.596	215	Total

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak terdapat informasi atau fakta material yang terjadi setelah tanggal publikasi laporan akuntan.

INFORMATION AND MATERIAL FACTS THAT OCCUR AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

There is no material information or fact that occurred after the publication date of the accountant's report.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Kebijakan Dividen

Pembagian dividen Perseroan merujuk pada Anggaran Dasar dan keputusan RUPS Tahunan. Selain itu, pembagian dividen juga bergantung pada hasil kegiatan usaha dan arus kas Perseroan, prospek usaha, kebutuhan modal kerja, belanja modal, dan rencana investasi Perseroan di masa mendatang.

Pembagian Dividen

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Master Print No. 347 tanggal 28 Desember 2023, Perseroan telah membagikan dividen saham sebesar Rp5,9 miliar. Pembagian dividen saham tersebut dilakukan sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

DIVIDEN POLICY

Dividend Policy

The distribution of dividends by the Company refers to the Articles of Association and the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). In addition, the dividend distribution also depends on the Company's business performance, cash flow, business prospects, working capital needs, capital expenditures, and the Company's future investment plans.

Dividend Distribution

Based on the Deed of Statement of the Shareholders' Resolutions of PT Master Print Limited Liability Company No. 347 dated December 28, 2023, the Company distributed stock dividends amounting to Rp5.9 billion. The distribution of these stock dividends was carried out in accordance with the applicable policy.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL DAN TRANSAKSI MATERIAL

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha atau restrukturisasi utang/modal serta transaksi material.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM PERDANA

Perseroan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 Oktober 2024. Oleh karena itu, Perseroan belum mengungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum perdana sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Namun demikian, Perseroan telah menyusun rencana penggunaan hasil penawaran umum sebagai berikut.

- Sebesar Rp25.096.500.000 akan digunakan untuk pembelian sebanyak 247.500 saham atau sebesar 99% saham PT Global Putra Kusuma yang dimiliki oleh KUS Global Investama sebanyak 197.500 saham, yang dimiliki oleh Kencana Usaha Sentosa sebanyak 47.500 saham dan yang dimiliki oleh Cindy Kusuma sebanyak 2.500 saham.
- Sisanya digunakan untuk modal kerja seperti pembelian persediaan barang regular (pembelian *consumable*, mesin printer, dan *sparepart*), penambahan dan pengembangan produk baru, pemasaran, dan *marketing*.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Informasi terkait transaksi dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan sebagai berikut.

INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER, ACQUISITION, DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING AND MATERIAL TRANSACTION

Throughout 2024, there was no material information regarding investments, expansions, divestitures, mergers/ Amalgamations, debt/equity restructuring, or material transactions.

REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS FROM INITIAL PUBLIC OFFERING

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on October 8, 2024. Therefore, the Company has not yet disclosed the realization of the use of funds from the initial public offering in accordance with the applicable policies. However, the Company has developed a plan for the use of the proceeds from the public offering as follows.

- Rp25,096,500,000 will be used for the purchase of 247,500 shares, or 99% of Global Putra Kusuma's shares, consisting of 197,500 shares owned by KUS Global Investama, 47,500 shares owned by Kencana Usaha Sentosa, and 2,500 shares owned by Cindy Kusuma.
- The remaining funds will be used for working capital, such as the purchase of regular inventory (consumables, printer machines, and spare parts), the addition and development of new products, marketing, and promotions.

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Information related to transactions with related parties is disclosed as follows.

Pihak Terkait Related Parties	Sifat Pihak Berelasi Nature of Related Parties	Sifat Transaksi Nature of Transaction
PT Global Putra Kusuma	Entitas Sepengendali/ Entity Under Common Control	Piutang usaha, piutang lain-lain, utang lain-lain dan penjualan Trade receivables, other receivables, other payables and sales
PT Sejahtera Putra Kusuma	Entitas Sepengendali/ Entity Under Common Control	Piutang lain-lain/ Other receivables
PT KUS Global Investama	Entitas Sepengendali/ Entity Under Common Control	Piutang lain-lain dan uang muka Other receivables and advances
PT Multi Lestari Sentosa	Entitas Sepengendali/ Entity Under Common Control	Piutang lain-lain dan uang muka Other receivables and advances
PT Digital Koding Solusindo	Entitas Sepengendali/ Entity Under Common Control	Piutang lain-lain/ Other receivables
PT Indo Teripang Akuakultur	Entitas Sepengendali/ Entity Under Common Control	Piutang lain-lain/ Other receivables
PT Kencana Usaha Sentosa	Entitas Sepengendali/ Entity Under Common Control	Piutang lain-lain/ Other receivables
PT Mitra Pack Tbk	Pemegang Saham/ Shareholders	Utang lain-lain/ Other payables
Ardi Kusuma	Pemegang Saham/ Shareholders	Liabilitas sewa/ Lease liabilities

Kewajaran Transaksi

Perseroan memastikan seluruh transaksi yang dilakukan bersifat wajar dan telah memenuhi peraturan yang berlaku, serta tidak terdapatnya benturan kepentingan antar organ Perseroan ataupun Pemegang Saham.

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan dengan pihak terkait telah memenuhi ketentuan yang berlaku, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Transaksi Afiliasi

Dewan Komisaris dan Direksi telah mereviu seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2024. Seluruh transaksi telah dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI TAHUN 2024 [POJK.51-F2-F3]

Informasi terkait transaksi dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan sebagai berikut.

Fairness of Transactions

The Company ensures that all transactions carried out are fair and have complied with applicable regulations, as well as there is no conflict of interest between the Company's organs or Shareholders.

Compliance with Related Rules and Regulations

All affiliate transactions carried out with related parties have complied with applicable regulations, including Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on Affiliated Transactions

The Board of Commissioners and the Board of Directors have reviewed all affiliate transactions conducted by the Company during 2024. All transactions have been carried out in accordance with the applicable policies and regulations.

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION IN 2024

Information related to transactions with related parties is disclosed as follows.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	Target 2024 2024 Target	Realisasi 2024 2024 Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Description
Penjualan Neto	115.822	128.820	111,22	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(89.768)	(92.514)	103,06	Cost of Goods Sold
Laba Kotor	26.054	36.306	139,35	Gross Profit
Laba Bersih Tahun Berjalan	6.884	6.887	100,05	Net Profit for the Year
Jumlah Aset	144.319	159.592	110,58	Total Assets
Jumlah Liabilitas	88.915	60.398	67,93	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	47.280	99.195	209,80	Total Equity
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas (%)	188,06	60,89	32,38	Total Liabilities to Equity (%)

PROYEKSI 2025

2025 PROJECTION

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	Proyeksi 2025 2025 Projection	Description
Penjualan Neto	145.884	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(111.883)	Cost of Goods Sold
Laba Kotor	34.001	Gross Profit
Laba Bersih Tahun Berjalan	6.893	Net Profit for the Year
Jumlah Aset	166.311	Total Assets
Jumlah Liabilitas	58.161	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	108.149	Total Equity
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas (%)	53,78	Total Liabilities to Equity (%)

PERUBAHAN PERATURAN/PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN BAGI PERUSAHAAN

Tidak terdapat perubahan peraturan maupun perundang-undangan yang berdampak signifikan bagi kegiatan operasional Perseroan dan Entitas Anak selama tahun 2024.

CHANGES OF REGULATION/LAW WITH SIGNIFICANT IMPACT TO PUBLIC COMPANIES

There were no changes in regulations or legislation that had a significant impact on the operational activities of the Company and its Subsidiaries during 2024.

PERUBAHAN STANDAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dalam tahun berjalan, Perseroan telah menerapkan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") baru dan revisi termasuk pengesahan amandemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan mempengaruhi Laporan Keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

SAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amandemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut.

- Amendemen PSAK 116: Sewa. Amendemen tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik. Amendemen ini mengatur pengukuran selanjutnya atas transaksi jual dan sewa balik.
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan. Amendemen tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan. Amendemen ini mengatur bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas jangka pendek atau jangka panjang serta pengungkapannya pelaporan.
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan. Amendemen tentang pengaturan pembiayaan pemasok. Amendemen ini memperjelas pengungkapan terkait pengaturan pembiayaan pemasok.

Beberapa dari SAK dan ISAK termasuk amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku dalam tahun berjalan dan relevan dengan kegiatan Entitas telah diterapkan sebagaimana dijelaskan dalam "Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Material".

Beberapa SAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Perseroan atau mungkin akan mempengaruhi kebijakan akuntansinya di masa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap Laporan Keuangan.

CHANGES TO THE STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

In the current year, the Company has adopted all of the new and revised Financial Accounting Standards (SAK) and Interpretation to Financial Accounting Standards (ISAK) including amendments and annual improvements issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants that are relevant to its operations and affected to the financial statements effective for accounting period beginning on or after January 1, 2024.

The new and revised SAKs and ISAKs including amendments and annual improvements effective in the current year are as follows.

- Amendment to PSAK 116: Leases. Amendments on lease liabilities in sale and leaseback. This amendment regulates subsequent measurement of sale and leaseback transactions.
- Amendment to PSAK 201: Presentation of Financial Statements. Amendments on long-term liabilities with covenants. This amendment stipulates that only covenants that an entity must comply with on or before the reporting date will affect the classification of short-term or long-term liabilities and their disclosure.
- Amendments to PSAK 207: Cash Flow Statement and PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures. Amendments on supplier financing arrangements. These amendments clarify disclosures related to supplier financing arrangements.

Several SAKs and ISAKs including amendments and annual improvements that became effective in the current year and are relevant to the Entity's operation have been adopted as disclosed in the "Summary of Material Accounting Policies".

Other SAKs and ISAKs that are not relevant to the Company's operation or might affect the accounting policies in the future are being evaluated by the management the potential impact that might arise from the adoption of these standards to the financial statements.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

**GOOD CORPORATE
GOVERNANCE**

KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

COMMITMENT TO IMPLEMENTING GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) secara komprehensif dengan menekankan transparansi, akuntabilitas, dan kewajaran dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan. Perseroan memastikan bahwa seluruh aktivitas perusahaan mematuhi standar etika tinggi, peraturan yang berlaku, dan prinsip-prinsip GCG dalam seluruh tingkatan organisasi. Perseroan juga mengutamakan keterlibatan seluruh pemangku kepentingan untuk menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan. Dengan adanya mekanisme pengawasan internal yang kuat, termasuk Komite Audit dan Dewan Komisaris, serta evaluasi rutin terhadap manajemen dan karyawan terkait integritas dan kepatuhan, Perseroan berupaya untuk meningkatkan kinerja, menjaga reputasi, dan memitigasi risiko. Hal ini bertujuan untuk mendukung keberlanjutan usaha, menciptakan iklim bisnis yang sehat, serta memastikan keberlanjutan dan kesejahteraan pemangku kepentingan.

The Company is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) principles comprehensively, emphasizing transparency, accountability, and fairness in every aspect of its operations and decision-making. The Company ensures that all its activities comply with high ethical standards, applicable regulations, and GCG principles at all levels of the organization. The Company also prioritizes the involvement of all stakeholders to create sustainable long-term value. With a strong internal oversight mechanism, including the Audit Committee and the Board of Commissioners, as well as regular evaluations of management and employees related to integrity and compliance, the Company strives to enhance performance, maintain reputation, and mitigate risks. This aims to support business sustainability, foster a healthy business climate, and ensure the continuity and welfare of stakeholders.

PRINSIP-PRINSIP GCG

GCG PRINCIPLES

Untuk meningkatkan efektivitas manajemen, menjaga reputasi perusahaan, dan mengurangi risiko bisnis, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG yang berlaku umum sebagai berikut.

To improve management effectiveness, maintain the company's reputation, and reduce business risks, the Company applies the generally accepted principles of Good Corporate Governance (GCG) as follows.

Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	Implementasi Implementation
Perilaku Beretika/ Ethical Behavior	
Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lainnya. The Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently. The Company also pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.	Perseroan membentuk Kode Etik yang menjadi pedoman bagi seluruh organ Perseroan, termasuk seluruh organ serta pihak eksternal. Kode Etik tersebut telah disosialisasikan secara masif kepada seluruh insan Perseroan agar menjadi pribadi yang menjunjung tinggi penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan patuh terhadap peraturan perundangan-undangan yang berlaku serta dapat menghindari segala tindakan yang melanggar ketentuan seperti korupsi, benturan kepentingan, dan tidak adanya tindakan diskriminasi di Perseroan. Selain itu, Perseroan memastikan Nilai-Nilai Perusahaan dipahami dan diaplikasi dengan baik oleh organ perusahaan, serta memastikan penerapan sistem pelaporan dugaan pelanggaran atau whistleblowing system (WBS) dijalankan dengan efektif. The Company has established a Code of Ethics as a guideline for all of its organs, including both internal members and external parties. This Code of Ethics has been widely socialized to all employees of the Company to promote individuals who uphold the principles of good corporate governance, comply with applicable laws and regulations, and avoid actions that violate provisions such as corruption, conflicts of interest, and discrimination within the Company. Furthermore, the Company ensures that its Core Values are well understood and applied by its organs, and ensures the effective implementation of the whistleblowing system (WBS) for reporting suspected violations.

Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	Implementasi Implementation
Akuntabilitas/ Accountability	
Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola dengan benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. The Company can account for its performance transparently and fairly. For this reason, the Company must be managed correctly, measurably, and in accordance with corporate interests while considering the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.	Perseroan dengan bertanggung jawab atas kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan perusahaan secara benar sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lain. The Company by being accountable for its performance transparently and fairly through proper management of the Company following the Company's interests while taking into account the interests of shareholders and other stakeholders.
Transparansi/ Transparency	
Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang diisyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya. To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues hinted by laws and regulations, but also matters that are important for decision making by Shareholders, creditors, and other stakeholders.	Perseroan senantiasa menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan juga senantiasa mengungkapkan hal-hal yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan dan yang penting bagi para pemangku kepentingan. The Company consistently provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understandable to stakeholders. The Company also consistently discloses matters required by laws and regulations, as well as those that are important to stakeholders.
Keberlanjutan/ Sustainability	
Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan dan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibility towards society and the environment, in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve lives in line with business interests and the sustainable development agenda.	Menerapkan prinsip berkelanjutan dalam operasional Perseroan yang berfokus pada aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan. Implementing sustainable principles in the Company's operations, with a focus on social, economic, and environmental aspects.

STRUKTUR GCG [IDX-G.03] GCG STRUCTURE

Struktur GCG Perseroan dibentuk untuk memastikan pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas di setiap level organisasi. Struktur ini dibentuk merujuk pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan terbatas, yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal.

The Company's GCG structure is established to ensure clear division of duties and responsibilities at every level of the organization. This structure is formed in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, and consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Audit Committee, the Corporate Secretary, and the Internal Audit Unit.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ utama dalam Perseroan yang memiliki kewenangan untuk menerima laporan kinerja dan menetapkan keputusan-keputusan penting terkait kebijakan dan arah perusahaan. Hak dan wewenang RUPS sepenuhnya berada di tangan Pemegang Saham dan tidak dapat dialihkan kepada Dewan Komisaris atau Direksi. Perseroan diwajibkan menyelenggarakan RUPS Tahunan minimal sekali dalam setahun, yang diadakan paling lambat 6 bulan setelah berakhirnya tahun buku. Selain itu, RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sesuai kebutuhan untuk membahas hal-hal yang memerlukan perhatian mendesak. Seluruh pelaksanaan RUPS mengikuti peraturan dan ketentuan yang berlaku, guna memastikan transparansi, akuntabilitas, dan kewajiban dalam pengambilan keputusan perusahaan.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2024

Perseroan belum menyelenggarakan RUPS Tahunan selama tahun 2024 karena Perseroan belum memenuhi kewajiban sebagai perusahaan terbuka. Perusahaan baru secara efektif terdaftar sebagai perusahaan terbuka per 8 Oktober 2024. Meskipun demikian, Perseroan menggantikan pelaksanaan RUPS Tahunan dengan penyelenggaraan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham. Dalam kesempatan tersebut, Pemegang Saham telah membuat keputusan-keputusan penting yang diatur dalam akta tersebut, dengan hasil keputusan sebagai berikut.

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 182 tanggal 28 Februari 2024

Pemegang Saham Perseroan menyetujui perubahan nilai nominal yang semula sebesar Rp1.000.000 menjadi sebesar Rp25, struktur permodalan dan susunan Pemegang Saham menjadi sebagai berikut.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the main organ of the Company, with the authority to receive performance reports and make important decisions regarding the company's policies and direction. The rights and authority of the GMS are fully vested in the Shareholders and cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors. The Company is required to hold an Annual GMS at least once a year, to be conducted no later than six months after the end of the fiscal year. In addition, an Extraordinary GMS may be held as needed to discuss matters requiring urgent attention. The implementation of the GMS follows the applicable regulations and provisions to ensure transparency, accountability, and fairness in the company's decision-making process.

GMS Holding in 2024

The Company has not held the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2024 because it has not yet fulfilled its obligations as a publicly listed company. The company was officially registered as a publicly listed company on October 8, 2024. However, the Company replaced the AGMS with the execution of the Shareholders' Resolution Deed. On this occasion, the Shareholders made important decisions outlined in the deed, with the following resolutions.

Shareholders' Resolution Deed No. 182, dated February 28, 2024

The Shareholders of the Company approved the change in the nominal value, initially set at IDR 1,000,000, to IDR 25, and the capital structure and shareholder composition are as follows.

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Nilai Nominal Rp25 per Saham Nominal Value of Rp25 per Share		
	Jumlah Saham Total Share	Jumlah Nominal Nominal Amount (Rp)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Modal Dasar Authorized Capital	5.888.000.000	147.200.000.000	-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital			
PT Mitra Pack Tbk	1.457.280.000	36.432.000.000	99,00
Ardi Kusuma	14.720.000	368.000.000	1,00
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Amount of Issued and Fully Paid Capital	1.472.000.000	36.800.000.000	100,00
Jumlah Saham dalam Portepel Number of Shares in the Portfolio	4.416.000.000	110.400.000.000	-

Perseroan telah melakukan pemenuhan Peraturan Presiden No. 13 tahun 2018 tanggal 1 Maret 2018 yang diundangkan tanggal 5 Maret 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme, dengan melaporkan pada Sistem Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Bukti Pelaporan pada tanggal 16 Agustus 2022 (Pelaporan Pemilik Manfaat) bahwa Pemilik Manfaat (Ekonomis) Atas Perseroan adalah Ardi Kusuma, di mana memenuhi kriteria Pasal 4 ayat (1) huruf f Peraturan Presiden No. 13 tahun 2018.

The Company has complied with Presidential Regulation No. 13 of 2018, dated March 1, 2018, which was enacted on March 5, 2018, regarding the Implementation of the Principle of Identifying the Ultimate Beneficial Owner of Corporations in the Prevention and Eradication of Money Laundering and Terrorism Financing Crimes. This was done by reporting to the General Legal Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Reporting Evidence dated August 16, 2022 (Beneficial Ownership Report), stating that the Ultimate Beneficial Owner (Economically) of the Company is Ardi Kusuma, who meets the criteria outlined in Article 4, paragraph (1), letter f of Presidential Regulation No. 13 of 2018.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2023

Perseroan belum menyelenggarakan RUPS Tahunan selama tahun 2023 karena Perseroan belum memenuhi kewajiban sebagai perusahaan terbuka. Meskipun demikian, Perseroan menggantikan pelaksanaan RUPS Tahunan dengan penyelenggaraan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham. Dalam kesempatan tersebut, Pemegang Saham telah membuat keputusan-keputusan penting yang diatur dalam akta tersebut, dengan hasil keputusan sebagai berikut.

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 347 tanggal 28 Desember 2023

Pemegang Saham menyetujui hal berikut.

1. Pembagian dividen saham dari kapitalisasi sebagian laba ditahan Perseroan sampai dengan tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022 sebesar Rp5.900.000.000.
2. Peningkatan modal dasar Perseroan dari Rp108.000.000.000 menjadi Rp147.200.000.000.
3. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dari Rp27.000.000.000 menjadi Rp36.800.000.000.

Sehingga struktur permodalan dan susunan Pemegang Saham Perseroan menjadi sebagai berikut.

GMS Holding in 2023

The Company did not hold the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2023 because it had not yet fulfilled its obligations as a publicly listed company. However, the Company replaced the AGMS with the execution of the Shareholders' Resolution Deed. On this occasion, the Shareholders made important decisions outlined in the deed, with the following resolutions.

Shareholders' Resolution Deed No. 347, dated December 28, 2023

The Shareholders approved the following.

1. The distribution of stock dividends from the capitalization of a portion of the Company's retained earnings up to the fiscal year ending December 31, 2022, totaling Rp5,900,000,000.
2. The increase in the Company's authorized capital from Rp108,000,000,000 to Rp147,200,000,000.
3. The increase in the Company's issued and paid-up capital from Rp27,000,000,000 to Rp36,800,000,000.

As a result, the Company's capital structure and shareholder composition are now as follows.

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Nilai Nominal Rp25 per Saham Nominal Value of Rp25 per Share		
	Jumlah Saham Total Share	Jumlah Nominal Nominal Amount (Rp)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Modal Dasar Authorized Capital	147.200	147.200.000.000	-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital			
PT Mitra Pack Tbk	36.432	36.432.000.000	99,00
Ardi Kusuma	368	368.000.000	1,00
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Amount of Issued and Fully Paid Capital	36.800	36.800.000.000	100,00
Jumlah Saham dalam Portepel Number of Shares in the Portfolio	110.400	110.400.000.000	-

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai pengawas dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Dewan Komisaris juga mempunyai hak untuk memberikan saran dan rekomendasi yang objektif kepada Direksi, baik terkait kinerja operasional ataupun keuangan.

Pedoman Kerja

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Komposisi dan Masa Jabatan

Komposisi anggota Dewan Komisaris terdiri dari 1 Komisaris Utama, 1 Komisaris, dan 1 Komisaris Independen. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah 5 tahun, terhitung sejak diangkat dan disahkan oleh RUPS. RUPS juga memiliki hak untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatan berakhir, dengan alasan yang jelas dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Jessica Kusuma	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.	2022-2027
Ilham Djaja	Komisaris Commissioner		
Heriyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner		

Profil masing-masing anggota Dewan Komisaris telah diungkapkan pada Bab Laporan Manajemen, sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan pihak eksternal yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya ataupun Direksi. Penunjukkan Komisaris Independen berpedoman pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseoran Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Publik atau Emiten, dengan kriteria sebagai berikut.

1. Berasal dari luar perusahaan publik.
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama perusahaan.

The Board of Commissioners carries out duties and responsibilities as a supervisor in the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors. The Board of Commissioners also has the right to provide objective advice and recommendations to the Board of Directors, both related to operational and financial performance.

Work Guidelines

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities based on the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Composition and Term of Office

The composition of the Board of Commissioners consists of 1 President Commissioner, 1 Commissioner, and 1 Independent Commissioner. The term of office for members of the Board of Commissioners is 5 years, starting from the date of their appointment and approval by the GMS. The GMS also has the right to dismiss members of the Board of Commissioners before the end of their term, for clear reasons and in accordance with the applicable regulations.

The profile of each member of the Board of Commissioners has been disclosed in the Management Report section, under the Board of Commissioners Profile sub-section in this Annual Report.

Independent Commissioner

Independent Commissioners are external parties that have no affiliation with other Board of Commissioners or the Board of Directors. The appointment of Independent Commissioners is guided by Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Public Companies or Issuers, with the following criteria.

1. Coming from outside of a public company.
2. Has no affiliation with the Company, Board of Commissioners, Board of Directors and/or Main Shareholders of the Company.

3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan.
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan.
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Perseroan telah menunjuk Bapak Heriyadi sebagai Komisaris Independen, yang mengisi komposisi sebesar 33,33% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Komisaris Independen telah menandatangani aspek pemenuhan independensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Independensi [IDX-G.01]

Perseroan memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris memenuhi ketentuan independensi, yaitu dengan menghindari berbagai macam benturan kepentingan. Apabila terdapat hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham, Perseroan senantiasa mengungkapkan dengan objektif dan transparan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara kolektif diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan kepengurusan Perseroan oleh Direksi.
2. Memberi persetujuan rencana kerja tahunan serta mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan oleh Direksi.
3. Memberi tanggapan atas Laporan Berkala Direksi dan pada waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.
4. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.
5. Menelaah dan menetapkan kebijakan-kebijakan sehubungan dengan pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
6. Menjalankan kegiatan-kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
7. Melakukan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.

Di samping itu, Perseroan telah menetapkan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Dewan Komisaris sebagai berikut.

3. Has no direct or indirect business relationship with the Company's businesses.
4. Has no direct or indirect shares ownership in the Company.
5. Hold no concurrent positions as a Director of other companies that are affiliated with the Company.
6. Able to understand the laws and regulations in the capital market sector.

The Company has Mr. Heriyadi as Independent Commissioner, who fills the composition of 33,33% of the total members of the Board of Commissioners. The Independent Commissioner has signed aspects of fulfilling independence in accordance with applicable regulations.

Independence

The Company ensures that all members of the Board of Commissioners comply with the requirements of independence, which is by avoiding various kinds of conflicts of interest. If there is a financial and family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders, the Company always discloses objectively and transparently.

Duties and Responsibilities

The collective duties and responsibilities of the Board of Commissioners are outlined as follows.

1. To oversee the Company's management by the Board of Directors.
2. To approve the Company's annual work plan and oversee the performance of the work plan by Directors.
3. To respond to the Reports submitted by the Directors Periodically and at the time required regarding the development of the Company.
4. To examine and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and signed the Annual Report.
5. To review and determine the policies pertaining to the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors' Nomination and Remuneration Functions.
6. To carry out activities related to the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors' Nomination and Remuneration Functions.
7. To perform duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association and resolutions of the GMS.

Furthermore, the Company has defined the duties and responsibilities of each member of the Board of Commissioners as follows

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Segregation of Duties
Jessica Kusuma	Komisaris Utama President Commissioner	Koordinasi atas pelaksanaan fungsi pengawasan dan tanggung jawab secara kolektif. Coordinating the implementation of supervisory function and joint responsibilities.
Ilham Djaja	Komisaris Commissioner	Membantu Komisaris Utama dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Assisting President Commissioner in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners.
Heriyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Membantu Komisaris Utama dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, serta menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan. Assisting the President Commissioner in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners, and serving as the Chairman of the Company's Audit Committee.

Rapat [IDX-G.02]

Dewan Komisaris wajib melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam 2 bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 3 kali, yang diungkapkan sebagai berikut.

Meeting

The Board of Commissioners must hold internal meetings at least 1 time in 2 months, and joint meetings with the Board of Directors at least 1 time in 4 months. In 2024, the Board of Commissioners has conducted internal meetings as many as 6 times and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors as many as 3 times, which are expressed as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Jessica Kusuma	Komisaris Utama President Commissioner	6	100,00	3	100,00
Ilham Djaja	Komisaris Commissioner	6	100,00	3	100,00
Heriyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100,00	3	100,00

Pelaksanaan Tugas

Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan profesional sepanjang tahun 2024, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Memberikan persetujuan, nasihat, saran, serta rekomendasi kepada Direksi atas keputusan strategis.
2. Menyampaikan telaahan terkait analisis atas kinerja Perseroan dan menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan kepada Pemegang Saham di dalam RUPS.
3. Melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 3 kali.
4. Melaksanakan rapat gabungan bersama Komite Audit dengan agenda pembahasan evaluasi kinerja Perseroan.
5. Melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan efektif.

Implementation of Tasks

The Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities effectively and professionally throughout 2024, as outlined below.

1. Give approval, advice, suggestion, and recommendation to the Board of Directors on strategic decisions.
2. Give review on analysis of the Company's performance and submit report on the supervisory duty to Shareholders during GMS implementation.
3. Carrying out internal meetings 6 times and joint meetings with the Board of Directors 3 times.
4. Hold joint meetings with the Audit Committee with an agenda to discuss the Company's performance evaluation.
5. Carrying out the Nomination and Remuneration Function effectively.

6. Melakukan evaluasi atas kinerja kantor akuntan publik tahun buku 2023 dan menunjuk akuntan publik/kantor akuntan publik atas rekomendasi Komite Audit.

6. Carrying out an evaluation on the public accounting firm for 2023 financial year and appoint a public accounting firm/office upon the Audit Committee recommendation.

Pengembangan Kompetensi [IDX-G.05]

Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris melakukan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui berbagai media, seperti buku, pendidikan dan pelatihan daring, serta media lainnya.

Competency Development

The Company provides opportunities for all members of the Board of Commissioners to participate in competency development activities, whether organized internally by the company or in collaboration with external parties. Throughout 2024, the Board of Commissioners engaged in independent competency development through various media, such as books, online education and training, as well as other media.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite Pendukung [IDX-G.04]

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja

Pemegang Saham melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dalam pelaksanaan RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengawasan. Selain itu, masing-masing Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) merujuk pada kriteria yang telah ditentukan.

Kriteria Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris menetapkan kriteria penilaian yang disepakati bersama, dengan kriteria sebagai berikut.

1. Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
3. Pemenuhan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kebijakan Perseroan.
4. Pemenuhan target, visi dan misi, serta komitmen Dewan Komisaris dalam memajukan kepentingan Perseroan.
5. Pemenuhan tingkat kehadiran dalam rapat internal dan rapat gabungan dengan Direksi dan Komite Audit.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris, baik penilaian oleh Pemegang Saham ataupun penilaian sendiri menunjukkan hasil bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, serta telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku sepanjang tahun 2024.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Guna memaksimalkan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris membentuk komite pendukung, yaitu Komite Audit yang dievaluasi dan dinilai secara berkala.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Supporting Committees

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Performance Assessment Procedure

The shareholders assess the performance of the Board of Commissioners during the Annual General Meeting of Shareholders (RUPS) through the submission of the Supervisory Report. Additionally, each member of the Board of Commissioners conducts a self-assessment based on the established criteria.

Performance Assessment Criteria

The Board of Commissioners establishes self-assessment criteria that are mutually agreed upon, with the following criteria.

1. Achievement of the Company's performance in accordance with the established targets.
2. Execution of duties and responsibilities.
3. Compliance with applicable laws and regulations, as well as the Company's policies.
4. Achievement of targets, vision, and mission, as well as the commitment of the Board of Commissioners to advancing the Company's interests.
5. Attendance level in internal meetings and joint meetings with the Board of Directors and the Audit Committee.

Assessment Results

The results of the performance assessment of the Board of Commissioners, both the assessment by Shareholders and the self-assessment show the results that all members of the Board of Commissioners have carried out their duties and responsibilities properly and effectively, and have been in accordance with the work guidelines applicable throughout 2024.

Audit Committee Performance Assessment

In order to maximize its duties and responsibilities, the Board of Commissioners establishes supporting committees, namely the Audit Committee, which is evaluated and assessed periodically.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Komite Audit mencakup:

1. Realisasi rencana kerja;
2. Kehadiran dalam rapat komite;
3. Kualitas pengawasan; dan
4. Rekomendasi yang diberikan.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2024, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku.

Direksi merupakan organ utama yang bertanggung jawab penuh dalam mengurus dan mengelola kinerja Perseroan, baik kinerja operasional ataupun keuangan. Direksi juga harus mampu mencapai visi, misi, target, dan tujuan Perseroan dengan tetap memastikan pelaksanaan operasional memenuhi dan mematuhi seluruh kebijakan dan peraturan yang berlaku.

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

Pedoman Kerja

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Komposisi dan Masa Jabatan

Komposisi anggota Direksi terdiri dari 1 Direktur Utama dan 3 Direktur. Masa jabatan anggota Direksi adalah 5 tahun, terhitung sejak diangkat dan disahkan oleh RUPS. RUPS juga memiliki hak untuk memberhentikan anggota Direksi sebelum masa jabatan berakhir, dengan alasan yang jelas dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Assessment Criteria

The performance assessment criteria for the Audit Committee include:

1. Realization of work plans;
2. Attendance at committee meetings;
3. Quality supervision; and
4. Recommendations given.

Assessment Results

In 2024, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly and has complied with applicable work guidelines.

The Board of Directors is the main organ that is fully responsible for managing and managing the Company's performance, both operational and financial performance. The Board of Directors must also be able to achieve the Company's Vision, Mission, targets, and objectives while ensuring that operational implementation meets and complies with all applicable policies and regulations.

Work Guidelines

The Board of Directors carries out duties and responsibilities based on the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Composition and Term of Office

The composition of the Board of Directors consists of 1 President Director and 3 Directors. The term of office for each member of the Board of Directors is 5 years, starting from the date of their appointment and approval by the GMS. The GMS also has the right to dismiss any member of the Board of Directors before the end of their term, for valid reasons and in accordance with applicable regulations.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Ardi Kusuma	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.	2022-2027
Cindy Kusuma	Direktur Pemasaran Marketing Director		
Edward Kusuma	Direktur Keuangan Director of Finance		
Tungga Wijaya	Direktur Operasional Director of Operations		

Profil masing-masing anggota Direksi telah diungkapkan pada Bab Laporan Manajemen, sub bab Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of each member of the Board of Directors has been disclosed in the Management Report section, under the Board of Directors Profile sub-section in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Direksi secara kolektif diuraikan sebagai berikut

- Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja.
- Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan.
- Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum tahun buku baru dimulai.
- Melaksanakan rencana kerja tahunan yang disetujui.

Di samping itu, Perseroan telah menetapkan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Segregation of Duties
Ardi Kusuma	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab dalam ruang lingkup pekerjaan mengendalikan jalan dan arah dari Perseroan secara keseluruhan terutama dari sisi bisnis dan pengembangan Perseroan ke depan tentunya dengan delegasi dan pengawasan tugas kepada para Direktur lainnya secara langsung maupun secara tidak langsung kepada fungsi-fungsi manajerial dan supervisor di bawahnya. He has the responsibility within the scope of work controlling the path and direction of the Company as a whole, especially in terms of business and future development of the Company by delegating and supervising tasks to other directors directly or indirectly to the managerial functions and supervisors under them.
Cindy Kusuma	Direktur Pemasaran Marketing Director	Berperan sebagai Direktur yang membawahi bidang pemasaran, yaitu mencakup tanggung jawab dalam memastikan fungsi dan kegiatan pemasaran Perseroan berjalan dan tepat sasaran untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan. She has a role as the Director in charge of marketing, which includes responsibility for ensuring that the Company's marketing functions and activities are running and on target to support the Company's business activities.
Edward Kusuma	Direktur Keuangan Director of Finance	Berperan mengawasi dan bertanggung jawab dalam ruang lingkup keuangan Perseroan yang mencakup tanggung jawab dalam menjalankan dan memastikan fungsi-fungsi keuangan dan akuntansi Perseroan berjalan dengan baik sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku. He has a role in supervising and being responsible for the scope of the Company's finance which includes responsibility for carrying out and ensuring that the Company's financial and accounting functions run properly in accordance with applicable standards and regulations.
Tangga Wijaya	Direktur Operasional Director of Operations	Berperan mengawasi dan bertanggung jawab atas kegiatan operasional Perseroan. He has a role in supervising and being responsible for operational activities of the Company.

Rapat [IDX-G.02]

Direksi wajib melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam setiap bulan, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan sebanyak 3 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Internal Meeting		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Ardi Kusuma	Direktur Utama President Director	12	100,00	3	100,00
Cindy Kusuma	Direktur Pemasaran Marketing Director	12	100,00	3	100,00
Edward Kusuma	Direktur Keuangan Director of Finance	12	100,00	3	100,00
Tangga Wijaya	Direktur Operasional Director of Operations	12	100,00	3	100,00

Duties and Responsibilities

The collective duties and responsibilities of the Board of Directors are outlined as follows.

- Leading, managing, and controlling the Company in accordance with the Company's goals and constantly strive to improve the work efficiency and effectiveness.
- Controlling, maintaining, and managing the Company's assets.
- Preparing annual work plans containing the Company's Annual Budget that should be approved by the Board of Commissioners before the new fiscal year begins.
- Performing the approved annual work plan.

Furthermore, the Company has defined the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors as follows.

Meeting

The Board of Directors must hold internal meetings at least 1 time every month, and joint meetings with the Board of Commissioners at least 1 time in 4 months. In 2024, the Board of Directors has conducted 12 times and joint meetings as many as 3 times, which are outlined as follows.

Pelaksanaan Tugas

Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan profesional sepanjang tahun 2024, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun dan menyampaikan Laporan Pengelolaan Perseroan kepada Pemegang Saham dalam pelaksanaan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham.
2. Melaksanakan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham selama tahun 2024.
3. Melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan Triwulanan dan tahunan bersama Unit Audit Internal dan Auditor Eksternal.
4. Menyusun kebijakan dan strategi bisnis Perseroan.
5. Melaksanakan rapat gabungan Dewan Komisaris, serta meminta saran dan rekomendasi terkait kebijakan dan strategi bisnis yang telah disusun.
6. Melakukan penilaian kinerja terhadap Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

Pengembangan Kompetensi [IDX-G.05]

Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh anggota Direksi untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi selama tahun 2024, diungkapkan sebagai berikut.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
Navigating Global Market Forces and Technology Innovation for Sustainable Business	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Jakarta	26 November 2024
Sosialisasi Emiten Baru Socialization of New Issuers	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Jakarta	4 December 2024

Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung [IDX-G.04]

Penilaian Kinerja Direksi

Prosedur dan Pihak Penilai

Pemegang Saham melakukan penilaian kinerja Direksi dalam pelaksanaan RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengurusan dan Pengelolaan Perseroan. Selain itu, masing-masing Direksi melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) berpedoman pada kriteria yang telah ditentukan.

Kriteria Penilaian Kinerja

Direksi melakukan penilaian kinerja berdasarkan kriteria yang telah disepakati dalam kontrak kerja sama dan mengacu pada *key performance indicator* (KPI) yang telah disahkan dalam Rencana Kerja Tahunan Direksi.

Implementation of Duties

The Board of Directors has carried out its duties and responsibilities effectively and professionally throughout 2024, as outlined below.

1. Prepare and submit the Company Management Report to the Shareholders during the execution of the Deed of Statement of Shareholders' Decision.
2. Execute the Deed of Statement of Shareholders' Decision during the year 2024.
3. Conduct Quarterly and Annual Financial Statement audits with the Internal Audit Unit and External Auditor.
4. Develop the Company's business policies and strategies.
5. Conduct joint meetings of the Board of Commissioners, and ask for suggestions and recommendations related to policies and business strategies that have been prepared.
6. Conduct performance appraisals of the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

Competency Development

The Company provides opportunities for all members of the Board of Directors to participate in competency development activities, either organized by internal companies or in collaboration with external parties. Information related to competency development activities participated in by the Board of Directors during 2024 is disclosed as follows.

Performance Assessment of Directors and Supporting Organs

Directors' Performance Assessment

Procedures and Assessors

The shareholders assess the performance of the Board of Directors during the Annual General Meeting of Shareholders (RUPS) through the submission of the Company Management and Administration Report. Additionally, each member of the Board of Directors conducts a self-assessment based on the established criteria.

Performance Assessment Criteria

The Board of Directors conducts performance evaluations based on criteria agreed upon in the cooperation agreement and refers to the key performance indicators (KPIs) approved in the Board of Directors' Annual Work Plan.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian kinerja Direksi, baik penilaian oleh Pemegang Saham ataupun penilaian sendiri menunjukkan bahwa seluruh anggota Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, serta telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku selama tahun 2024.

Penilaian Organ Pendukung Direksi

Guna memaksimalkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi membentuk organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang dinilai dan dievaluasi secara berkala berpedoman pada kriteria yang telah ditetapkan. Adapun kriteria penilaian kerja tersebut terdiri dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dan keaktifan rapat, penyampaian laporan berkala, serta kualitas saran dan rekomendasi kepada Direksi.

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif.

Komite di Bawah Direksi

Direksi tidak membentuk komite di bawah Direksi. Maka dari itu, tidak terdapat informasi mengenai Komite di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Assessment Results

The results of the performance assessment of the Board of Directors, both assessments by Shareholders and self-assessments show that all members of the Board of Directors have carried out their duties and responsibilities properly and effectively, and are in accordance with the applicable work guidelines during 2024.

Assessment of Directors' Supporting Organs

In order to maximize the implementation of duties and responsibilities, the Board of Directors establishes supporting organs, which are the Corporate Secretary and Internal Audit Unit which are assessed and evaluated periodically based on predetermined criteria. The work assessment criteria consist of the implementation of duties and responsibilities, attendance and activeness of meetings, submission of periodic reports, and the quality of suggestions and recommendations to the Board of Directors.

In 2024, the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities effectively and efficiently.

Committees Under the Board of Directors

The Board of Directors has not formed any committees under the Board of Directors. Therefore, there is no information regarding Committees under the Board of Directors in this Annual Report.

INFORMASI LAINNYA TENTANG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI OTHER INFORMATION ABOUT THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi [IDX-G.09]

Untuk menghindari benturan kepentingan antara Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan menerapkan kebijakan berikut yang wajib dipatuhi oleh setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kinerja keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan, dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

Management of Conflicts of Interest of the Board of Commissioners and Directors

To avoid conflicts of interest between the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Company implements the following policy, which must be adhered to by each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

1. Prioritize the interests of the Company and not reduce the Company's financial performance in the event of a conflict of interest.
2. Avoid making decisions in situations and conditions where there is a conflict of interest.
3. Disclose family relationships, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other members of the Board of Commissioners, and/or members of the Board of Directors, and/or Controlling Shareholders of the Company, and/or other parties in the context of the Company's business.
4. Making disclosures in terms of decision making must still be taken in conditions where there is a conflict of interest.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham

Berikut pengungkapan hubungan afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.

Disclosure of Affiliate Relationships between the Board of Commissioners, Directors and Shareholders

Here is the disclosure of the affiliation relationship between the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Controlling Shareholders.

Nama Name	Hubungan Keluarga Family Relationship						Hubungan Keuangan Financial Relationship					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners												
Jessica Kusuma		√	√		√			√		√		√
Ilham Djaja		√		√		√		√		√		√
Heriyadi		√		√		√		√		√		√
Direksi/ Board of Directors												
Ardi Kusuma	√		√		√			√		√		√
Cindy Kusuma	√		√		√			√		√		√
Edward Kusuma	√		√		√			√		√		√
Tungga Wijaya		√		√		√		√		√		√

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [\[IDX-G.06\]](#)

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nominasi dilakukan untuk memastikan kelangsungan kepemimpinan di internal Perseroan. Prosedur nominasi anggota Dewan Komisaris menjadi wewenang Pemegang Saham Pengendali, sementara nominasi anggota Direksi merupakan tanggung jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi. Proses ini mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris serta kemampuan dan keahlian yang dibutuhkan oleh Perseroan. Calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang terpilih akan diangkat dan disahkan dalam RUPS.

Adapun kriteria dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan merujuk pada kriteria yang berlaku umum, yaitu:

1. Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik.
2. Mampu melaksanakan tindakan hukum.

Nomination and Remuneration of The Board of Commissioners and the Board of Directors

Nomination of the Board of Commissioners and Directors

Nominations are made to ensure the continuity of leadership within the Company. The nomination procedure for members of the Board of Commissioners is the authority of the Controlling Shareholder, while the nomination process for members of the Board of Directors is the responsibility of the Nomination and Remuneration Function. This process considers proposals from the Board of Commissioners, as well as the skills and expertise required by the Company. Selected candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors will be appointed and approved at the GMSS.

The criteria for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors refer to generally accepted criteria, which include:

1. Possess a good character, moral, and integrity.
2. Capable of conducting legal actions.

3. Dalam 5 tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari satu perusahaan yang telah dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan kejahatan yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lain; dan
 - d. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari suatu perusahaan yang:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - Laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris telah ditolak oleh RUPS atau tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi penyerahan Laporan Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku.
5. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh perundang-undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan sebelumnya.
6. Anggota Direksi berdomisili di Indonesia.
7. Anggota Direksi dilarang memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan oleh Pemegang Saham Mayoritas, melalui keputusan dalam RUPS. Kebijakan yang diterapkan mengatur bahwa besaran gaji, honorarium, dan tunjangan untuk anggota Dewan Komisaris pada tahun buku 2024 mengalami kenaikan yang tidak melebihi 5% dibandingkan tahun sebelumnya. Penetapan alokasi remunerasi ini juga mempertimbangkan rekomendasi dari Fungsi Remunerasi dan Nominasi. Sementara itu, remunerasi Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan wewenang dari Pemegang Saham, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku dan kebijakan internal perusahaan.

3. Within the last 5 years prior to election and during the term of office:
 - a. Never declared bankrupt;
 - b. Never been a part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt;
 - c. Never been convicted of a crime related to the state finances and/or other financial sectors; and
 - d. Never been a part of the the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
 - Has failed to hold an Annual GMS;
 - The accountability report from the Board of Directors and/or Board of Commissioners has been rejected by the GMS or failed to submit an accountability report as the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS; and
 - Has caused a company that obtained a permit, approval, or effective statement from the Financial Services Authority to fail to submit Financial Statements and/or Annual Financial Statements to the Financial Services Authority.
4. Committing to comply with applicable regulations.
5. Meet other requirements as stipulated by the applicable laws, provided that they are not conflicting with the previously mentioned requirements.
6. Member of Directors domiciled in Indonesia.
7. Members of the Board of Directors are prohibited from having family relations up to the second degree with fellow members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Remuneration Procedure

The remuneration of the Company's Board of Commissioners is determined by Majority Shareholder, through a decision made at the GMS. The policy in place stipulates that the salary, honorarium, and allowances for the members of the Board of Commissioners for the 2024 fiscal year will increase by no more than 5% compared to the previous year. The allocation of this remuneration is also based on recommendations from the Remuneration and Nomination Function. Meanwhile, the remuneration of the Board of Directors is determined by the Board of Commissioners with the authority of the Shareholders, taking into account applicable regulations and the Company's internal policies.

Dasar Penetapan Remunerasi

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi memperhatikan kebijakan dan peraturan yang berlaku, serta mempertimbangkan hal-hal berikut.

- 1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik sejenis dan skala usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dalam industrinya.
- 2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik.
- 3. Target kinerja atau kinerja masing – masing anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- 4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Struktur Remunerasi

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menerima struktur remunerasi yang terdiri dari gaji pokok dan tunjangan.

Besaran Remunerasi

Berikut informasi terkait besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Basis for Determining Remuneration

The determination of the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors takes into account the applicable policies and regulations, as well as considering the following factors.

- 1. The remuneration applicable in the industry according to the business activities of the issuer or similar public companies and the scale of the issuer or public company in its industry.
- 2. The duties, responsibilities, and authority of the members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors are linked to the achievement of the goals and performance of the issuer or public company.
- 3. The performance targets or achievements of each member of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- 4. The balance between fixed and variable allowances.

Remuneration Structure

The Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company receive a remuneration structure consisting of a basic salary and allowances

Amount of Remuneration

Below is the information regarding the remuneration of member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Nama Name	Jabatan Position	Besaran Remunerasi Remuneration Amount (Rp)	Nama Name	Jabatan Position	Besaran Remunerasi Remuneration Amount (Rp)
Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Directors		
Jessica Kusuma	Komisaris Utama President Commissioner	295.000.000	Ardi Kusuma	Direktur Utama President Director	775.000.000
Ilham Djaja	Komisaris Commissioner	207.500.000	Cindy Kusuma	Direktur Keuangan Director of Finance	535.000.000
Heriyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	140.735.250	Edward Kusuma	Direktur Pemasaran Director of Marketing	535.000.000
			Tungga Wijaya	Direktur Operasional Director of Operations	595.000.000

Keberagaman Komposisi [IDX-G.01]

Perseroan memastikan keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, mencakup berbagai latar belakang, pengalaman, keahlian, dan perspektif. Keberagaman ini tidak hanya mendukung efektivitas pengambilan keputusan, tetapi juga mendorong inovasi, memperkuat pengawasan, dan meningkatkan kualitas manajemen. Dengan struktur yang lebih beragam, Perseroan dapat lebih adaptif terhadap dinamika pasar dan tantangan bisnis.

Composition Diversity

The Company ensures diversity in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors, encompassing various backgrounds, experiences, expertise, and perspectives. This diversity not only enhances the effectiveness of decision-making but also fosters innovation, strengthens oversight, and improves management quality. With a more diverse structure, the Company can be more adaptive to market dynamics and business challenges.

KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

Komite Audit berperan untuk mengaudit dan menganalisa Laporan Keuangan Perseroan, yang bekerja sama dengan Unit Audit Internal dan Auditor Eksternal. Selain itu, Komite Audit berkoordinasi dengan Unit Audit Internal untuk melakukan proses audit di masing-masing unit/divisi kerja apabila dibutuhkan, serta bertanggung jawab dalam mengawasi penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan penerapan GCG secara komprehensif.

Pedoman Kerja

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Komposisi dan Masa Jabatan

Keanggotaan Komite Audit terdiri dari 1 orang yang menjabat Ketua Komite Audit, yaitu Komisaris Independen, serta 2 orang anggota yang berasal dari pihak eksternal Perseroan. Masa jabatan anggota Komite Audit tidak melebihi masa jabatan anggota Dewan Komisaris, dan dapat diberhentikan sewaktu-waktu oleh Dewan Komisaris apabila terdapat ketidaksesuaian dalam tugas dan tanggung jawab.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Heriyadi	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/SP-MP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024. Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 014/SP-MP/II/2024 dated February 28, 2024.	2022-2027
Winarto Darmabrata	Anggota Member		
Hengki Kusuma	Anggota Member		

Profil Komite Audit telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Komite Audit di dalam Laporan Tahunan ini.

Independensi

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Komite Audit memenuhi ketentuan independensi dengan memenuhi aspek-aspek independensi sebagai berikut.

The Audit Committee has a role to audit and analyze the Company's Financial Statements, in collaboration with the Internal Audit Unit and the External Auditor. In addition, the Audit Committee coordinates with the Internal Audit Unit to conduct audit processes in each work unit/division if needed, and is responsible for overseeing the implementation of internal control systems, risk management systems, and comprehensive GCG implementation.

Work Guidelines

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee.

Composition and Term of Office

The membership of the Audit Committee consists of one person serving as the Chairman of the Audit Committee, who is an Independent Commissioner, and two members who are external to the Company. The term of office for the Audit Committee members does not exceed the term of office of the Board of Commissioners, and they may be dismissed at any time by the Board of Commissioners if there is a failure to fulfill their duties and responsibilities appropriately.

The profile of the Audit Committee has been disclosed in the Company Profile section, under the Audit Committee Profile sub-section in this Annual Report.

Independence

The Company ensures that all members of the Audit Committee meet the independence requirements by fulfilling the following aspects of independence.

Aspek Independensi Independence Aspect	Heriyadi	Winarto Darmabrata	Hengki Kusuma
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Does not have financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors.	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, Entitas Anak, maupun perusahaan afiliasi. Does not have managerial affiliation with the company, Subsidiaries, and Affiliates	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham perusahaan. Does not have share ownership affiliation in the company.	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. Does not have family affiliation with the Board of Commissioners, Directors, and/or fellow members of Audit Committee.	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan pejabat pemerintah daerah. Does not serve as political party administrator and local government official.	√	√	√

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

1. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti Laporan Keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
4. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas semua temuan auditor internal.
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan.
6. Menjaga kerahasiaan dengan akuntan publik atas data dan informasi Perseroan.
7. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik.
8. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui Pedoman Komite Audit bila perlu.
9. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikan.
10. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan akuntan publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee.
11. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan.
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Audit Committee are outlined as follows.

1. Make an annual activity plan approved by the Company's Board of Commissioners.
2. Review the financial information to be issued by the Company such as financial reports, projections and other financial information.
3. Review the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
4. Review/assess the implementation of audit by the internal auditor and supervise the implementation of follow-up by the Company's Board of Directors on all findings of the internal auditor.
5. Review and report to the Company's Board of Commissioners on complaints related to the Company.
6. Maintain confidentiality with the public accountant for the Company's data and information.
7. Supervise the relationship with the public accountant and hold meetings/discussions with the public accountant.
8. Create, review and update the Audit Committee Charter if necessary.
9. Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between the management and the public accountant for the services provided.
10. Provide recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant, based on independence, scope of assignment, and fee.
11. Review the risk management implementation activities carried out by the Company's Director, if the Company does not have a risk monitoring function carried out by the Company's Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Company's Board of Commissioners.
12. Review and provide advice to the Company's Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

Wewenang

Wewenang Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Rapat

Komite Audit wajib melaksanakan rapat internal paling kurang 1 kali setiap 3 bulan, atau dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kepentingan ketua komite ataupun Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Heriyadi	Ketua Chairman	4	4	100,00
Winarto Darmabrata	Anggota Member	4	4	100,00
Hengki Kusuma	Anggota Member	4	4	100,00

Agenda Rapat

Komite Audit membahas agenda rapat terkait:

1. Laporan Audit Internal
 - Hasil audit internal tahun 2024;
 - Tindak lanjut atas temuan audit sebelumnya; dan
 - Rencana kerja audit internal tahun 2025.
2. Laporan Audit Eksternal (dari KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono & Rekan)
 - Diskusi dengan auditor eksternal tentang pencapaian keuangan tahun 2024; serta
 - Isu-isu signifikan dalam audit eksternal.
3. Review Laporan Keuangan
 - Tinjauan Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan
 - Kepatuhan terhadap standar akuntansi; dan
 - Isu-isu akuntansi atau pelaporan keuangan yang signifikan
4. Pengendalian Internal dan Manajemen Resiko
 - Evaluasi efektivitas pengendalian internal;
 - Tinjauan atas sistem manajemen risiko; serta
 - Kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan perusahaan
5. Kepatuhan (*Compliance*)
 - *Update* regulasi atau kebijakan baru; dan
 - Tindak lanjut atas isu kepatuhan.
6. Hal Lain
 - Jadwal rapat Komite Audit tahun 2024.

Authorities

The authority of the Audit Committee is outlined as follows:

1. Accessing the Company's documents, data, and information related to employees, funds, assets, and resources required.
2. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those carrying out internal audit functions, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involving independent parties outside the Audit Committee as necessary to assist in the performance of its duties (if needed).
4. Exercising other authorities granted by the Board of Commissioners.

Meeting

The Audit Committee must hold internal meetings at least 1 time every 3 months, or held at any time according to the interests of the chairman of the committee or the Board of Commissioners. In 2024, the Audit Committee has held as many meetings as 4 times, which are outlined as follows.

Meeting Agenda

The Audit Committee discusses meeting agendas related to:

1. Internal Audit Report
 - Results of the 2024 internal audit;
 - Follow-up on findings from previous audits; and
 - Internal audit work plan for 2025.
2. External Audit Report (from KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono & Partners)
 - Discussion with external auditors regarding 2024 financial performance; and
 - Significant issues identified in the external audit.
3. Financial Statement Review
 - Review of Quarterly and Annual Financial Statements;
 - Compliance with accounting standards; and
 - Significant accounting or financial reporting issues.
4. Internal Control and Risk Management
 - Evaluation of the effectiveness of internal controls;
 - Review of the risk management system; and
 - Compliance with regulations and company policies.
5. Compliance
 - Updates on new regulations or policies; and
 - Follow-up on compliance-related issues.
6. Other Matters
 - Audit Committee meeting schedule for 2024.

Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit oleh auditor internal.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penunjukan kantor akuntan publik dan akuntan publik berdasarkan independensi, ruang lingkup, dan kewajaran jasa audit.
4. Melakukan kajian dan diskusi atas penyusunan Laporan Keuangan Perseroan, Draft Final Laporan Keuangan Audit tahun 2023, dan Laporan Keuangan Triwulanan tahun buku 2024 sebelum dipublikasikan.
5. Melakukan kajian dan diskusi dengan manajemen mengenai perencanaan dan perkembangan audit Laporan Keuangan tahun 2024 dan kinerja auditor eksternal dengan manajemen.
6. Melakukan kajian dan membahas perencanaan audit tahun buku 2025 serta realisasi audit dan temuan-temuan audit tahun 2024, berikut pemantauan atas tindak lanjutnya.
7. Melaksanakan rapat internal sebanyak 4 kali selama tahun 2024.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Komite Audit untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit melakukan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui berbagai media, seperti buku, pendidikan dan pelatihan daring, serta media lainnya.

Implementation of Duties

In 2024, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities effectively, as follows.

1. Reviewed the Company's compliance with prevailing laws and regulations in the capital market and other legislation related to the Company's activities.
2. Reviewed the implementation of audit by the internal auditor.
3. Provided recommendation to the Board of Commissioners concerning the appointment of public accountant firm and public accountant based on independence, the scope of the assignment, and the cost of services.
4. Reviewed and discussed the preparation of the Company's financial statements, the final draft of for year 2023 audited financial statements, and for year 2024 quarterly financial statements before the statements are published.
5. Together with Management made a review and discussion on the planning and development of for year 2024 financial statements and performance of the external auditor.
6. Reviewed and discussed the for year 2025 audit plan as well as realization of the for year 2024 audit and audit findings along with monitoring of the follow-up.
7. Held internal meetings 4 times during 2024.

Competency Development

The Company provides opportunities for Audit Committee members to participate in competency development activities, both organized internally by the company and in collaboration with external parties. Throughout 2024, the Audit Committee independently engaged in competency development through various media, such as books, online education and training, and other media.

FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

Perseroan memutuskan untuk belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi hingga Desember 2024, berdasarkan pertimbangan manajemen dan kondisi perusahaan saat ini. Meskipun demikian, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab terkait nominasi dan remunerasi telah dilimpahkan kepada Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi bagi Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company has decided not to establish a Nomination and Remuneration Committee until December 2024, based on management considerations and the current condition of the company. However, the duties and responsibilities related to nominations and remuneration have been delegated to the Board of Commissioners, in accordance with the provisions outlined in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.

Tugas dan Tanggung Jawab

Fungsi Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

Fungsi Nominasi

1. Membuat rekomendasi mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan

Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Function carries out the following duties and responsibilities.

Nomination Function

1. Provide recommendations on:
 - a. Composition of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria required in the Nomination process; and

- c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi; dan
3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi

1. Membuat rekomendasi mengenai:
 - a. Struktur remunerasi;
 - b. Kebijakan atas remunerasi; dan
 - c. Besaran atas remunerasi;
2. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.

Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan efektif, termasuk mengusulkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan serta menetapkan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

- c. Policies on performance evaluations for the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
2. Carry out performance evaluations of the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners based on benchmarks already prepared as evaluation material; and
3. Provide nomination on nominees who fulfill the requirements as a member of the Board of Directors and/or as a member of the Board of Commissioners for submission to the General Meeting Shareholders.

Remuneration Function

1. Provide recommendations on:
 - a. Remuneration structure;
 - b. Policies on Remuneration; and
 - c. Amount of Remuneration;
2. Carry out the performance evaluation adjustment to the Remuneration received by the members of the Board of Directors and/or the members of the Board of Commissioners to be submitted in the GMS.

Implementation of Duties

Throughout 2024, the Board of Commissioners has effectively carried out the Nomination and Remuneration functions, including proposing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company, as well as establishing the remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai fasilitator atau nara hubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk mengelola dan menyampaikan laporan terkait perusahaan kepada regulator, yaitu Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, dan lainnya secara tepat waktu, serta bertanggung jawab mengelola tata administrasi Perseroan dengan baik dan rapi.

Pedoman Kerja

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Vera Ameilia berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 013/SP-MP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024. Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Sekretaris Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

The Corporate Secretary acts as a facilitator or contact person between the Company and stakeholders. In addition, the Corporate Secretary is responsible for managing and submitting reports related to the company to regulators, namely the Indonesia Stock Exchange, Financial Services Authority, and others in a timely manner, and is responsible for managing the Company's administrative governance properly and neatly.

Work Guidelines

The Corporate Secretary carries out duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Company Secretary Profile

In 2024, the Corporate Secretary is held by Vera Ameilia based on the Board of Directors Decree No. 013/SP-MP/II/2024 dated February 28, 2024. Her profile has been disclosed in the Company Profile section, under the Corporate Secretary Profile sub-section in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diuraikan sebagai berikut.

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum.
2. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
3. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder*, dan masyarakat.
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media masa.
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan.
6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, RUPS, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya.
7. Mempersiapkan praktik GCG di lingkungan Perseroan.
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik, sebagai berikut.

1. Mengikuti perkembangan peraturan perundang undangan yang terbaru yang berlaku, khususnya bidang pasar modal.
2. Menyusun, menyelenggarakan, dan mendokumentasikan pelaksanaan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham selama tahun 2024.
3. Menyusun Laporan Tahunan 2024.
4. Menjalin komunikasi dengan/dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan, dan lembaga pengatur kebijakan bursa seperti Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, serta lembaga-lembaga terkait lainnya.
5. Mendokumentasikan setiap rapat-rapat organ utama maupun organ pendukung.
6. Menertibkan dan mengelola data dan informasi Perseroan.
7. Memperbarui situs web Perseroan.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan kepada Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan selama tahun 2024, yang diungkapkan sebagai berikut.

Duties and Responsibilities

Secretary of the Company performs the duties and responsibilities outlined as follows.

1. Provide input to the Company's Board of Directors to comply with applicable regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market and regulations in force in the Republic of Indonesia and in accordance with corporate governance norms in general.
2. Keep abreast of the development of the capital market, especially the regulations that apply in the field of capital market.
3. As a liaison between the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders and the public.
4. Maintain good relations between the Company and the mass media.
5. Provide services to the public (investors) for any information needed by investors regarding the condition of the Company.
6. Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, including Annual Reports, GMS, Disclosure of Information, and so on.
7. Prepare GCG practices within the Company.
8. Maintain and prepare Company documentation, including minutes of Board of Directors and Board of Commissioners meetings and related matters.

Implementation of Duties

In 2024, the Corporate Secretary has performed their duties and responsibilities well, as follows.

1. Following the latest developments in applicable laws and regulations, particularly in the capital market sector.
2. Prepare, organize, and document the execution of the Deed of Statement of Shareholders' Decision throughout 2024.
3. Prepare the 2024 Annual Report.
4. Establishing communication with and submitting all required reports to relevant ministries, the Financial Services Authority, and market regulatory bodies such as the Indonesia Stock Exchange, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, and other related institutions.
5. Documenting the meetings of both the main and supporting organs.
6. Organizing and managing the Company's data and information.
7. Updating the Company's website.

Competency Development

The Company provides opportunities for the Corporate Secretary to participate in competency development activities, either organized by the company's internal or in collaboration with external parties. Information related to competency development activities participated in by the Corporate Secretary during 2024, which is disclosed as follows.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
Navigating Global Market Forces and Technology Innovation for Sustainable Business	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Jakarta	26 November 2024
Sosialisasi Emiten Baru Socialization of New Issuers	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Jakarta	4 December 2024
Sosialisasi SPE-IDXnet terkait Pengembangan Form Pelaporan AP/KAP, Waran terstruktur dan ESG Socialization of SPE-IDXnet regarding the Development of AP/KAP Reporting Form, Structured Warrants, and ESG	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Zoom Webinar	13 December 2024

UNIT AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait pemeriksaan di bidang keuangan, menyusun rencana audit internal tahunan, serta menguji dan mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko secara berkala.

The Internal Audit Unit carries out duties and responsibilities related to audits in the financial sector, prepares annual internal audit plans, and periodically examines and evaluates the implementation of the internal control system and risk management system.

Pedoman Kerja

Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Selain itu, Perseroan juga telah membentuk Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) yang telah disahkan pada tanggal 28 Februari 2024.

Work Guidelines

The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter. In addition, the Company has also established an Internal Audit Charter, which was ratified on February 28, 2024.

Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi, yang secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Selain itu, Unit Audit Internal mempunyai hak dan wewenang untuk berkomunikasi dengan Dewan Komisaris dalam proses auditnya, serta mempunyai hak dan wewenang untuk bekerja sama dengan Komite Audit dalam menganalisa dan menindaklanjuti hasil audit.

Structure and Position

The Internal Audit Unit is a supporting organ of the Board of Directors, which is structurally directly responsible to the President Director. In addition, the Internal Audit Unit has the right and authority to communicate with the Board of Commissioners in its audit process, and has the right and authority to cooperate with the Audit Committee in analyzing and following up on audit results.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Kepala Unit Internal Audit dijabat oleh Wayan Anistiari berdasarkan Surat Direksi No. 015/SPMP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024. Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Unit Audit Internal di dalam Laporan Tahunan ini.

Profile of the Head of Internal Audit Unit

The Head of the Internal Audit Unit is held by Wayan Anistiari based on the Board of Directors' Letter No. 015/SPMP/II/2024 dated February 28, 2024. His profile has been disclosed in the Company Profile section, under the Internal Audit Unit Profile sub-section in this Annual Report.

Independensi

Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh anggota Unit Internal Audit menjalankan tugasnya dengan penuh objektivitas dan tanpa adanya pengaruh yang dapat merusak independensi. Dalam rangka menjaga integritas, Perseroan memastikan bahwa setiap auditor internal tidak memiliki hubungan keuangan, rangkap jabatan, atau hubungan kekeluargaan dengan anggota organ Perseroan lainnya.

Independence

The Company is committed to ensuring that all members of the Internal Audit Unit perform their duties with full objectivity and without any influence that could compromise their independence. In order to maintain integrity, the Company ensures that each internal auditor does not have any financial relationships, dual positions, or familial ties with other organs of the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Unit Internal Audit diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Rapat

Unit Audit Internal memiliki wewenang untuk mengikuti rapat gabungan bersama Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit setidaknya 1 kali dalam setahun. Informasi mengenai rapat yang dihadiri oleh Unit Audit Internal selama tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut.

Frekuensi Rapat dengan: Meeting Frequency with:		
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Direksi Board of Directors	Komite Audit Audit Committee
3	12	4

Agenda rapat yang diikuti oleh Kepala Unit Audit Internal dan personil audit membahas mengenai perkembangan Perseroan, kinerja operasional dan keuangan, serta laporan terkait proses audit.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are outlined as follows.

1. Prepare and implement the annual internal audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control systems and risk management in accordance with the Company's policies.
3. Conduct examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Provide recommendations for improvements and objective information about the activities being audited at all management levels.
5. Prepare audit reports and submit the reports to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of corrective actions that have been recommended.
7. Cooperate with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs.
9. Conduct special audits if necessary.

Authorities

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
4. Coordinate its activities with the activities of the external auditors.

Meeting

The Internal Audit Unit has the authority to attend joint meetings with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee at least once a year. Information regarding the meetings attended by the Internal Audit Unit throughout 2024 can be found in the table below.

The meeting agenda attended by the Head of the Internal Audit Unit and audit personnel discussed the Company's developments, operational and financial performance, as well as reports related to the audit process.

Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik, di antaranya sebagai berikut.

1. Mengawasi dan mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta memberikan *assurance* terhadap penerapan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Mengawasi setiap aktivitas operasional, aktivitas keuangan, penerapan GCG, dan lainnya melalui koordinasi dengan Komite Audit.
3. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan terkait pelaksanaan tugas audit internal kepada Direksi melalui rapat bersama.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan kepada Kepala Unit Audit Internal untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal perusahaan ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Kepala Unit Audit Internal selama tahun 2024, diungkapkan sebagai berikut.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
Sosialisasi Emiten Baru Socialization of New Issuers	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Jakarta	4 December 2024

Implementation of Duties

In 2024, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities effectively, including the following.

1. Monitoring and evaluating the implementation of the internal control system and risk management, and providing assurance on these implementations to the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. Supervising operational activities, financial activities, the implementation of GCG, and others through coordination with the Audit Committee.
3. Submitting monthly and annual reports regarding the execution of internal audit tasks to the Board of Directors through joint meetings.

Competency Development

The Company provides opportunities for the Head of Internal Audit Unit to participate in competency development activities, either organized by the company's internal or in collaboration with external parties. Information related to competency development activities participated in by the Head of Internal Audit Unit during 2024 is disclosed as follows.

AKSES KEPADA INFORMASI/DATA PERUSAHAAN ACCESS TO COMPANY INFORMATION/DATA

Perseroan berkomitmen untuk memberikan akses informasi dan data yang mudah kepada seluruh pemangku kepentingan melalui cara berikut.

1. Menghubungi Sekretaris Perusahaan di alamat berikut.
Jl. Pangeran Jayakarta 135, Blok C 12-15
Mangga Dua Selatan, Sawah Besar
Jakarta Pusat 10730
Telp : (021) 6240 171
Faks : (021) 6258 978
Situs web : www.masterprint.co.id
Email : corsec@masterprint.co.id
2. Melalui Situs Web Perusahaan
Situs web resmi Perseroan adalah www.masterprint.co.id yang dapat diakses oleh Pemegang Saham, pelanggan, klien, maupun publik secara luas, pemangku kepentingan dapat menemukan informasi, seperti Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Tahunan,

The company is committed to providing easy access to information and data for all stakeholders through the following methods.

1. By contacting Corporate Secretary at the following address.
Jl. Pangeran Jayakarta 135, Blok C 12-15
Mangga Dua Selatan, Sawah Besar
Jakarta Pusat 10730
Telp : (021) 6240 171
Facs : (021) 6258 978
Situs web : www.masterprint.co.id
Email : corsec@masterprint.co.id
2. Through the Company's Website
The company's official website is www.masterprint.co.id, which can be accessed by shareholders, customers, clients, and the general public, stakeholders can find information such as the Annual Report, Annual Financial Statements, vision and mission, company

visi dan misi, profil perusahaan, produk, dan lain-lainnya. Perseroan senantiasa memperbaharui situs ini dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik dan menyajikan informasi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

3. Pengungkapan informasi dalam fasilitas *e-reporting* IDXNet dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) Otoritas Jasa Keuangan
Perseroan mematuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pengungkapan informasi dengan memberikan laporan berkala baik kepada Otoritas Jasa Keuangan maupun Bursa Efek Indonesia. Pengungkapan informasi kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan juga dilakukan melalui fasilitas *e-reporting*, yaitu IDXNet dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) Otoritas Jasa Keuangan.

profile, products, and more. The company continuously updates this website in accordance with the provisions in the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies, and presents the information in both Indonesian and English.

3. Disclosure of information through the IDXNet e-reporting facility and the Financial Services Authority's Electronic Reporting System (SPE)
The company complies with the Financial Services Authority's regulations on information disclosure by providing periodic reports to both the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange. Information disclosure to the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority is also conducted through e-reporting facilities, namely IDXNet and the Financial Services Authority's Electronic Reporting System (SPE).

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal yang diutamakan pada pengendalian keuangan, pengendalian operasional, dan kepatuhan melalui pengawasan yang ketat terhadap setiap aktivitas/aspek bisnis yang dilakukan. Penerapan sistem tersebut bertujuan untuk menjaga, memelihara, dan menghindarkan aset, kekayaan, dan proses bisnis perusahaan dari berbagai macam kerugian ataupun pelanggaran peraturan perundang-undangan.

The Company implements an internal control system that prioritizes financial control, operational control, and compliance through strict oversight of every business activity/aspect. The purpose of this system is to protect, preserve, and safeguard the Company's assets, wealth, and business processes from various types of losses or violations of laws and regulations.

Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Unit Audit Internal melakukan peninjauan penerapan sistem pengendalian internal secara berkala untuk mengetahui kelemahan penerapan sistem tersebut. Hasil dari peninjauan tersebut kemudian dilaporkan kepada Direksi untuk disampaikan lagi kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit agar ditelaah lebih lanjut.

Internal Control System Implementation Review

The Internal Audit Unit periodically reviews the implementation of the internal control system to determine the weaknesses in the implementation of the system. The results of the review are then reported to the Board of Directors to be submitted again to the Board of Commissioners and Audit Committee for further review.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik dan efektif. Namun demikian, diharapkan penerapan sistem tersebut senantiasa ditingkatkan untuk menghindari terjadinya kerugian ataupun pelanggaran pada tahun-tahun berikutnya.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System

Throughout 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the implementation of the internal control system has been running well and effectively. However, it is expected that the implementation of this system will continue to be improved to prevent any losses or violations in the coming years.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Untuk menghindari berbagai risiko yang mungkin terjadi, Perseroan menerapkan manajemen risiko guna meminimalkan dampak dari risiko yang timbul. Sistem manajemen risiko ini mencakup proses identifikasi risiko, pengelompokan jenis-jenis risiko, serta penentuan langkah mitigasi yang tepat.

To avoid various potential risks, the Company implements risk management to minimize the impact of emerging risks. This risk management system includes the process of identifying risks, classifying types of risks, and determining appropriate mitigation measures.

Profil Risiko [POJK.51-E3]

Perseroan telah mengelompokkan jenis risiko, serta langkah mitigasinya, sebagai berikut.

Risk Profile

The Company has classified the types of risks, as well as mitigation measures, as follows.

Jenis Risiko Types of Risk	Penjelasan dan Mitigasi Risiko Risk Explanation and Mitigation	
Risiko persaingan usaha Business competition risk	Perseroan mempertahankan kualitas pelayanan serta layanan purna jual kepada pelanggan. Perseroan juga berupaya untuk meningkatkan jangkauan pemasaran produk.	The Company maintains the quality of services and after-sales service to customers. The Company also strives to expand the reach of its product marketing.
Risiko perubahan teknologi Risk of technological change	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan informasi industri serta perkembangan teknologi.	The Company strives to keep up with industry information developments as well as technological advancements.
Risiko ketergantungan pada prinsipal Risk of dependency on principals	Perseroan berupaya memperkuat kemitraan dengan Prinsipal untuk mempertahankan dan meningkatkan hubungan kerja sama. Selain itu, Perseroan berupaya menambah jumlah Prinsipal berdasar kondisi industri dan permintaan pelanggan.	The Company strives to strengthen partnerships with Principals to maintain and enhance cooperative relationships. In addition, the Company aims to increase the number of Principals based on industry conditions and customer demand.
Risiko ketersediaan produk Risk of product availability	Perseroan mengestimasi kebutuhan akan persediaan barang dagang sesuai dengan permintaan pelanggan. Perseroan juga akan melebihi jumlah persediaan barang dagang untuk produk-produk yang paling laku dan banyak diminati pelanggan.	The Company estimate the need for inventory based on customer demand. The Company will also increase the inventory levels for the most popular products that are in high demand from customers.
Risiko perubahan harga pokok pembelian persediaan Risk of changes in the cost of inventory purchases	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan informasi industri dan selalu berupaya melakukan adaptasi bisnis terhadap kondisi industri.	The Company strives to keep up with industry information developments and continuously works to adapt its business to industry conditions.
Risiko pendanaan untuk proyek tertentu Risk of funding for specific projects	Perseroan berupaya untuk memperkuat hubungan dengan pihak-pihak pemberi modal dan menambah jumlah relasi dengan pihak pemberi modal baru.	The Company strives to strengthen relationships with existing investors and increase the number of connections with new investors.
Risiko keterbatasan sumber daya manusia Risk of limited human resources	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan informasi industri dan selalu berupaya melakukan adaptasi bisnis terhadap kondisi industri.	The Company strives to stay updated with industry information and continuously works to adapt its business to industry conditions.
Risiko perizinan untuk barang-barang dan komoditas tertentu yang dapat berubah Risk of licensing for certain goods and commodities that may change	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan peraturan dan perizinan dan selalu berupaya melakukan adaptasi bisnis terhadap kondisi peraturan dan perizinan.	The Company strives to stay updated with regulatory and licensing developments and continuously works to adapt its business to regulatory and licensing conditions.
Risiko kegagalan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku Risk of failure to comply with applicable laws and regulations	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan peraturan dan perizinan dan selalu berupaya melakukan adaptasi bisnis terhadap kondisi peraturan dan perizinan.	The Company strives to keep up with the development of regulations and licenses and continuously works to adapt its business to regulatory and licensing conditions.
Risiko fluktuasi nilai tukar mata uang asing Risk of foreign exchange rate fluctuations	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan makro ekonomi serta melakukan kontrak jangka panjang dalam mata uang yang diperlukan untuk menjaga kestabilan bisnis.	The Company strives to keep up with macroeconomic developments and enter into long-term contracts in the required currencies to maintain business stability.
Risiko kondisi makro ekonomi Risk of macroeconomic conditions	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan makro ekonomi dan selalu berupaya melakukan adaptasi bisnis terhadap kondisi makro ekonomi.	The company strives to keep up with macroeconomic developments and continuously adapts its business to macroeconomic conditions.
Risiko kebijakan pemerintah di bidang impor Risk of government policies in the import sector	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan peraturan dan perizinan dan selalu berupaya melakukan adaptasi bisnis terhadap kondisi peraturan dan perizinan.	The Company strives to keep up with the development of regulations and permits, and always endeavors to adapt its business to the prevailing regulatory and licensing conditions.

Tinjauan Penerapan Manajemen Risiko

Unit Audit Internal melakukan peninjauan manajemen risiko secara berkala untuk mengetahui efektivitas dan kelemahan dari penerapannya. Hasil dari peninjauan tersebut disampaikan kepada Direksi, dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah kembali.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan manajemen risiko telah dijalankan dengan baik dan efektif selama tahun 2024. Hal tersebut digambarkan dengan tidak terjadinya risiko yang berdampak signifikan selama proses operasional Perseroan.

Review of Risk Management Implementation

The Internal Audit Unit conducts periodic reviews of the risk management to determine the effectiveness and weaknesses of its implementation. The results of the review are submitted to the Board of Directors, and reported to the Board of Commissioners for review.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Risk Management

The Board of Commissioners and Board of Directors consider that the implementation of the risk management has been carried out properly and effectively during 2024. This is illustrated by the absence of risks that have a significant impact during the Company's operational processes.

PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRATIF IMPORTANT CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Perkara Penting

Sepanjang tahun 2024, Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan Perseroan tidak menghadapi perkara penting, baik perdata maupun pidana.

Significant Cases

Throughout 2024, the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the employees of the Company did not face any significant legal cases, either civil or criminal.

Sanksi Administrasi

Tidak terdapat sanksi administrasi yang diterima oleh Perseroan maupun organ utama selama periode 2024.

Administrative Sanctions

No administrative sanctions were imposed on the Company or its main organs during the 2024 period.

PENGENDALIAN GRATIFIKASI DAN ANTI-KORUPSI [IDX-G.07] GRATIFICATION CONTROL AND ANTI-CORRUPTION

Kebijakan pengendalian gratifikasi dan anti-korupsi diterapkan untuk membentuk proses bisnis yang bertanggung jawab, transparan, dan bersih dari segala tindakan yang melanggar hukum. Untuk itu, Perseroan melaksanakan sosialisasi berkala dalam berbagai kegiatan internal seperti rapat divisi/unit kerja, pertemuan lainnya, serta disebarluaskan melalui media komunikasi internal Perseroan, seperti *email blast* dan grup *WhatsApp*.

The policy on the control of gratuities and anti-corruption is implemented to create a business process that is responsible, transparent, and free from any illegal actions. To this end, the Company conducts regular socialization through various internal activities such as division/unit meetings, other gatherings, and disseminates information via the Company's internal communication media, such as email blasts and WhatsApp groups.

Pada tahun 2024, Perseroan belum melaksanakan kegiatan pelatihan dan pendidikan terkait anti-korupsi secara terstruktur, baik yang diselenggarakan secara internal maupun bekerja sama dengan pihak eksternal terkait.

In 2024, the Company has not yet conducted structured training and education related to anti-corruption, whether internally or in collaboration with relevant external parties.

KODE ETIK [IDX-G.07] CODE OF CONDUCT

Perseroan menerapkan Kode Etik sebagai pedoman yang berlaku untuk seluruh organ Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan jajaran manajemen. Kode Etik ini merupakan turunan dari Nilai-Nilai Perusahaan yang disesuaikan dengan kondisi operasional perusahaan, dan disosialisasikan secara berkala melalui kegiatan internal atau rapat gabungan antar divisi/unit. Perseroan juga berkomitmen untuk menindak tegas setiap pelanggaran yang berkaitan dengan Kode Etik dengan menjatuhkan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan.

The Company implements a Code of Ethics as a guideline applicable to all organs of the Company, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the management team. This Code of Ethics is derived from the Company's Values, tailored to the operational conditions of the company, and is periodically socialized through internal activities or joint meetings across divisions/units. The Company is also committed to taking strict action against any violations related to the Code of Ethics by imposing sanctions in accordance with the type of violation committed.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN POLICY ON THE PROVISION OF PERFORMANCE-BASED LONG-TERM COMPENSATION FOR MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES

Hingga Desember 2024, Perseroan belum membentuk kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan.

As of December 2024, the Company has not established a performance-based long-term compensation policy for management and/or employees.

KEBIJAKAN INSIDER TRADING [IDX-G.08] INSIDER TRADING POLICY

Perseroan berupaya untuk menghindari tindakan penjualan saham dari pihak internal perusahaan atau tindakan *insider trading* berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam dan Pasal 104 Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.

The Company strives to avoid selling shares from internal parties or insider trading actions based on the Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 concerning Securities Transactions that are Not Prohibited for Insiders and Article 104 of Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan menyediakan sistem pelaporan pelanggaran yang efektif. Setiap pihak yang terlibat dengan Perseroan dapat menyampaikan laporan kepada pihak yang menangani pelaporan pelanggaran, baik pelanggaran yang terjadi di internal ataupun di luar lingkungan Perseroan.

The Company provides an effective whistleblowing system. Any party involved with the Company can submit reports to the party responsible for handling violation reports, whether the violations occur internally or outside the Company's environment.

Prosedur Pelaporan

Setiap karyawan dapat menyampaikan laporan pelanggaran secara langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau melalui saluran telepon dan email yang tercantum di situs web Perseroan. Laporan yang disampaikan harus disertai dengan bukti yang jelas. Laporan tersebut akan ditindaklanjuti oleh Unit Audit Internal dengan profesional dan bertanggung jawab.

Reporting Procedures

Each employee can report violations directly to the Corporate Secretary or through the phone and email channels listed on the company's website. The report submitted must be accompanied by clear evidence. The report will be followed up by the Internal Audit Unit in a professional and responsible manner.

Penanganan Pelanggaran

Laporan yang telah dibuktikan kebenarannya oleh Unit Audit Internal kemudian disampaikan kepada Direksi untuk ditelaah kembali. Hasil dari penelaahan Direksi kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk diputuskan sanksi terhadap pelanggar. Apabila laporan yang disampaikan adalah laporan palsu, maka pihak Perseroan mempunyai hak untuk menjatuhkan sanksi terhadap pelapor, karena telah merugikan pihak terkait.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan bagi pelapor seperti merahasiakan laporan yang disampaikan, merahasiakan identitas pelapor, serta memberikan perlindungan terhadap pelapor dan keluarganya dari tindakan intimidasi. Perseroan juga memastikan pihak yang menangani laporan tidak membocorkan identitas ataupun laporan pelanggaran kepada siapapun, kecuali pihak atau divisi kerja yang terlibat dalam menangani laporan tersebut.

Sanksi dan Laporan Pelanggaran

Jenis sanksi yang diberikan oleh Perseroan disesuaikan dengan pelanggaran yang terjadi, mulai dari Surat Peringatan (SP) 1, 2, dan 3, pemutusan hubungan kerja (PHK), serta dilaporkan kepada pihak berwajib. Selama tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran yang dilakukan oleh organ perusahaan, baik di tingkat manajemen maupun karyawan.

Handling Violations

The report, once verified by the Internal Audit Unit, is then submitted to the Board of Directors for further review. The results of the Board's review are then presented to the Board of Commissioners and the Audit Committee for a decision on the sanctions to be imposed on the violator. If the submitted report is found to be false, the Company has the right to impose sanctions on the reporter for causing harm to the involved parties.

Protection for Whistleblowers

The Company is committed to providing protection for whistleblowers by keeping the reports confidential, safeguarding the identity of the whistleblower, and offering protection to the whistleblower and their family from any acts of intimidation. The Company also ensures that the individuals handling the reports do not disclose the identity or details of the violation report to anyone, except for the parties or work divisions involved in handling the report.

Sanctions and Violation Reports

The type of sanction imposed by the Company is adjusted according to the violation, ranging from Warning Letters (SP) 1, 2, and 3, termination of employment (layoff), to reporting to the authorities. During the year 2024, there were no reports of violations committed by the company's organs, either at the management level or among employees.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE GUIDELINES

Pedoman GCG merujuk pada Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015, yang diuraikan sebagai berikut.

The GCG Guidelines refer to Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, which is outlined as follows.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
I.	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS)		
	a. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. <i>Public company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan memiliki prosedur pengumpulan suara jika musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, yaitu melalui pemungutan suara. <i>The Company has a procedure for collecting votes if deliberation to reach a consensus is not reached, namely through voting.</i>
	b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of public company attend the Annual GMS.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners were present at the GMS.</i>
	c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. <i>Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website for at least 1 year.</i>	Terpenuhi <i>Complied</i>	Perseroan telah menginformasikan risalah RUPS pada situs web Perseroan. <i>The Company has announced the minutes of the GMS on the Company's website.</i>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors		
	a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public company has communication policy with the Shareholders or Investors.	Terpenuhi Complied	Perseroan secara berkala mengunggah laporan dan keterbukaan informasi Perseroan melalui laman Bursa Efek Indonesia dan/atau situs web Perseroan, yaitu www.masterprint.co.id . Perseroan juga menyampaikan informasi kepada Pemegang Saham dan investor melalui penyelenggaraan RUPS Tahunan. The Company periodically uploads reports and disclosures of Company information via the Indonesian Stock Exchange page and/or the Company's website, namely www.mitrapack.co.id . The Company also conveys information to Shareholders and investors through holding Annual GMS.
	b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public company discloses the communication policy of public company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi pada situs web dan situs web Bursa Efek Indonesia. The Company has disclosed its communication policy on its website and the Indonesian Stock Exchange website.
II.	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners		
1.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening Board of Commissioners' Membership and Composition		
	a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Commissioners has considered the Company's current condition and the business development plan to be implemented.
	b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.
2.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Increasing the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities		
	a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Commissioners already has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners as stated in the Company's Annual Report.
	b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the public company.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners' self-assessment policy has been disclosed in this Annual Report.
	c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Policies regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes are regulated in the Company's Articles of Association.
	d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris, karena Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. The implementation of the Nomination and Remuneration Function is carried out by the Board of Commissioners, because the Company has not yet established a Nomination and Remuneration Committee.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
III.	Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors		
1.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening Board of Directors' Membership and Composition		
	a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>The determination of number of Directors considers the condition of the public company, and the effectiveness of decision making.</i>	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. <i>The number of members of the Board of Directors has considered the Company's current condition and the business development plan to be implemented.</i>
	b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.</i>	Terpenuhi Complied	Komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>The composition of the members of the Board of Directors has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</i>
	c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.</i>	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menunjuk Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan sesuai dengan keahlian dan/pengetahuan di bidang akuntansi, yaitu Bapak Edward Kusuma. <i>The Company has appointed a Director who is in charge of accounting or finance in accordance with his expertise and/knowledge in the field of accounting, namely Mr. Edward Kusuma.</i>
2.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Increasing the Implementation Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities		
	a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. <i>The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.</i>	Terpenuhi Complied	Direksi telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. <i>The Board of Directors already has self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors as stated in the Company's Annual Report.</i>
	b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. <i>Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report.</i>	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Direksi telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. <i>The Board of Directors' self-assessment policy has been disclosed in this Annual Report.</i>
	c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.</i>	Terpenuhi Complied	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. <i>Policies regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes are regulated in the Company's Articles of Association.</i>
IV.	Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation		
1.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation		
	a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. <i>The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.</i>	Terpenuhi Complied	Perseroan menerapkan kebijakan <i>insider trading</i> sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>The Company implements an insider trading policy in accordance with applicable laws and regulations.</i>
	b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. <i>Public company has anti-corruption and anti-fraud policies.</i>	Terpenuhi Complied	Perseroan belum memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud. <i>The Company does not yet have an anti-corruption and anti-fraud policy.</i>
	c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>Public company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.</i>	Terpenuhi Complied	Perseroan belum memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>The Company does not yet have a policy on the selection and capacity building of suppliers or vendors.</i>
	d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>Public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.</i>	Terpenuhi Complied	Perseroan belum memiliki kebijakan terkait pemenuhan hak-hak kreditur. <i>The company does not yet have a policy regarding fulfilling creditor rights.</i>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
	e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>. Public company has policies of whistleblowing system.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> yang diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has a whistleblowing system policy which is disclosed in this Annual Report.
	f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has a long-term incentive policy to the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Complied	Perseroan belum memiliki kebijakan insentif jangka panjang. The Company does not yet have a long-term incentive policy.
V.	Keterbukaan Informasi Information Disclosure		
1.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Increasing the Implementation of Information Disclosure		
	a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public company utilizes the use of information technology more broadly, in addition to the website, as a media of information disclosure.	Terpenuhi Complied	Perseroan memanfaatkan situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia untuk mempublikasikan informasi terkait perusahaan. The Company utilizes the Company's website and the Indonesian Stock Exchange website to publish company-related information.
	b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan informasi terkait pemilik manfaat akhir pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed information regarding the ultimate beneficial owner in the Company Profile Chapter in this Annual Report.





LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

KOMITMEN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY COMMITMENT

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasional. Salah satu langkah konkret yang dilakukan adalah dengan mengoptimalkan penggunaan energi dalam proses produksi, yang bertujuan untuk mengurangi jejak karbon. Perseroan juga berinvestasi dalam teknologi yang ramah lingkungan, seperti mesin cetak efisien energi dan bahan baku ramah lingkungan, guna mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan.

Selain itu, Perseroan juga fokus pada tanggung jawab sosial dan kesejahteraan karyawan serta masyarakat sekitar. Dalam rangka mendukung pembangunan sosial, perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan melalui pelatihan dan program pengembangan keterampilan yang berkelanjutan. Perseroan juga aktif terlibat dalam berbagai inisiatif sosial, termasuk mendukung program pendidikan dan kesehatan di wilayah operasionalnya. Melalui pendekatan ini, perusahaan berharap dapat menciptakan dampak positif yang berkelanjutan, baik dalam aspek lingkungan maupun sosial, serta berperan aktif dalam mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

The Company is committed to implementing sustainability principles in every aspect of its operations. One concrete step taken is optimizing energy use in the production process, aimed at reducing its carbon footprint. The Company also invests in environmentally friendly technologies, such as energy-efficient printing machines and sustainable raw materials, to reduce the negative impact on the environment.

In addition, the Company focuses on social responsibility and the well-being of its employees and the surrounding community. In support of social development, the Company is committed to improving employee welfare through continuous training and skill development programs. The Company is also actively involved in various social initiatives, including supporting education and healthcare programs in its operational areas. Through this approach, the Company aims to create a positive and sustainable impact in both environmental and social aspects, while actively contributing to the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs).

SKALA USAHA [POJK.51-C.3]
BUSINESS SCALE

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penjualan Neto Net Sales	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	128.820	98.388	84.290
Jumlah Aset Total Assets	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	159.592	122.831	83.375
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	60.398	83.429	53.282
Jumlah Ekuitas Total Equity	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	99.195	39.402	30.092
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang Persons	38	31	29

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Penerapan tata kelola keberlanjutan di Perseroan mencakup integrasi prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasional perusahaan. Perseroan memastikan bahwa kebijakan dan strategi yang diambil tidak hanya fokus pada pencapaian keuntungan, tetapi juga memperhatikan dampak sosial dan lingkungan. Hal ini dilakukan dengan mengoptimalkan penggunaan sumber daya secara efisien, mengurangi emisi karbon, serta menjaga etika dan transparansi dalam seluruh rantai pasokan.

The implementation of sustainability governance at the Company includes the integration of sustainability principles into every aspect of the company's operations. The Company ensures that the policies and strategies adopted focus not only on achieving profits but also on considering social and environmental impacts. This is achieved by optimizing resource use efficiently, reducing carbon emissions, and maintaining ethics and transparency across the entire supply chain.

Penanggung Jawab Keberlanjutan [POJK.51-E1]

Pihak yang menjadi penanggung jawab dari penerapan prinsip keberlanjutan adalah seluruh organ Perseroan sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing. Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait pengawasan penerapan kebijakan dan strategi keberlanjutan yang ditetapkan oleh Direksi, serta memberikan masukan dan rekomendasi dalam penerapannya. Sementara, Direksi menyusun kebijakan dan strategi keberlanjutan, menerapkan di seluruh aspek kerja Perseroan, serta melakukan evaluasi pelaksanaannya dibantu dengan organ pendukung Direksi, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

Person in Charge of Sustainability

The parties responsible for the implementation of sustainability principles are all organs of the Company in accordance with their respective duties and responsibilities. The Board of Commissioners carries out duties and responsibilities related to supervising the implementation of sustainability policies and strategies set by the Board of Directors, as well as providing input and recommendations in their implementation. Meanwhile, the Board of Directors formulates sustainability policies and strategies, implements all aspects of the Company's work, and evaluates its implementation assisted by supporting organs of the Board of Directors, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan [POJK.51-E2]

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan kesadaran seluruh organ perusahaan terhadap penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan, Perseroan menyelenggarakan berbagai kegiatan pengembangan kompetensi di bidang keberlanjutan. Kegiatan ini dilaksanakan melalui program internal, kerja sama dengan pihak ketiga, maupun inisiatif mandiri oleh masing-masing organ perusahaan, dengan memanfaatkan berbagai media pembelajaran, baik secara daring maupun luring.

Sustainability Competency Development

In an effort to enhance the understanding and awareness of all corporate organs regarding the implementation of sustainability principles, the Company has conducted various capacity-building activities in the field of sustainability. These activities were carried out through internal programs, collaborations with third parties, as well as independent initiatives by each corporate organ, utilizing various learning platforms, both online and offline.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan juga telah secara aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui berbagai media yang tersedia, seperti seminar yang diselenggarakan oleh regulator terkait, forum diskusi, webinar, buku, serta media pembelajaran lainnya.

Throughout 2024, the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees have also actively engaged in self-directed learning activities through available channels, such as seminars organized by relevant regulators, discussion forums, webinars, books, and other learning media.

Penilaian Manajemen Risiko [POJK.51-E3]

Perseroan senantiasa melakukan penilaian risiko atas penerapan keberlanjutan, yang menjadi tanggung jawab dari Direksi dan Unit Audit Internal. Sebelum dilakukan penilaian oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit, Direksi dibantu Unit Audit Internal melakukan evaluasi dan peninjauan terhadap penerapan manajemen risiko dan proses mitigasi Perseroan selama 1 tahun buku. Kemudian, hasil penilaian tersebut dilaporkan kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris untuk ditinjau, dievaluasi, ataupun ditindaklanjuti kembali.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan baik. Profil risiko dan mitigasi risiko Perseroan telah diuraikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, sub bab Manajemen Risiko dalam Laporan Tahunan ini.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [POJK.51-E4]

Perseroan berkomitmen untuk menjaga hubungan baik dengan pemangku kepentingan, terutama dalam proses penerapan prinsip keberlanjutan. Masing-masing pemangku kepentingan dilibatkan sesuai dengan kebutuhannya dengan Perseroan, hal tersebut untuk mendukung tercapainya efektivitas penerapan keberlanjutan di internal perusahaan, serta memberikan manfaat yang berkepanjangan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Risk Management Assessment

The Company constantly conducts risk assessments on the implementation of sustainability, which is the responsibility of the Board of Directors and Internal Audit Unit. Prior to the assessment by the Board of Commissioners and Audit Committee, the Board of Directors assisted by the Internal Audit Unit evaluates and reviews the implementation of the Company's risk management and mitigation processes for 1 financial year. Then, the results of the assessment are reported to the Audit Committee and Board of Commissioners for review, evaluation, or follow-up.

In 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the risk management system has been effectively implemented. The Company's risk profile and risk mitigation have been described in the Corporate Governance Chapter, a sub-chapter of Risk Management in this Annual Report.

Relationship with Stakeholders

The Company is committed to maintaining good relationships with stakeholders, particularly in the process of implementing sustainability principles. Each stakeholder is involved according to their needs with the Company, in order to support the effectiveness of sustainability implementation within the company and provide long-term benefits to all stakeholders.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan	Approach Method
Pelanggan Customers	• Memperoleh informasi tentang produk dan layanan. • Mendapatkan produk dan layanan yang memuaskan. • Mendapatkan layanan dan mutu layanan yang memuaskan.	• Obtain product and service information. • Get satisfactory products and services. • Get satisfactory services and service quality.
Pemegang Saham Shareholders	Perseroan memberikan informasi mengenai kinerja finansial dan pelaksanaan strategi Perseroan dalam RUPS Tahunan, Paparan Publik, dan laporan-laporan yang diterbitkan secara berkala.	The Company provides information regarding its financial performance and the implementation of the Company's strategy in the Annual General Meeting of Shareholders, Public Exposure, and reports that are published periodically.
Masyarakat Community	Program-program tanggung jawab sosial perusahaan.	Corporate social responsibility programs.
Mitra Usaha Business Partners	Menjalin kerja sama yang saling menguntungkan.	Establish mutually beneficial cooperation.
Media Media	Perseroan menyediakan informasi dan data perusahaan, antara lain mengenai Laporan Keuangan, produk dan layanan, aksi korporasi, melalui rilis media, Paparan Publik, dan laporan perusahaan.	The Company provides information and data about the company, including financial reports, products and services, corporate actions, through press releases, Public Exposure, and company reports.
Karyawan Employees	• Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja. • Kesetaraan, kesejahteraan, dan kejelasan jenjang karier. • Hubungan industrial dan hal-hal yang terkait dengan kesejahteraan, hak dan kewajiban karyawan dilakukan melalui sejumlah sarana komunikasi atau pertemuan.	• Occupational health and safety insurance. • Career path equality, welfare and clarity. • Industrial relations and matters related to the welfare, rights and obligations of workers are carried out through a number of means of communication or meetings.

Permasalahan terhadap Penerapan Bisnis Keberlanjutan [POJK.51-E5]

Perseroan menghadapi tantangan dalam penerapan keberlanjutan baik dari sisi internal maupun eksternal. Di sisi internal, kurangnya pemahaman tentang prinsip keberlanjutan di antara organ perusahaan menjadi kendala utama, terutama karena kebijakan yang terus berkembang. Untuk mengatasi hal ini, Perseroan secara aktif melibatkan seluruh organ perusahaan dalam program pengembangan kompetensi dan penyesuaian kebijakan dengan kondisi internal. Selain itu, dampak lingkungan dari proses produksi, seperti penggunaan plastik dan bahan *non-biodegradable*, menjadi tantangan lainnya. Perseroan berkomitmen untuk mengedukasi pasar tentang pentingnya kemasan ramah lingkungan dan berinvestasi dalam teknologi yang lebih ramah lingkungan.

Di sisi eksternal, Perseroan juga menghadapi perubahan regulasi pemerintah yang memengaruhi operasional perusahaan. Untuk menghadapinya, Perseroan secara proaktif memantau perubahan kebijakan dan menyesuaikan kebijakan internal agar sesuai dengan peraturan yang berlaku, sehingga mendukung kelancaran operasional dan keberlanjutan perusahaan.

Problems in the Implementation of Sustainable Business

The Company faces challenges in implementing sustainability both internally and externally. Internally, the main obstacle is the lack of understanding of sustainability principles among the company's stakeholders, especially due to continuously evolving policies. To address this, the Company actively involves all stakeholders in competency development programs and policy adjustments to align with internal conditions. Additionally, environmental impacts from production processes, such as the use of plastic and non-biodegradable materials, present another challenge. The Company is committed to educating the market on the importance of eco-friendly packaging and investing in more sustainable production technologies.

Externally, the Company also faces changes in government regulations that affect its operations. To address this, the Company proactively monitors policy changes and adjusts its internal policies to comply with applicable regulations, thereby supporting smooth operations and the company's sustainability.

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [POJK.51-F1] ACTIVITIES TO BUILD A SUSTAINABILITY CULTURE

Perseroan berupaya membangun budaya keberlanjutan melalui kegiatan sosialisasi yang aktif serta berbagai kegiatan internal di setiap unit dan divisi. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan bagi tim pelaksana keberlanjutan dan seluruh karyawan perusahaan.

The Company strives to build a sustainability culture through active socialization activities and various internal initiatives across each unit and division. In addition, the Company also conducts competency development activities related to sustainability for the sustainability implementation team and all employees.

KINERJA EKONOMI ECONOMIC PERFORMANCE

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi [POJK.51-F2]

Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	Target 2024 2024 Target	Realisasi 2024 2024 Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Description
Penjualan Neto	115.822	128.820	111,22	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(89.768)	(92.514)	103,06	Cost of Goods Sold
Laba Kotor	26.054	36.306	139,35	Gross Profit
Laba Bersih Tahun Berjalan	6.884	6.887	100,05	Net Profit for the Year
Jumlah Aset	144.319	159.592	110,58	Total Assets
Jumlah Liabilitas	88.915	60.398	67,93	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	47.280	99.195	209,80	Total Equity
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas (%)	188,06	60,89	32,38	Total Liabilities to Equity (%)

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [POJK.51-F3]

Perseroan belum membentuk anggaran untuk melakukan investasi terkait keberlanjutan selama tahun 2024.

Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with Sustainable Finance

The Company has not established a budget for making sustainability-related investments in 2024.

**KINERJA LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE**

Dalam aktivitas operasional, Perseroan tidak hanya mengutamakan keuntungan. Namun juga turut bertanggung jawab menjaga lingkungan hidup agar tetap bersih dan lestari, guna mempersiapkan kehidupan yang lebih baik bagi generasi mendatang.

In operational activities, the Company does not only prioritize profits. But also responsible for keeping the environment clean and sustainable, in order to prepare a better life for future generations.

**Penggunaan Material Ramah Lingkungan
[POJK.51-F5]**

Sebagai perusahaan di industri kemasan, Perseroan menyadari pentingnya mengurangi dampak lingkungan dari bahan baku yang digunakan. Oleh karena itu, Perseroan secara aktif mengadopsi material kemasan yang dapat didaur ulang, *biodegradable*, dan berbahan dasar alami untuk menggantikan plastik dan bahan *non-biodegradable* lainnya, serta mengurangi polusi plastik. Selain itu, Perseroan berkomitmen mengurangi penggunaan kertas dalam operasional dan administrasi dengan mendorong sistem digital untuk mengurangi limbah. Perseroan juga mendorong karyawan memanfaatkan media digital dan mengurangi penggunaan dokumen fisik yang tidak perlu. [POJK.51-F4]

Use of Environmentally Friendly Materials

As a company in the packaging industry, the Company recognizes the importance of reducing the environmental impact of the raw materials used. Therefore, the Company actively adopts packaging materials that are recyclable, biodegradable, and made from natural sources to replace plastic and other non-biodegradable materials, as well as to reduce plastic pollution. Additionally, the Company is committed to reducing paper usage in operations and administration by promoting digital systems to minimize waste. The Company also encourages employees to utilize digital media and reduce the use of unnecessary physical documents.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pemakaian material kertas Paper consumption	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	25.151.744	19.209.413	13.034.440

Penggunaan dan Efisiensi Energi [POJK.51-F6-F7] [IDX-E.03]

Perseroan menggunakan energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM) untuk perangkat elektronik, pendingin ruangan (AC), penerangan, dan aktivitas operasional lainnya. Sedangkan, BBM digunakan untuk bahan bakar kendaraan operasional dan genset.

Energy Usage and Efficiency

The Company uses electrical energy and fuel oil (BBM) for electronic devices, air conditioning (AC), lighting, and other operational activities. Meanwhile, fuel is used to fuel operational vehicles and generators.

Berikut informasi terkait penggunaan energi Perseroan selama 3 tahun terakhir. [POJK.51-F4]

The following is information regarding the Company's energy consumption over the past 3 years.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik [POJK.51-F4-F6] Electricity	kWh	41.876	43.347	30.339
	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	67.899.123	70.277.052	49.194.096
Bahan Bakar Minyak (BBM) Fuel Oil	Liter	20.348	25.027	30.537
	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	164.093.945	201.816.852	246.253.017

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [POJK.51-F7]

Perseroan terus mengupayakan pencapaian efisiensi energi dengan inisiatif berikut.

1. Melakukan sosialisasi penghematan energi secara berkala.
2. Menghimbau karyawan untuk mematikan lampu dan perangkat alat elektronik apabila tidak digunakan.
3. Menggunakan lampu jenis *Fluorescent Lamp* (TL) dan *Light Emitting Diode* (LED) agar lebih hemat energi.
4. Memaksimalkan rapat secara *online* untuk mengurangi penggunaan BBM pada kendaraan operasional.

Per Desember 2024, Perseroan belum memanfaatkan energi terbarukan. Akan tetapi, Perseroan secara bertahap mulai menggunakan bahan baku yang mendukung keberlanjutan, termasuk bahan baku ramah lingkungan.

Penggunaan Air [POJK.51-F8] [IDX-E.04]

Penggunaan air di internal Perseroan diperlukan untuk keperluan domestik, seperti mencuci tangan, kebutuhan pantry, kamar kecil, wudhu, dan lain-lain. Persediaan air perusahaan diperoleh dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Berikut adalah rincian informasi terkait penggunaan air selama 3 tahun terakhir. [POJK.51-F4]

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Air PDAM PDAM Water	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	4.467.897	3.111.025	5.042.210

Selain menggunakan air untuk kebutuhan sehari-hari, Perseroan menerapkan inisiatif untuk menghemat air di seluruh wilayah operasional dengan cara:

1. Menggunakan air secukupnya, sehematnya, dan seperlunya;
2. Mematikan atau menutup dengan rapat kran air;
3. Menggunakan toilet dengan tombol; serta
4. Menghimbau karyawan untuk melakukan penghematan air

Pengendalian Emisi [POJK.51-F12] [IDX-E.07]

Perseroan menyadari bahwa aktivitas operasional yang dijalankan berkontribusi terhadap emisi. Selain itu, emisi juga dapat dihasilkan secara tidak langsung dari penggunaan perangkat elektronik dan kendaraan operasional. Oleh karena itu, Perseroan telah menerapkan berbagai inisiatif untuk mengurangi emisi yang dihasilkan, sebagai berikut.

1. Menerapkan teknologi yang lebih efisien, optimasi proses produksi, serta penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan.
2. Memantau dan melaporkan emisi yang dihasilkan.
3. Melakukan efisiensi bahan bakar minyak.
4. Melakukan penanaman pohon di sekitar lingkungan perkantoran.

Efforts and Achievement of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy

The Company continues to strive for energy efficiency through the following initiatives.

1. Conducting regular energy-saving socialization.
2. Encouraging employees to turn off lights and electronic devices when not in use.
3. Using Fluorescent Lamps (TL) and Light Emitting Diodes (LED) to save energy.
4. Maximizing online meetings to reduce fuel consumption in operational vehicles.

As of December 2024, the Company has not yet utilized renewable energy. However, the Company has gradually started using raw materials that support sustainability, including environmentally friendly raw materials.

Water Usage

The use of water within the Company is required for domestic purposes, such as hand washing, pantry needs, restrooms, ablution, and others. The company's water supply is obtained from the Regional Drinking Water Company (PDAM). The following is a breakdown of the water usage information over the past 3 years.

In addition to using water for daily needs, the Company implements initiatives to conserve water across all operational areas by:

1. Use enough water, sparingly, and as necessary;
2. Turn off or close the water tap tightly;
3. Using a toilet with button; as well as
4. Urging employees to save water.

Emission Control

The company recognizes that its operational activities contribute to emissions. In addition, emissions may also be generated indirectly from the use of electronic devices and operational vehicles. Therefore, the company has implemented various initiatives to reduce the emissions produced, as follows.

1. Implementing more efficient technologies, optimizing production processes, and using environmentally friendly raw materials.
2. Monitoring and reporting the emissions generated.
3. Improving fuel efficiency.
4. Planting trees around the office environment.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya [POJK.51-F11] [IDX-E.01]

Perseroan telah melakukan perhitungan emisi yang dihasilkan secara tidak langsung melalui penggunaan energi, yang diungkapkan sebagai berikut.

Jenis Limbah Waste Type	Satuan Unit	2024	2023	2022
Cakupan 1 Scope 1	TonCO ₂ e	54.437	66.955	81.696
Cakupan 2 Scope 2	TonCO ₂ e	30.96	32.05	22.43
Total Emisi Total Emissions	TonCO ₂ e	54.468	66.987	81.718
Intensitas Emisi Emission Intensity [IDX-E.02]	TonCO ₂ e	0.2832	0.4378	0.6007
Efisiensi Emisi Emission Efficiency	TonCO ₂ e	(0.1546)	(0.1629)	-*

* Belum menghitung emisi.
* Emission calculation has not been conducted yet.

Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission [IDX-E.06]

Perseroan menetapkan *net zero emission* sebagai bagian integral dari penerapan prinsip keberlanjutan. Upaya ini diwujudkan melalui pemanfaatan energi terbarukan, penggunaan material ramah lingkungan, serta peningkatan efisiensi energi dalam operasional. Selain itu, Perseroan aktif berkoordinasi dengan pemerintah dan regulator untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang adaptif. Dengan langkah-langkah tersebut, Perseroan optimis dapat mencapai *net zero emission* serta memberikan kontribusi positif bagi lingkungan dan masyarakat.

Pengelolaan Limbah dan Efluen [POJK.51-F11]

Perseroan berkomitmen untuk mengelola limbah dan efluen yang dihasilkan dari aktivitas operasional dengan penuh tanggung jawab. Komitmen ini dibuktikan dengan adanya Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) yang diterbitkan pada 30 Oktober 2023. Selain itu, Perseroan juga memiliki Persetujuan Impor Produk Kehutanan (API-P atau API-U) No.04.PI-64.24.0439 yang dikeluarkan oleh Menteri Perdagangan Republik Indonesia, c.q. Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri, pada 16 Januari 2024, untuk komoditas kayu dari Amerika Serikat dan Tiongkok.

Selain itu, Perseroan memastikan pengelolaan limbah yang dihasilkan dilakukan dengan bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki izin resmi dari pemerintah. Perseroan juga mematuhi kebijakan pemerintah terkait pengelolaan lingkungan, termasuk Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL).

Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menghasilkan limbah dalam jumlah signifikan yang berdampak pada lingkungan sekitar. Pengelolaan limbah dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan melibatkan pihak kebersihan yang telah bekerja sama dengan Perseroan. Limbah yang dihasilkan meliputi alat tulis kantor (ATK), tinta bekas printer, kertas, dan sejenisnya.

Amount and Intensity of Emissions Produced by Type

The Company has calculated the emissions generated indirectly through energy consumption, as disclosed below.

The Company's Commitment to Achieving Net Zero Emission Targets

The Company has established net zero emissions as an integral part of its sustainability principles. This commitment is realized through the utilization of renewable energy, the use of environmentally friendly materials, and the enhancement of energy efficiency in operations. Additionally, the Company actively coordinates with the government and regulators to ensure compliance with adaptive regulations. Through these measures, the Company is optimistic about achieving net zero emissions while making a positive contribution to the environment and society.

Waste and Effluent Management

The Company is committed to responsibly managing the waste and effluents generated from its operational activities. This commitment is demonstrated by the issuance of the Environmental Management and Monitoring Commitment Statement (SPPL) on October 30, 2023. Additionally, the Company holds the Forestry Product Import Approval (API-P or API-U) No.04.PI-64.24.0439 issued by the Minister of Trade of the Republic of Indonesia, through the Director General of Foreign Trade, on January 16, 2024, for wood commodities from the United States and China.

Furthermore, the Company ensures that waste management is carried out in collaboration with third parties holding official government permits. The Company also complies with government policies related to environmental management, including the Environmental Management and Environmental Monitoring Efforts (UKL-UPL).

In the past 3 years, the Company has not generated a significant amount of waste that impacts the surrounding environment. Waste management is carried out in accordance with applicable procedures, involving cleaning service providers that have partnered with the Company. The generated waste includes office stationery, used printer ink, paper, and similar materials.

Penggunaan Kertas [POJK.51-F13]

Uraian Description		Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Kertas Paper Usage	Rim		532	406	276
	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah		25.151.744	19.209.413	13.034.440

Tumpahan yang Terjadi [POJK.51-F15]

Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat laporan terkait tumpahan yang terjadi, baik di gedung perkantoran maupun di *central-warehouse* Perseroan.

Aspek Keanekaragaman Hayati [POJK.51-F9-F10]

Selama tahun 2024, Perseroan belum melaksanakan kegiatan konservasi keanekaragaman hayati. Namun, tidak menutup kemungkinan kegiatan tersebut akan dilaksanakan oleh Perseroan, baik secara internal ataupun bekerja sama dengan pihak eksternal.

Mekanisme Pengaduan Lingkungan Hidup [POJK.51-F16]

Pengaduan masalah terkait lingkungan dapat disampaikan secara langsung melalui kontak yang tertera di situs web Perseroan dan Entitas Anak. Seluruh pengaduan yang diterima akan diidentifikasi dan ditindaklanjuti secara objektif, transparan, dan profesional.

Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat materi pengaduan terkait lingkungan hidup yang diterima atau diselesaikan oleh Perseroan. Seluruh inisiatif dapat dilaksanakan dengan baik dan efektif.

KINERJA SOSIAL SOCIAL PERFORMANCE

Perseroan berkewajiban mengelola sumber daya manusia (SDM) dengan baik, bertanggung jawab, dan berpedoman pada kebijakan yang berlaku. Pengelolaan SDM yang dilakukan oleh Perseroan terdiri dari peningkatan keahlian dan kemampuan masing-masing karyawan, pemberian hak dan kewajiban, evaluasi kinerja, dan lainnya.

Aspek Ketenagakerjaan

Kesempatan Bekerja dan Kesetaraan Gender [POJK.51-F18] [IDX-S.01] [IDX-S.02]

Kesempatan kerja dan kesetaraan gender merupakan komitmen utama yang diprioritaskan oleh Perseroan dan Entitas Anak. Perseroan berkomitmen untuk menyediakan kesempatan kerja yang setara bagi semua individu tanpa memandang latar belakang, ras, agama, atau jenis kelamin, dengan memastikan setiap calon karyawan memiliki peluang yang sama untuk bergabung dan berkembang di perusahaan berdasarkan kompetensi dan kualifikasi yang relevan.

Paper Usage

Occurrence of Spills

In the last 3 years, there have been no reports of spills occurring, either in the office buildings or in the Company's central warehouse

Aspects of Biodiversity

During 2024, the company has not yet carried out biodiversity conservation activities. However, it is possible that such activities will be conducted by the company, either internally or in collaboration with external parties.

Environmental Complaint Mechanism

Environmental-related complaints can be submitted directly through the contact information available on the Company and Subsidiary's website. All complaints received will be identified and addressed in an objective, transparent, and professional manner.

In the past 3 years, there have been no environmental-related complaints received or resolved by the company. All initiatives have been implemented effectively and successfully.

KINERJA SOSIAL SOCIAL PERFORMANCE

The Company is obliged to manage human resources (HR) properly, responsibly, and guided by applicable policies. HR management carried out by the Company consists of improving the skills and abilities of each employee, granting rights and obligations, performance evaluation, and others.

Employment Aspect

Job Opportunities and Gender Equality

Equal employment opportunities and gender equality are key commitments prioritized by the Company and its Subsidiaries. The Company is committed to providing equal job opportunities for all individuals, regardless of background, race, religion, or gender, ensuring that every prospective employee has the same chance to join and grow within the company based on relevant competencies and qualifications.

Selain itu, Perseroan menerapkan kebijakan rekrutmen yang transparan dan adil guna menciptakan lingkungan kerja inklusif, di mana setiap individu dihargai dan dapat memberikan kontribusi terbaiknya, serta memperhatikan kesetaraan gender dengan memberikan kesempatan yang sama bagi pria dan wanita dalam akses pekerjaan, promosi, dan pengembangan karier, sambil mendukung keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi, termasuk fasilitas yang memadai bagi karyawan wanita.

Additionally, the Company implements transparent and fair recruitment policies to create an inclusive work environment where every individual is valued and can contribute their best. The Company also focuses on gender equality by providing equal opportunities for men and women in access to jobs, promotions, and career development, while supporting a balance between work and personal life, including providing adequate facilities for female employees.

Level Jabatan Position Level	Pria Male		Wanita Female	
	Jumlah Karyawan Number of Employees	Persentase Karyawan Percentage of Employees (%)	Jumlah Karyawan Number of Employees	Persentase Karyawan Percentage of Employees (%)
Entry Level	4	44,44	5	55,56
Mid Level	17	68,00	8	32,00
Senior Level	2	100,00	-	-
Executive Level	2	100,00	-	-
Jumlah Karyawan	25	65,79	13	34,21

Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia [IDX-S.09]

Kebijakan hak asasi manusia (HAM) telah tertuang dalam Peraturan Perusahaan dan diimplementasikan secara efektif melalui proses rekrutmen yang adil, penerapan kesetaraan, perlindungan hak pekerja, serta pengelolaan sistem pelaporan pelanggaran yang transparan dan responsif.

Policy on Human Rights

The human rights (HR) policy is outlined in the Company Regulations and is effectively implemented through a fair recruitment process, the application of equality, the protection of workers’ rights, and the management of a transparent and responsive violation reporting system.

Kejadian Pelanggaran HAM [IDX-S.07]

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan atau kejadian terkait pelanggaran hak asasi manusia (HAM) dalam lingkungan Perseroan.

Human Rights Violation Incidents

Throughout 2024, there were no reports or incidents related to human rights (HR) violations within the Company.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [POJK.51-F19] [IDX-S.09]

Seluruh kebijakan ketenagakerjaan yang diterapkan oleh Perseroan telah disesuaikan dengan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yaitu 40 jam kerja dalam 1 minggu. Jika terdapat jam kerja lembur, Perseroan akan memberikan upah lembur sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian Kerja yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk tidak mempekerjakan tenaga kerja di bawah umur.

Child Labor and Forced Labor

All labor policies implemented by the Company are in accordance with Law No. 13 of 2003 on Manpower, which stipulates a 40-hour workweek. In the event of overtime, the Company will provide overtime pay in accordance with the provisions outlined in the applicable Employment Agreement. Additionally, the Company is committed to not employing underage workers.

Profil SDM

Informasi terkait profil SDM Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

HR Profile

Information related to the Company’s HR profile is disclosed in the following table.

Berdasarkan Jenis Kelamin/ By Gender

Berdasarkan Jenis Kelamin By Gender	2024	2023	2022
Laki-Laki / Male	25	22	20
Perempuan / Female	13	9	9
Total	38	31	29

Berdasarkan Status Kependidikan/ By Employment Status

Berdasarkan Status Kependidikan By Employment Status	2024	2023	2022
Tetap / Permanent	36	25	27
Kontrak / Contract	2	6	2
Total	38	31	29

Berdasarkan Jabatan/ By Position

Berdasarkan Jabatan By Position	2024	2023	2022
Manajer / Managers	2	2	2
Supervisor / Supervisors	2	2	3
Staff	29	21	22
Operator	7	6	2
Total	38	31	29

Berdasarkan Pendidikan/ By Education

Berdasarkan Pendidikan By Education	2024	2023	2022
SD/ Elementary	-	-	-
SLTP/ Junior High	2	-	-
SLTA/SMU/SMK/STM/ Senior High	16	11	13
Akademi/D1/D2/D3/ Under Graduate	1	1	1
Sarjana/S1/ Graduate	14	19	15
S2/ Post Graduate	5	-	-
Total	38	31	29

Berdasarkan Usia/ By Age

Berdasarkan Usia By Age	2024	2023	2022
< 29 tahun/ years old	12	10	9
30-34 tahun/ years old	5	5	4
35 tahun/ years old	21	16	16
Total	38	31	29

Berdasarkan Aktivitas Utama/ Based on Main Activities

Berdasarkan Aktivitas Utama Based on Main Activities	2024	2023	2022
Marketing	4	6	9
Technical	8	9	6
Operator	9	2	2
Delivery	6	5	3
Back Office	11	9	9
Total	38	31	29

Tingkat Pergantian Karyawan/ Employee Turnover Rate [IDX-S.03]

Uraian Description	Jumlah Karyawan 2024 Number of Employees 2024	Persentase Pegawai Percentage of Employees
Jumlah Karyawan Resign/Pemutusan Hubungan Kerja Number of Employees Resigning/Terminating Employment	3	9,38%
Jumlah Karyawan Baru/ Pengganti Number of New/Replacement Employees	1	3,13%

Jumlah Karyawan Sementara/ Number of Temporary Employees [IDX-S.04]

Uraian Description	Jumlah Karyawan 2024 Number of Employees 2024	Persentase Pegawai Percentage of Employees
Jumlah Karyawan perusahaan yang Dipegang oleh Kontraktor dan/atau Konsultan Number of Employees Held by Contractors and/or Consultants	Nihil Nil	Nihil Nil

Berdasarkan Lokasi/ Based on Location

Berdasarkan Lokasi Based on Location	2024	2023	2022
Head Office - Jakarta	1	1	5
Tangerang	25	18	16
Semarang	1	2	2
Sidoarjo	11	10	6
Total	38	31	29

Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi [IDX-S.08]

Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja bebas dari pelecehan seksual dan diskriminasi. Segala bentuk pelecehan atau diskriminasi tidak ditoleransi. Meski belum memiliki kebijakan formal, Perseroan menyediakan saluran pelaporan yang mudah diakses untuk menangani dugaan pelanggaran secara serius dan tepat.

Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy

The Company strives to create a workplace free from sexual harassment and discrimination. All forms of harassment or discrimination are not tolerated. While a formal policy has not yet been established, the Company provides accessible reporting channels to address alleged violations seriously and appropriately.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan [POJK.51-F21] [IDX-S.05]

Perseroan menyediakan program pengembangan kompetensi kepada seluruh level karyawan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, seminar, *workshop*, dan lainnya, baik yang dilakukan oleh internal ataupun bekerja sama dengan pihak ketiga. Informasi terkait pengembangan kompetensi SDM pada tahun 2024 diuraikan sebagai berikut.

Training and Development of Employee Competency

The Company provides competency development programs to all employee levels in the form of education, training, seminars, workshops, and others, both conducted internally or in collaboration with third parties. Information regarding HR competency development in 2024 is outlined as follows.

Topik Pelatihan Training Topics	Divisi Division	Tempat dan Waktu Pelatihan Training Venue and Place	Penyelenggara Organizers	Peserta Participant
Bizerba – GLP Maxx 160 HD	Sales dan Teknisi Sales and Technician	Jakarta, 9-10 October 2024	Mr. Chua Chee Kiang	12 Orang/ People
Navigating Global Market Forces and Technology Innovation for Sustainable Business	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Jakarta, 26 November 2024	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	1 Orang/ People

Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan Average Training Hours per Employee	Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan Number of Employees Participating in Development Programs	Persentase Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan Percentage of Employees Participating in Development Programs (%)
0,68 jam/ hours	13 Orang/ People	34,21

Kebijakan Remunerasi [POJK.51-F20]

Pemberian remunerasi yang adil menjadi salah satu komitmen utama bagi Perseroan, agar produktivitas dan hubungan baik antar perusahaan dengan karyawan berjalan dengan baik, transparan, dan selaras. Penetapan remunerasi tersebut juga disesuaikan dengan kemampuan keuangan Perseroan, kondisi ekonomi, penerapan remunerasi di industri sejenis, serta merujuk pada kebijakan upah minimum regional (UMR) di masing-masing wilayah operasional Perseroan dan Entitas Anak.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Employee Wages Remain Lowest (Rp)	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage (UMR)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Employee Wage Ratio Remains Lowest against UMR
Jakarta	5.145.000	5.067.381	101,53
Semarang	3.255.000	3.243.969	100,34
Sidoarjo	4.725.000	4.638.582	101,86

Struktur remunerasi yang diterima oleh karyawan terdiri dari gaji, bonus sesuai dengan hasil penilaian kinerja, serta tunjangan hari raya (THR). Selain itu, Perseroan mengikutsertakan karyawan dalam asuransi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [POJK.51-F21] [IDX-S.11]

Perseroan memastikan seluruh wilayah kerja dalam kondisi yang layak dan aman, serta memastikan tersedianya fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku, di antaranya:

1. Memberikan asuransi kecelakaan dan kesehatan bagi karyawan;
2. Memastikan alat-alat kerja atau alat bantu kerja karyawan memenuhi standar kenyamanan, keamanan, dan kesehatan dengan melakukan pemeriksaan alat kerja secara berkala, serta memenuhi alat kerja sesuai Standar Nasional Indonesia (SNI);
3. Meningkatkan pemahaman karyawan dan setiap kontraktor mengenai budaya keselamatan yang mencakup prinsip, panduan, dan prosedur keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan (K3L);
4. Mematuhi dengan baik setiap nilai-nilai dan prinsip-prinsip K3 selama proses produksi dan operasional;
5. Menyediakan alat pelindung diri (APD) sesuai dengan jenis pekerjaan karyawan; serta
6. Menempatkan kotak P3K dan obat-obatan untuk sakit ringan di Perseroan dan warehouse.

Remuneration Policy

Fair remuneration is one of the Company's main commitments to ensure that productivity and the relationship between the company and its employees run smoothly, transparently, and harmoniously. The determination of remuneration is also adjusted to the Company's financial capability, economic conditions, remuneration practices in similar industries, and refers to the regional minimum wage (UMR) policies in each of the Company's and its Subsidiaries' operational areas.

The remuneration structure received by employees consists of salary, bonuses based on performance evaluations, and holiday allowances (THR). Additionally, the Company enrolls employees in the Social Security Agency (BPJS) Health and BPJS Employment programs.

A Decent and Safe Working Environment

The Company ensures that all work areas are in decent and safe conditions, and ensures the availability of occupational health and safety facilities in accordance with applicable procedures, including:

1. Provide accident and health insurance for employees;
2. Ensure that work tools or employee aids meet comfort, safety, and health standards by conducting regular inspections of work equipment, and ensuring compliance with Indonesian National Standards (SNI);
3. Increase employees' and contractors' understanding of safety culture, including principles, guidelines, and procedures related to occupational health and safety, and the environment (OHS&E);
4. Adhere to all OHS values and principles during production and operational processes;
5. Provide personal protective equipment (PPE) appropriate to the type of work performed by employees; and
6. Place first aid kits and medicines for minor illnesses at the company and in the warehouse.

Tingkat Kecelakaan Kerja [IDX-S.06]

Selama tahun 2024, tidak terdapat informasi terkait kecelakaan kerja, baik di Perseroan ataupun Entitas Anak.

Mekanisme Pengaduan Ketenagakerjaan

Pengaduan masalah terkait ketenagakerjaan dapat disampaikan melalui Divisi Sumber Daya Manusia, email, atau kontak yang tersedia di situs web Perseroan dan Entitas Anak. Seluruh pengaduan yang diterima akan diidentifikasi dan ditindaklanjuti secara objektif, transparan, dan profesional. Perseroan ataupun Entitas Anak tidak menerima pengaduan terkait ketenagakerjaan selama 3 tahun terakhir.

Aspek Masyarakat

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [POJK.51-F23]

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor kemasan, Perseroan memberikan dampak yang cukup besar terhadap masyarakat sekitar, baik dari sisi positif maupun tantangan yang harus dihadapi. Secara positif, keberadaan Perseroan membuka peluang kerja bagi masyarakat lokal, meningkatkan perekonomian, serta menyediakan produk kemasan yang mendukung berbagai sektor industri seperti makanan, minuman, dan barang konsumen. Di samping itu, operasional Perseroan juga menghadirkan tantangan, seperti pengelolaan limbah dan dampak lingkungan yang ditimbulkan dari proses produksi kemasan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik bisnis yang ramah lingkungan, termasuk menggunakan bahan kemasan yang dapat didaur ulang dan mengelola limbah dengan cara yang bertanggung jawab.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Tenaga kerja lokal merupakan masyarakat sekitar yang berada di wilayah operasional Perseroan dan Entitas Anak. Penggunaan tenaga kerja lokal tersebut menjadi komitmen utama bagi Perseroan untuk mendukung terciptanya kesejahteraan ekonomi masyarakat sekitar. Selama tahun 2024, Perseroan telah memperkerjakan sebanyak 100% tenaga kerja lokal dari jumlah seluruh karyawan.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial [POJK.51-F25] [IDX-S.12]

Kegiatan tanggung jawab sosial yang dilakukan oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

Work Accident Rate

During 2024, there is no information related to work accidents, either in the Company or Subsidiaries.

Employment Complaint Mechanism

Labor-related complaints can be submitted through the Human Resources Division, email, or contact details available on the company's and its subsidiaries' websites. All complaints received will be identified and followed up on in an objective, transparent, and professional manner. The company and its subsidiaries have not received any labor-related complaints in the past 3 years.

Community Aspects

The Impact of Operation on the Surrounding Community

As a company operating in the packaging sector, the Company has a significant impact on the surrounding community, both in positive aspects and challenges that must be addressed. On the positive side, the presence of the Company creates job opportunities for the local community, boosts the economy, and provides packaging products that support various industrial sectors such as food, beverages, and consumer goods. However, the Company's operations also present challenges, such as waste management and environmental impacts resulting from the packaging production process. Therefore, the Company is committed to implementing environmentally-friendly business practices, including using recyclable packaging materials and managing waste responsibly.

Use of Local Labor

Local labor refers to the community members living in the operational areas of the Company and its Subsidiaries. Employing local labor is a key commitment of the Company to support the economic well-being of the surrounding community. In 2024, the Company has employed 100% local labor from the total number of employees.

Social Responsibility Activities

Social responsibility activities carried out by the Company in the last 3 years are described as follows.



2024	- Bantuan kepada korban bencana alam angin puting beliung di Desa Babakan Madang, Bogor pada 5 Januari 2024 sebesar Rp16.275.000. <i>Assistance to the victims of the tornado disaster in Babakan Madang Village, Bogor, on January 5, 2024, amounted to Rp16,275,000.</i> - Bantuan kepada korban bencana banjir di Demak berupa alat belajar untuk 500 siswa dan alat kebersihan kepada masyarakat sekitar dengan biaya sebesar Rp18.694.000. <i>Assistance to the victims of the flood disaster in Demak in the form of learning materials for 500 students and cleaning supplies for the local community, with a cost of Rp18,694,000.</i>
2023	Belum menjalankan kegiatan TJSL. <i>Has not implemented CSR activities.</i>
2022	Belum menjalankan kegiatan TJSL. <i>Has not implemented CSR activities.</i>

Mekanisme Pengaduan Masyarakat [POJK.51-F24]

Pengaduan masalah terkait masyarakat dapat disampaikan melalui kontak yang tertera di situs web Perseroan maupun Entitas Anak. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti secara objektif, transparan, dan profesional. Perseroan dan Entitas Anak tidak menerima pengaduan terkait masyarakat selama tahun 2024.

Community Complaint Mechanism

Community-related complaints can be submitted through the contact information available on the Company's and its Subsidiaries' websites. All complaints received will be followed up in an objective, transparent, and professional manner. The Company and its Subsidiaries have not received any community-related complaints in 2024.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

Komitmen Perseroan untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Pelanggan [POJK51.F17]

Perseroan memberikan pelayanan yang setara kepada semua pelanggan, baik pelanggan lama maupun pelanggan baru. Hal ini dibuktikan dengan informasi yang dapat diakses melalui situs web dan media lainnya.

Responsibility for Sustainable Product/Service Development

Commitment of Company to Provide Equal Products and/or Services to Consumers

The Company provides equal service to all customers, both existing and new. This is demonstrated by the information available through the website and other media.

Informasi Produk dan Layanan

Perseroan menyampaikan informasi produk dan layanan melalui situs web yang dapat diakses secara mudah oleh pelanggan.

Product and Service Information

The company conveys product and service information through a website that can be easily accessed by customers.

Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Kesehatan dan keselamatan pelanggan menjadi fokus Perseroan dan Entitas Anak ketika berkunjung ke kantor maupun warehouse. Inisiatif tersebut dilakukan untuk mengantisipasi hal-hal yang tidak diinginkan dan menyebabkan terganggunya kenyamanan para pelanggan. Adapun inisiatif yang dilakukan seperti menyediakan masker, menyediakan fasilitas cuci tangan atau sarana kebersihan, serta memastikan keamanan setiap gedung dan fasilitasnya.

Maintaining Customer Health and Safety

The health and safety of customers is a priority for the Company and its Subsidiaries when visiting the office or warehouse. This initiative is carried out to anticipate any undesirable situations that may disrupt the comfort of customers. Initiatives include providing masks, handwashing facilities or hygiene stations, and ensuring the safety of every building and its facilities.

Menjaga Keamanan Data Pelanggan

Dalam aktivitas bisnis, Perseroan membutuhkan data pelanggan untuk informasi produk dan promosi. Dalam penggunaan data pelanggan tersebut, Perseroan berkomitmen untuk menjaga keamanan data dan informasi pelanggan agar tidak disalahgunakan oleh pihak lain yang dapat menyebabkan kerugian, baik kepada pelanggan ataupun perusahaan, dengan inisiatif sebagai berikut.

1. Tidak menyebarkan data pelanggan kepada pihak manapun.
2. Data dan informasi pelanggan dikelola oleh pihak yang berwenang.
3. Perseroan senantiasa melakukan pemantauan terkait keamanan data dan informasi pelanggan.

Inovasi dan Pengembangan Teknologi [POJK.51-F26]

Perseroan berupaya untuk membentuk inovasi dan pengembangan produk dan layanan yang disediakan sesuai dengan kebutuhan pasar dan pelanggan. Pada tahun 2024, inovasi dan pengembangan produk ataupun layanan yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak diuraikan sebagai berikut.

1. Menerapkan teknologi yang ramah lingkungan.
2. Memperluas jangkauan pasar.
3. Mengembangkan produk dan mesin baru.
4. Mencari teknologi dan *consumables solution* untuk logistik dan distribusi.
5. Mengoptimalkan fokus kepada *e-commerce*.

Evaluasi Produk dan/atau Jasa [POJK.51-F27]

Perseroan berkomitmen untuk melakukan evaluasi dan uji coba penggunaan mesin sebelum diserahkan kepada pelanggan. Selain itu, evaluasi produk juga dilakukan dengan menyediakan layanan purna jual untuk memastikan mesin-mesin pengemasan dapat berfungsi dengan baik dan layak digunakan.

Dampak Produk/Jasa [POJK.51-F28]

Dampak produk atau jasa yang diberikan oleh Perseroan, antara lain menyediakan kebutuhan industri atas solusi printing dan *packaging* yang inovatif. Membantu para pelanggan Perseroan memberikan identifikasi (kode produksi, tanggal produksi, dan tanggal kadaluarsa) di kemasan produknya; serta menyediakan alat untuk mendeteksi (logam dan kontaminan padat lainnya) dalam rangka keamanan pangan bagi para pelanggan.

Selain itu, Perseroan menyadari bahwa produk yang dihasilkan, terutama yang berbahan plastik, dapat menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan. Untuk meminimalkan dampak tersebut, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik operasional yang lebih ramah lingkungan dan mematuhi regulasi yang berkaitan dengan pengelolaan lingkungan guna mendukung terciptanya keberlanjutan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [POJK.51-F29]

Sepanjang tahun 2024, seluruh produk dan jasa yang dihasilkan oleh Perseroan telah didistribusikan dengan baik, tanpa adanya produk atau jasa yang ditarik kembali dari pasar.

Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa [POJK.51-F30]

Perseroan belum melaksanakan survei kepuasan pelanggan selama tahun 2024. Namun demikian, Perseroan secara terbuka menerima keluhan ataupun pengaduan pelanggan, serta memperkuat *after sales services*.

Maintaining Customer Data Security

In business activities, the Company requires customer data for product information and promotions. In the use of customer data, the Company is committed to maintaining the security of customer data and information so that it is not misused by other parties that can cause losses, both to customers and the company, with the following initiatives.

1. Do not disseminate customer data to any party.
2. Customer data and information are managed by authorized parties.
3. The Company always monitors the security of customer data and information.

Innovation and Technology Development

The Company strives to shape innovation and development of products and services provided in accordance with market and customer needs. In 2024, the innovation and development of products or services carried out by the Company and Subsidiaries are described as follows.

1. Implementing environmentally friendly technology.
2. Expanding market reach.
3. Developing new products and machines.
4. Searching for technology and consumable solutions for logistics and distribution.
5. Optimizing focus on *e-commerce*.

Product Evaluation and/or Services

The Company is committed to conducting evaluations and trials of machinery before handing them over to customers. Additionally, product evaluations are carried out by providing after-sales service to ensure that the packaging machines function properly and are fit for use.

Product/Service Impact

The impact of the products or services provided by the company includes, among others, supplying the industry's need for innovative printing and packaging solutions, helping the company's customers provide identification (production codes, production dates, and expiration dates) on their product packaging, as well as providing tools to detect (metals and other solid contaminants) for food safety purposes for its customers.

In addition, the company recognizes that the products it manufactures, especially those made of plastic, may have a negative impact on the environment. To minimize these impacts, the company is committed to implementing more environmentally friendly operational practices and complying with regulations related to environmental management to support the creation of sustainability.

Number of Products Retracted

Throughout 2024, all products and services produced by the Company have been well distributed, without any products or services that are withdrawn from the market.

Customer Satisfaction Survey towards Products and/or Services

The Company has not conducted a customer satisfaction survey during 2024. However, the Company openly receives customer complaints or complaints, and strengthens after sales services.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Perseroan menyediakan sarana pengaduan terkait pelanggan yang dikelola secara transparan. Pengaduan dapat disampaikan melalui kontak yang tertera di situs web Perseroan maupun Entitas Anak. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti dengan penuh tanggung jawab dan profesional. Selama 3 tahun terakhir, tidak terdapat materi pengaduan terkait pelanggan yang diterima atau diselesaikan oleh Perseroan.

Komitmen terhadap Mitra Usaha

Perseroan membutuhkan mitra usaha untuk mendukung kelancaran pemasaran produk-produknya. Oleh karena itu, Perseroan menjaga hubungan baik dengan mitra usaha, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional. Kerja sama dengan mitra usaha didasari pada tanggung jawab, kejujuran, dan transparansi, dengan adanya kontrak kerja sama yang disepakati oleh kedua belah pihak. Perseroan juga menyediakan saluran komunikasi bagi mitra usaha melalui Sekretaris Perusahaan, apabila terjadi pelanggaran atau kesalahan komunikasi. Seluruh pengaduan yang diterima akan diidentifikasi dan ditindaklanjuti secara profesional tanpa adanya intervensi dari pihak lain.

Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan dari mitra usaha, yang menunjukkan bahwa seluruh kontrak kerja dijalankan dengan baik dan sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

Customer Complaint Mechanism

The Company provides a customer complaint mechanism that is managed transparently. Complaints can be submitted through the contact details available on the Company's and its Subsidiaries' websites. All received complaints will be followed up responsibly and professionally. Over the past 3 years, no customer-related complaints have been received or resolved by the Company.

Commitment to Business Partners

The Company requires business partners to support the smooth marketing of its products. Therefore, the Company maintains good relationships with business partners at the local, national, and international levels. Cooperation with business partners is based on responsibility, honesty, and transparency, with a partnership agreement that is mutually agreed upon by both parties. The Company also provides communication channels for business partners through the Corporate Secretary in case of violations or miscommunications. All complaints received will be identified and addressed professionally without any intervention from other parties.

In the last 3 years, the Company has not received complaints from business partners, which shows that all employment contracts are executed well and in accordance with applicable policies.

Nama Pemasok Supplier Name	2024	2023	2022
Pemasok Nasional/ National Supplier	477.631.690	570.689.500	25.597.239
Pemasok Internasional/ International Supplier	90.894.296.402	71.239.008.087	61.315.427.171
Total	91.371.928.092	71.809.697.587	61.341.024.410

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN [POJK.51-G1] WRITTEN VERIFICATION FROM AN INDEPENDENT PARTY

Pada tahun 2024, Perseroan belum melibatkan pihak independen dalam melakukan verifikasi terhadap Laporan Tahunan yang diterbitkan. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa dalam pengerjaan Laporan Tahunan ini, segala isi dan informasi yang disampaikan dapat dipertanggungjawabkan kebenaran, keakuratan, serta telah melalui proses revidi oleh manajemen.

In 2024, the Company will not involve independent parties in verifying the published Annual Report. However, the Company guarantees that in the preparation of this Annual Report, all content and information submitted can be verified as true, accurate, and has gone through a review process by management.

LEMBAR UMPAN BALIK [POJK.51-G3] FEEDBACK SHEET

Terima kasih telah membaca Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Master Print Tbk. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan perusahaan, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirimkan email atau formulir ini melalui fax/pos.

Thank you for reading the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Master Print Tbk. To further improve the content of our Sustainability Reports, we would like the stakeholders to give feedback after reading this Annual Report and Sustainability Report by sending email or completing this feedback form and return it to us by email or by fax/mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. This report has provided useful information on economic performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful in decision making.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. The report is attractive and easy to read.		

* Ceklis salah satu./ * Check one out.

Mohon berikan nilai mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting).

Please provide a rating of the components contained in this report (values 1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant).

Kinerja Ekonomi Economic Performance	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health & Safety
Produk dan Layanan Products & Services	Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social & Community Development
Kode Etik Ethic Code	Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction
Ketenagakerjaan Employment	Penggunaan Energi Energy Use

* Diisi pada kolom sebelah kiri./ * Checklist on the left blank column.

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide comments/suggestion of this report.

.....

.....

Profil Anda Your Profile

Nama Name	
Pekerjaan Occupation	
Institusi/Perusahaan Institution	
Kontak (telepon/Email) Ph. No. /Email	

Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholders Categories

Pemerintah Government	Pelanggan Customers	Karyawan Employees	Mitra Kerja Partners
Media Media	Masyarakat Community	LSM Nongovernmental Organizations	Lain-Lain, Others,

* Ceklis salah satu./ * Choose 1.

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Your suggestions and responses to the information presented in this report are please send to:

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Vera Ameilia	Jl. Pangeran Jayakarta No. 135 Komplek Prima Jayakarta Blok B-20 Mangga Dua Selatan, Sawah Besar Jakarta Pusat 10730	- Telp : (021) 6240 171 - Faks : (021) 6258 978 - Situs web : www.masterprint.co.id - Email : corsec@masterprint.co.id
---	---	---

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA

[POJK.51-G4]

RESPONSE TO THE FEEDBACK OF THE PREVIOUS YEAR'S REPORT

Perseroan tidak menerima umpan balik, saran, atau masukan dari pemangku kepentingan terkait penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku 2024. Namun demikian, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penyusunan laporan tersebut.

The company did not receive feedback, suggestions, or inputs from stakeholders regarding the preparation of the Annual Report and Sustainability Report for the 2024 fiscal year. However, the company is committed to continuously improving the quality of these reports.

INDEKS PENGUNGKAPAN KRITERIA PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NO. 51/POJK.03/2017

[POJK.51-G5]

DISCLOSURE INDEX OF FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION CRITERIA NO. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Berkelanjutan Sustainable Strategy Explained	3
Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan Continuous Performance Overview		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Review	10
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Review	13
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review	13
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan Vision, Mission and Sustainable Values	39
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	6
C.3	Skala Perusahaan Enterprise Scale	10; 116-119; 50
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Carried Out	42-45
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	17
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	38
Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	26-30

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan PIC of Sustainable Finance Implementation	109
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Competencies	109
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	110
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	110
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	111
Kinerja Berkelanjutan Continuous Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Activities to Build a Sustainable Culture	111
Kinerja Ekonomi Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss	111
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	112
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	112; 113
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	112
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	112
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	113
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Use	113

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas That Are Close to or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	115
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	115
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	114
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reductions Carried Out	114
Aspek Limbah dan Efluen Aspects of Waste and Effluent		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	115
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	114
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills That Happen (if any)	115
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved	115
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuers or Public Companies to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers	122
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	115
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	116
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	120
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	120
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	119

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Aspek Masyarakat Aspects of Society		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operation on Surrounding Communities	121
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	122
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities	121-122
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	123
F.27	Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	123
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	123
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	123
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	123
Lain-Lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Parties (if applicable)	124
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Berkelanjutan Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for Continuous Reports	35
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	125
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	126
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017 List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017	126

DAFTAR PENGUNGKAPAN METRIK PELAPORAN ESG

DISCLOSURE LIST OF ESG REPORTING METRICS

Kinerja Performance	No. Indeks Index No.	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Lingkungan Environment	[IDX-E.01]	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Report	114
	[IDX-E.02]	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Intensity	114
	[IDX-E.03]	Konsumsi Energi Listrik Electrical Energy Consumption	112
	[IDX-E.04]	Konsumsi Air Water Consumption	113
	[IDX-E.05]	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	115
	[IDX-E.06]	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target <i>Net Zero Emission</i> Company Commitment to Achieve Net Zero Emission Target	114
	[IDX-E.07]	Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	113
Sosial Social	[IDX-S.01]	Kesetaraan Gender Gender Equality	115-116
	[IDX-S.02]	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	116
	[IDX-S.03]	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	118
	[IDX-S.04]	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	118
	[IDX-S.05]	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	119
	[IDX-S.06]	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	121
	[IDX-S.07]	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incidents of Human Rights Violations	116
	[IDX-S.08]	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	119
	[IDX-S.09]	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Policy Regarding Human Rights	116
	[IDX-S.10]	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	116
	[IDX-S.11]	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan kepada Seluruh Karyawan Policies regarding Occupational Health and Safety as well as a Safe and Decent Working Environment are provided to all employees	120
	[IDX-S.12]	Corporate Social Responsibility	121-122

Kinerja Performance	No. Indeks Index No.	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Tata Kelola Governance	[IDX-G.01]	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	88
	[IDX-G.02]	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	80; 83
	[IDX-G.03]	Kebijakan Pemisahan <i>Chairman of the Board dan Chief Executive Officer (CEO)</i> Separation Policy of Chairman of the Board and Chief Executive Officer (CEO)	75
	[IDX-G.04]	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	81; 84
	[IDX-G.05]	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Training Policy for the Board of Directors and Commissioners	81; 84
	[IDX-G.06]	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Specific Criteria for Board Selection	86-87
	[IDX-G.07]	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption	100; 101
	[IDX-G.08]	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment Policy for Shareholders	52
	[IDX-G.09]	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflict of Interest Prevention	85

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS



**PT MASTER PRINT TBK
dan ENTITAS ANAK/and SUBSIDIARY**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

**Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024/
*As of and For the Year Ended December 31, 2024***

dan/and

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

PT MASTER PRINT TBK dan ENTITAS ANAK/and Subsidiary

DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS

	Halaman/ Pages	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		<i>DIRECTOR'S STATEMENT LETTER</i>
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		<i>INDEPENDENT AUDITORS' REPORT</i>
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024		<i>CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7 - 67	<i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>
INFORMASI TAMBAHAN		<i>SUPPLEMENTARY INFORMATION</i>
Laporan Posisi Keuangan Entitas Induk	68	<i>Parent Entity's Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Entitas Induk	69-70	<i>Parent Entity's Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Entitas Induk	71	<i>Parent Entity's Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Entitas Induk	72	<i>Parent Entity's Statement of Cash Flows</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
PT MASTER PRINT TBK DAN ENTITAS ANAKNYA**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
PT MASTER PRINT TBK AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, The Under Signed :

Nama	:	Ardi Kusuma	:	Name
Alamat kantor	:	Ruko Garden Boulevard Duta	:	Office address
	:	Garden Blok D1 No. 42-43,	:	
	:	Jurumudi, Tangerang, Banten	:	
No. Telepon	:	021- 298630666	:	Phone Number
Jabatan	:	Direktur Utama / President Director	:	Position
 Nama	 :	 Edward Kusuma	 :	 Name
Alamat kantor	:	Ruko Garden Boulevard Duta	:	Office address
	:	Garden Blok D1 No. 42-43,	:	
	:	Jurumudi, Tangerang, Banten	:	
No. Telepon	:	021- 298630666	:	Phone Number
Jabatan	:	Direktur/Director	:	Position

Menyatakan bahwa:

State that:

- | | |
|---|---|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan ; | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the Company's financial statements;</i> |
| 2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan Sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. <i>The Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesia Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. <i>All Information in the financial statements is Complete and correct;</i> |
| b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta tidak material; dan | b. <i>The financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information of fact; and</i> |
| 4. Bertanggungjawab atas sistem pengendalian internal perusahaan. | 4. <i>We are responsible for the internal control of the group's internal control system.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat sebenarnya.

This statement letter is made truthfully

Jakarta, 26 Maret 2025/ March 26, 2025



Ardi Kusuma
Direktur Utama/President Director

Edward Kusuma
Direktur/Director

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No: 00160/3.0357/AU.1/05/1021-2/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT MASTER PRINT TBK**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Master Print Tbk dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Kelompok Usaha"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut Standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Kelompok Usaha berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No: 00160/3.0357/AU.1/05/1021-2/1/III/2025

The Stockholders, Board of Commissioners and Directors
PT MASTER PRINT TBK**Opinion**

We have audited the consolidated financial statements of PT Master Print Tbk and its subsidiary (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Pengakuan Pendapatan

Merujuk pada Catatan 3 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Pengakuan Pendapatan dan Beban) dan Catatan 24 (Pendapatan) pada laporan keuangan konsolidasian.

Pendapatan Kelompok Usaha sebesar Rp128.819.630.162 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 berasal pendapatan mesin, suku cadang, consumable dan sewa.

Kami berfokus kepada pengakuan pendapatan, karena adanya risiko bawaan pada pengakuan penjualan barang dagangan mengingat adanya kontrak pendapatan yang menjadi dasar pengakuan pendapatan. Hal ini mengakibatkan sebagian besar upaya audit kami diarahkan terhadap area ini.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai aliran pendapatan dan mengidentifikasi pengendalian internal.
- Kami mengevaluasi kebijakan akuntansi pendapatan Perusahaan, termasuk pertimbangan dan estimasi kunci yang diterapkan manajemen sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan uji pengendalian internal yang relevan terhadap penjualan barang dagangan, dan prosedur substantif untuk memverifikasi keakuratan dan keterjadian pendapatan.
- Menggunakan pendekatan uji petik, kami menguji pendapatan untuk memastikan bahwa pendapatan tersebut telah diakui secara tepat sesuai dengan persyaratan di dalam standar akuntansi.
- Kami menguji entri jurnal pendapatan secara uji petik untuk mengevaluasi kelayakan pendapatan.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

Eksistensi dan Penilaian Persediaan

Merujuk pada Catatan 3 (Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Signifikan - Penurunan Nilai Persediaan) dan Catatan 8 (Persediaan) pada laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan Kelompok Usaha adalah sebesar Rp32.113.463.217, yang mencakup 20,12% dari total aset.

Revenue Recognition

Refer to Note 3 (Material Accounting Policies Information - Revenue and Expense Recognition) and Note 24 (Revenue) to the consolidated financial statements.

The Group's revenue of Rp128,819,630,162 for the year ended December 31, 2024 comprised of sale machine, sparepart, consumable and rent.

We focused on revenue recognition, as there is an inherent risk related to the recognition of sales of goods given the existence of a revenue contract on which to recognize revenue. This resulted in a significant portion of our audit effort directed towards this area.

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- *We obtained an understanding of revenue flows and identified relevant internal controls.*
- *We evaluate the Company's revenue accounting policies, including the the key judgments and estimates applied by the management to recognized revenue.*
- *We perform tests of internal controls relevant to sales of goods, as well as substantive procedures, to verify the accuracy and occurrence of revenue.*
- *On a sampling basis, we test revenues to ensure that the revenue was appropriately recognized in accordance of the requirements of the accounting standards.*
- *We tested revenue journal entries on a sampling basis to evaluate the appropriateness of revenue.*
- *We assessed the adequacy of the disclosures in the financial statements in respect to revenue in the context of the accounting standards disclosure requirement.*

Existence and Inventories Valuation

Refer to Note 3 (Material Accounting Policy Information - Significant Accounting Estimates and Judgments - Impairment of Inventories) and Note 8 (Inventory) to the consolidated financial statements.

As of December 31, 2023, the Group's inventory was Rp32,113,463,217, which covers 20.12% of total assets.

Eksistensi dan Penilaian Persediaan - Lanjutan

Kami berfokus pada area ini mengingat besarnya saldo persediaan dan sifat kegiatan Kelompok Usaha yang terutama bergantung pada persediaan dalam menghasilkan pendapatan dan besarnya dampaknya terhadap hasil usaha. Sebagaimana dijelaskan pada Catatan 3 di laporan keuangan konsolidasian, penilaian persediaan melibatkan pertimbangan manajemen, estimasi dan asumsi signifikan. Karena tingkat pertimbangan, asumsi, dan ketidakpastian estimasi yang terlibat dalam persediaan, kami menganggap hal ini sebagai hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Kelompok Usaha yang relevan untuk memastikan eksistensi persediaan dan terkait penilaian persediaan;
- Kami melakukan observasi atas perhitungan fisik persediaan dan melakukan uji petik atas perhitungan fisik persediaan di gudang Kelompok Usaha. Kami melakukan peninjauan atas prosedur tarik mundur yang dilakukan oleh manajemen dan secara uji petik menguji transaksi dari tanggal perhitungan persediaan hingga tanggal pelaporan dan melakukan pemeriksaan terhadap dokumen pendukung terkait;
- Kami mengevaluasi kecukupan atas penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan dan tingkat penghapusan persediaan selama tahun berjalan. Kami mengevaluasi estimasi dan asumsi manajemen sehubungan dengan penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan. Kami juga menguji persediaan, berdasarkan uji petik, untuk memastikan persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih.
- Kami menilai apakah pengungkapan terkait dalam Catatan 8 atas laporan keuangan konsolidasian telah sesuai dengan persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 Kelompok Usaha ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan Kelompok Usaha diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Existence and Inventories Valuation - Continued

We focus on this area given the large inventory balance and due to the nature of the activities of the Group that depends primarily on the inventories in generating its revenues and the extent of its impact on business results. As explained in Note 3 to the consolidated financial statements, inventory valuation involves management judgment, estimates, and significant assumptions. Due to the level of judgment, assumptions, and estimation uncertainty involved in the inventories, we have considered this to be a key audit matter.

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- *We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's internal controls relevant to ensuring inventory existence and related inventory valuation;*
- *We observed physical inventory counts and performed sampling tests on physical inventory counts in the Group's warehouse. We reviewed the roll-backward procedures carried out by management and tested transactions from the inventory calculation date to the reporting date and examined the related supporting documents;*
- *We evaluated the adequacy of the allowance for decline in market value and inventory obsolescence and the extent of inventory write-offs during the year. We evaluated management's estimates and assumptions regarding the allowance for decline in market value and inventory obsolescence. We also test inventories, on a test basis, to ensure inventories are stated at the lower of cost and net realizable value.*
- *We assessed whether the relevant disclosures in Note 8 to the consolidated financial statements are in accordance with the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards.*

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report 2024 Group ("Annual Report"), but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

Informasi Lain - Lanjutan

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan Ketika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Kelompok Usaha, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Penekanan Suatu Hal

Kami menarik perhatian ke Catatan 30 atas laporan keuangan terlampir, yang menguraikan ketidakpatuhan Perusahaan terhadap peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 terkait "transaksi Afiliasi dan transaksi benturan kepentingan". Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Kelompok Usaha dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Kelompok Usaha atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha.

Other Information - Continued

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to materially misstated.

When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Emphasis of Matter

We draw attention to Note 30 of the financial statements, which describes the Company's non-compliance with Indonesian Financial Service Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 "Affiliate Transactions and Conflict of Interest transaction". Our opinion is not modified in respect of this matter.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan konsolidasian keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajiban estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian - Lanjutan

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements - Continued

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANAKA PURADIREDA, SUHARTONO



Helli I.B. Susetyo, CPA

Ijin/License: AP.1021

25 Maret 2025/ March 25, 2025



PT MASTER PRINT TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

31 Desember 2024

PT MASTER PRINT TBK AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION

December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

		31 Desember/December 31	1 Januari 2022/ 31 Desember 2022	
		2023	January 1, 2022/ 31 Desember 2022	
Catatan / Notes	2024	(Disajikan kembali/ As restated)	(Disajikan kembali/ As restated)	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	3e,3g,5,34,35	9.186.660.860	9.101.673.217	1.961.322.553
Piutang usaha - neto	3e,6,34,35			
Pihak berelasi	31	2.848.315.949	141.463.135	-
Pihak ketiga		19.907.660.535	16.667.007.626	8.908.458.329
Piutang lain-lain - neto	3e,7,34,35			
Pihak berelasi	32	35.271.004.447	30.320.700.292	21.659.391.035
Pihak ketiga		174.239.918	251.139.918	237.139.918
Biaya dibayar di muka	8	2.404.403.853	1.129.723.086	42.914.994
Persediaan	3h,9	32.113.463.217	29.546.658.453	20.968.414.340
Uang muka	10	34.662.369.583	13.172.180.041	8.830.727.949
Pajak dibayar di muka	19a	193.548.288	-	-
Jumlah Aset Lancar		136.761.666.650	100.330.545.768	62.608.369.118
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - neto	3i,11	14.305.000.155	14.632.942.823	15.088.776.808
Aset hak-guna - neto	3i,3l,12	7.028.368.195	6.698.114.720	4.969.201.816
Aset pajak tangguhan - neto	3n,19d	1.489.472.596	1.169.126.501	708.338.972
Aset lain-lain		7.974.140	-	-
Jumlah Aset Tidak Lancar		22.830.815.086	22.500.184.043	20.766.317.596
JUMLAH ASET		159.592.481.736	122.830.729.811	83.374.686.714

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

		31 Desember/December 31	1 Januari 2022/ 31 Desember 2022	
		2023	January 1, 2022/ 31 Desember 2022	
	Catatan / Notes	(Disajikan kembali/ As restated)	(Disajikan kembali/ As restated)	
	2024			
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	3e,13,34,35	20.846.518.605	14.000.000.000	11.108.231.672 Short-term bank loans
Utang usaha	3e,34,35			Trade payables
Pihak ketiga	14	18.502.640.772	8.647.807.761	450.787.456 Third parties
Utang lain-lain	3e,34,35			Other payables
Pihak ketiga		60.000.000	134.406.294	254.884.282 Third parties
Pihak berelasi	15,32	-	43.296.084.557	25.601.084.557 Related parties
Uang Muka Penjualan	16	6.171.161.808	1.724.727.967	1.075.668.704 Advances from customers
Biaya yang masih harus dibayar	3e,17,34,35	2.662.884.318	4.115.945.662	1.304.225.285 Accrued expenses
Utang Pajak	19b	675.782.872	1.249.526.707	517.199.393 Taxes payable
Liabilitas jangka panjang yang				
Jatuh tempo dalam waktu	3e,34,35			Current portion of long-term
satu tahun:				liabilities:
Liabilitas sewa - pihak				Lease liabilities - related
berelasi	3l,18,32	754.145.754	255.506.859	670.933.031 parties
Utang pembiayaan				Consumer financing
konsumen	20	292.301.333	2.223.043.802	2.291.281.788 payables
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		49.965.435.462	75.647.049.609	43.274.296.168 Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT ASSETS
Liabilitas jangka panjang setelah				
dikurangi bagian jatuh tempo				Long-term portion of long-term
dalam waktu satu tahun:	3e,34,35			liabilities:
Liabilitas sewa - pihak				Lease liabilities - related
berelasi	8,32	2.678.583.203	2.184.355.958	3.015.159.641 parties
Utang pembiayaan				Consumer financing
konsumen	20	1.475.430.559	516.353.945	3.037.210.350 payables
Liabilitas imbalan kerja	3k,21	6.278.360.153	5.081.178.244	3.955.794.426 Employee benefits liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka panjang		10.432.373.915	7.781.888.147	10.008.164.417 Total Non-current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		60.397.809.378	83.428.937.756	53.282.460.585 TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal				Share capital - par value of
Rp 25 per saham				Rp 25 per share
Modal dasar - 147.200 saham				Authorized - 147,200 shares
Modal ditempatkan dan disetor				Issued and fully paid
1.472.000.000 saham pada				1,472,000,000 share on
31 Desember 2024 dan				March 31, 2024 and 36,800
36.800 saham				share on
pada 31 Desember 2023	22	47.675.000.000	36.800.000.000	27.000.000.000 December 31, 2023
Tambahan Modal disetor	24	43.672.238.175	-	- Additional Paid-In Capital
Rugi komprehensif lainnya	30	(1.375.135.828)	(1.081.447.778)	(917.323.955) Other comprehensive loss
Proforma ekuitas		-	(250.171.307)	(3.431.940.399) Equity proforma
Saldo laba:	23			Retained earning:
Telah ditentukan penggunaannya		370.000.000	370.000.000	270.000.000 Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		8.593.084.069	3.312.438.123	6.952.656.547 Unappropriated
Sub Jumlah		98.935.186.415	39.150.819.038	29.873.392.193 Sub total
Hak Minoritas		259.485.944	250.973.018	218.833.936 Minority Rights
Jumlah Ekuitas		99.194.672.359	39.401.792.056	30.092.226.129 Total Equity
JUMLAH LIABILITAS				TOTAL LIABILITIES
DAN EKUITAS		159.592.481.737	122.830.729.811	83.374.686.714 AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole

PT MASTER PRINT TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

PT MASTER PRINT TBK AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

			2023	
	Catatan/ Notes	2024	Disajikan kembali/ As restated)	
PENJUALAN NETO	3m,25	128.819.630.162	98.387.633.714	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	3m,26	(92.513.799.862)	(67.396.587.428)	COSTS OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		36.305.830.299	30.991.046.286	GROSS PROFIT
Beban penjualan	3m,27	(2.360.490.291)	(1.723.906.699)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	3m,28	(22.066.144.003)	(16.174.035.047)	General and administrative expenses
Pendapatan keuangan		24.853.642	29.930.387	Finance Income
Penghasilan (beban) lain-lain	3m,29	(760.280.995)	59.480.464	Other income (expenses) - net
LABA OPERASI		11.143.768.652	13.182.515.390	OPERATING PROFIT
Beban bunga dan keuangan		(1.328.959.693)	(1.085.324.502)	Interest and finance expenses
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		9.814.808.959	12.097.190.888	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)
Kini	3n,19c	(2.649.571.320)	(2.140.391.000)	Current
Tangguhan	3n,19d	(277.933.569)	(422.540.942)	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN NETO		(2.927.504.889)	(2.562.931.942)	INCOME TAX EXPENSES NET
Laba bersih tahun berjalan setelah dampak penyesuaian proforma		6.887.304.070	9.534.258.947	Net income for the year - after effect of proforma adjustments
Dampak penyesuaian proforma		1.597.730.741	(3.241.732.596)	Effect of proforma adjustment
Laba bersih tahun berjalan sebelum dampak penyesuaian proforma		8.485.034.811	6.292.526.351	Net income for the year - before effect of proforma adjustments
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang	3k,30	(250.775.138)	(288.068.009)	Remeasurements of long-term employee benefits
Pajak penghasilan terkait	3n,19	(72.343.722)	63.374.962	Related income tax
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK		(323.118.860)	(224.693.047)	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF PERIODE/TAHUN BERJALAN	3o,33	8.161.915.951	6.067.833.303	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD/YEAR

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole

PT MASTER PRINT TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN - Lanjutan
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

PT MASTER PRINT TBK AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATION STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME - Conitnued
For the Year Ended December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023 Disajikan kembali/ As restated)	
Laba bersih tahun berjalan setelah dampak penyesuaian proforma yang dapat diatribusikan kepada:				Net income for the year after effect proforma adjustment attributable to
Pemilik entitas induk		6.878.376.686	9.501.514.173	Owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		8.927.384	32.744.774	Non-controlling interest
Jumlah		6.887.304.070	9.534.258.947	Total
Laba bersih tahun berjalan sebelum dampak penyesuaian proforma yang dapat diatribusikan kepada:				Net income for the year before effect proforma adjustment attributable to
Pemilik entitas induk		8.476.107.427	6.259.781.577	Owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		8.927.384	32.744.774	Non-controlling interest
Jumlah		8.485.034.811	6.292.526.351	Total
Laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Comprehensive income for the year attributable to
Pemilik entitas induk		8.170.428.878	6.101.183.769	Owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		(8.512.927)	(33.350.466)	Non-controlling interest
Jumlah		8.161.915.951	6.067.833.303	Total
Laba per saham dasar	3u,29	23,03	226.803,68	Earning per share

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole

PT MASTER PRINT TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

PT MASTER PRINT TBK AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ <i>Share Capital</i>	Tambah Modal Disetor/ <i>Additional Paid-In Capital</i>	dari Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali/ <i>Equity proforma from transactions restructurisation entity under common control</i>	Penghasilan komprehensif lain/ <i>Other comprehensive income</i>	Saldo Laba/Retained earnings		Jumlah/ <i>Total</i>	Kepentingan nonpengendali/ <i>Minority interest</i>	Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	
					Saldo laba telah ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated retained earnings</i>	Saldo laba belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated retained earnings</i>				
Saldo per 1 Januari 2023	27.000.000.000	-	(3.431.940.399)	(917.323.955)	-	7.222.656.547	29.873.392.193	218.833.936	30.092.226.129	Balance as of January 1, 2023
Tambahan modal disetor	-	-	-	-	-	(9.800.000.000)	(9.800.000.000)	-	(9.800.000.000)	Additional share capital from share
Dividen	9.800.000.000	-	-	-	-	-	9.800.000.000	-	9.800.000.000	Dividend
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	-	-	(59.963.504)	(164.123.823)	-	-	(224.087.327)	(605.692)	(224.693.019)	Remeasurement of employee benefit
Laba bersih tahun berjalan berjalan	-	-	3.241.732.596	-	370.000.000	5.889.781.576	9.501.514.172	32.744.774	9.534.258.946	Net profit for the year
Saldo per 31 Desember 2023	36.800.000.000	-	(250.171.307)	(1.081.447.778)	370.000.000	3.312.438.123	39.150.819.038	250.973.018	39.401.792.056	Balance as of Desember 31, 2023
Tambahan modal disetor	10.875.000.000	42.353.695.093	-	-	-	-	53.228.695.093	-	53.228.695.093	Additional paid-in capital
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	-	-	(29.016.352)	(293.688.050)	-	-	(322.704.402)	(414.458)	(323.118.860)	Remeasurement of employee benefit
Pembalikan atas proforma ekuitas yang timbul dari transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	-	-	(1.318.543.082)	-	-	-	(1.318.543.082)	-	(1.318.543.082)	Reversal on pro forma equity arising from transactions entity restructuring under common control
Selisih nilai restrukturisasi entitas pengendalian	-	1.318.543.082	-	-	-	-	1.318.543.082	-	1.318.543.082	Difference in restructuring value control entities
Laba bersih tahun berjalan berjalan	-	-	1.597.730.741	-	-	5.280.645.945	6.878.376.686	8.927.384	6.887.304.070	Net income for the year
Saldo per 31 Desember 2024	47.675.000.000	43.672.238.175	-	(1.375.135.828)	370.000.000	8.593.084.068	98.935.186.415	259.485.944	99.194.672.359	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole

PT MASTER PRINT TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

PT MASTER PRINT TBK AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

	<i>Catatan/ Note</i>	2024	2023	
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI				OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan		29.007.824.565	72.543.126.990	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok		(29.118.280.974)	(61.249.518.040)	Payments to suppliers
Penerimaan dari (pembayaran kepada) lainnya		5.067.294.354	3.301.349.214	Receipts from (payments to) others
Pembayaran kepada karyawan		(9.668.139.265)	(5.672.717.129)	Payments to employee
Penerimaan (pembayaran) beban keuangan		(243.635.191)	883.346.500	Receipts (payment) of finance expenses
Pembayaran pajak penghasilan		(1.082.924.155)	(1.713.959.945)	Payment of income taxes
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		(6.037.860.665)	8.091.627.590	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI				INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	11	(1.595.842.380)	(1.447.686.575)	Acquisition of fixed assets
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(1.595.842.380)	(1.447.686.575)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN				FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan (pembayaran) Piutang lain-lain dari pihak berelasi		(4.950.304.155)	(2.915.413.829)	Proceeds from (payment to) Other receivables from related parties
Penerimaan utang bank	13	72.560.000.000	14.000.000.000	Proceeds from bank loans
Pembayaran utang bank		(68.560.000.000)	(10.000.000.000)	Payments of bank loans
Penambahan Setoran Saham	22	53.228.695.093	-	Additional Paid-In Capital
Penerimaan (pembayaran) utang lain-lain dari pihak berelasi	15	(44.296.084.557)	1.007.636.396	Receipt (payment) of other payable from related parties
Pembayaran utang pembelian aset tetap		(1.262.946.778)	(1.388.952.052)	Payment of fixed assets purchase payables
Pembayaran liabilitas sewa kepada pihak berelasi	18	999.331.085	(156.618.156)	Payment of lease liabilities to related party
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		7.718.690.688	546.652.359	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK		84.987.643	7.190.593.374	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN		9.101.673.217	1.911.079.843	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	5	9.186.660.860	9.101.673.217	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole

**PT MASTER PRINT TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal
31 Desember 2024

**PT MASTER PRINT TBK AND SUBSIDIARY
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

As of and For the Year Ended
December 31, 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Master Print Tbk ("Perusahaan") didirikan di Jakarta berdasarkan Akta No. 44 tanggal 26 Mei 2006, dibuat di hadapan H. Warman, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-22993 HT.01.01.TH.2006 tanggal 7 Agustus 2006.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Putra Hutomo, S.H., M.Kn., No. 21 tanggal 8 Oktober 2024, mengenai peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor. Akta perubahan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0199591 tanggal 8 Oktober 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan besar mesin, peralatan, dan perlengkapan lainnya, perdagangan besar produk lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan ditempat lain, aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin, peralatan, dan barang berwujud lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan ditempat lain, perdagangan besar suku cadang elektronik dan besar bahan dan barang kimia.

Domisili dan kantor pusat perusahaan berlokasi di Jakarta, beralamat di Jl. Pangeran Jayakarta 135 Blok C 12, Mangga Dua Selatan Sawah Besar, Kelurahan Mangga Dua Selatan, Kecamatan Sawah Besar, Jakarta Pusat. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2008.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2006. Saat ini kegiatan utama Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang distribusi produk dalam coding dan menandai sistem inspeksi dan kemasan.

Entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Mitra Pack Tbk.

b. Penawaran Umum Saham Perdana

Pada tanggal 30 September 2024, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan suratnya No S-139/D.04/2024 untuk melakukan penawaran umum perdana 435.000.000 saham kepada masyarakat. Pada tanggal 8 Oktober 2024, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment

PT Master Print Tbk (the "Company") was established in Jakarta based on Notarial Deed No. 44 of H. Warman, S.H., on May 26, 2006. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-22003 HT.01.01.TH.2006 dated August 7, 2006.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 21 of Putra Hutomo, S.H., M.Kn., dated October 8, 2024, regarding increase in authorized capital, issued and paid-up capital. The amendment deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0199591 dated October 8, 2024.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities comprises of wholesale trade in machinery, equipment and other equipment, wholesale trade in other products that cannot be classified elsewhere, rental and leasing activities without option rights for machines, equipment and other tangible goods that cannot be classified elsewhere, wholesale trade in tribal electronic spare parts and large chemical materials and goods.

The Company's domicile and headquarters are located at Jakarta at Jl. Pangeran Jayakarta 135 Blok C 12, Mangga Dua Selatan Sawah Besar, Sub-district Mangga Dua Selatan, District Sawah Besar, Jakarta Pusat. The Company commenced its commercial operations in 2008.

The Company began commercial operations in 2006. Currently, the Company's main activity is running a business in the field of product distribution in coding and marking inspection and packaging systems.

The parent entity and ultimate holding entity of the Company is PT Mitra Pack Tbk.

b. Initial Public Offering of Shares

On September 30, 2024, the Company received an effective statement from the Chairman of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK") in his letter No S-139/D.04/2024 to conduct an initial public offering of 435.000.000 shares to the public. On October 8, 2024, these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM - Lanjutan

1. GENERAL - Continued

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite dan Karyawan - Lanjutan

c. *The Boards of Commissioners, Directors and Employees - Continued*

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

2024

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris Independen

Jessica Kusuma
Ilham Djaja
Heriyadi

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur
Direktur

Ardi Kusuma
Cindy Kusuma
Edward Kusuma
Tungga Wijaya

Directorss

President Director
Director
Director
Director

2023

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris

Jessica Kusuma
Ilham Djaja

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur
Direktur

Ardi Kusuma
Cindy Kusuma
Edward Kusuma
Tungga Wijaya

Directorss

President Director
Director
Director
Director

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personil manajemen kunci.

The Company's Board of Commissioners and Directors are the key management personnel.

Berdasarkan surat Keputusan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan No. 013/SP-MP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024, Perusahaan memutuskan pengangkatan:

Based on the Decree of Appointment of Corporate Secretary on the Appointment of Corporate Secretary No. 013/SP-MP/II/2024 dated February 28, 2024, the Company decided on the appointment:

Nama

Vera Ameilia

Name

Jabatan

Sekretaris Perusahaan

Position

Berdasarkan surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pembentukan dan Pengangkatan Komite Audit No. 014/SP-MP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024, Perusahaan memutuskan mengangkat komite audit sebagai berikut

Based on the Decree of the Board of Commissioners concerning the Establishment and Appointment of Audit Committee No. 014/SP-MP/II/2024 dated February 28, 2024, the Company decided to appoint the audit committee as follows:

Ketua

Heriyadi, SE

Name

Anggota

Winarto Darmabrata

Anggota

Hengki Kusuma

Position

Berdasarkan surat Keputusan Direksi tentang Penunjukan Ketua Unit Audit Internal No. 015/SP-MP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024, Perusahaan memutuskan pengangkatan:

Based on the Decree of the Board of Directors concerning the Appointment of the Chairman of Internal Audit Unit No. 015/SP-MP/II/2024 dated February 28, 2024, the Company decided on the appointment:

Nama

Wayan Anistiari

Name

Jabatan

Kepala Unit Audit Internal

Position

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM - Lanjutan

d. Struktur Perseroan dan Entitas Anak

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domiciled	Jenis Usaha/ Nature of Business	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Tahun Operasi Komersial/ Start of Commercial Operation	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/Total Assets Before Elimination (Dalam jutaan Rupiah/ In million Rupiah)	
			2024	2023		2024	2023
PT Global Putra Kusuma	Jakarta Pusat	Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya/ Wholesale trade in machinery, equipment and other supplies	99,00%	-	2014	48.422	40.847

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sejumlah 37 dan 31 karyawan (tidak diaudit).

As of December 31, 2024 and 2023, the Company have 37 and 31 permanent employees (unaudited), respectively.

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK") BARU DAN REVISI

a. Standar (SAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan (pada atau setelah 1 Januari 2024)

Dalam tahun berjalan, Perusahaan telah menerapkan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") baru dan revisi termasuk pengesahan amandemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan mempengaruhi laporan keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

SAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amandemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 116: Sewa. Amendemen tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik. Amendemen ini mengatur pengukuran selanjutnya atas transaksi jual dan sewa balik.
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan. Amendemen tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan. Amendemen ini mengatur bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas jangka pendek atau jangka panjang serta pengungkapannya pelaporan.

1. GENERAL - Continued

d. Company Structure and Subsidiaries

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("ISAK")

a. Standards (SAKs) and Interpretation to Financial Accounting Standards (ISAKs) Issued and Effective in the Current Year (on or after January 1, 2024)

In the current year, the Company has adopted all of the new and revised Financial Accounting Standards (SAK) and Interpretation to Financial Accounting Standards (ISAK) including amendments and annual improvements issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants that are relevant to its operations and affected to the financial statements effective for accounting period beginning on or after January 1, 2024.

The new and revised SAKs and ISAKs including amendments and annual improvements effective in the current year are as follows:

- Amendment to PSAK 116: Leases. Amendments on lease liabilities in sale and leaseback. This amendment regulates subsequent measurement of sale and leaseback transactions.
- Amendment to PSAK 201: Presentation of Financial Statements. Amendments on long-term liabilities with covenants. This amendment stipulates that only covenants that an entity must comply with on or before the reporting date will affect the classification of short-term or long-term liabilities and their disclosure.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI - Lanjutan

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”) - Continued

a. Standar (SAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan (pada atau setelah 1 Januari 2024) - Lanjutan

a. Standards (SAKs) and Interpretation to Financial Accounting Standards (ISAKs) Issued and Effective in the Current Year (on or after January 1, 2024) - Continued

- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan. Amendemen tentang pengaturan pembiayaan pemasok. Amendemen ini memperjelas pengungkapan terkait pengaturan pembiayaan pemasok.

- Amendments to PSAK 207: Cash Flow Statement and PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures. Amendments on supplier financing arrangements. These amendments clarify disclosures related to supplier financing arrangements.

b. Standar (SAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang Diterbitkan Namun Belum Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan

b. Standards (SAKs) and Interpretation to Financial Accounting Standards (ISAKs) Issued but not Effective in the Current Year

- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing. Amendemen tentang kekurangan ketertukaran. Amendemen ini memperjelas pengaturan terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan serta pengungkapannya, berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025.
- PSAK 117 memperkenalkan Pendekatan Block Building, yang dimodifikasi untuk kontrak asuransi dengan fitur partisipasi langsung, yang digambarkan sebagai Pendekatan Biaya Variabel. Terdapat penyederhanaan jika kriteria tertentu terpenuhi dengan menggunakan Pendekatan Alokasi Premi. PSAK 117 ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 dengan penerapan dini diperbolehkan.
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi – Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109- Informasi Komparatif, berlaku efektif ketika entitas pertama kali menerapkan PSAK 117.

- Amendment to PSAK 221: Effect of Changes in Foreign Exchange Rates. Amendment on lack of convertibility. This amendment clarifies the provisions related to conditions when a currency is not convertible and its disclosure, effective on or after January 1, 2025.
- PSAK 117 introduces the Block Building Approach, which is modified for insurance contracts with direct participation features, described as a Variable Fee Approach. There is simplification if certain criteria are met by using the Premium Allocation Approach. This PSAK 117 is effective for the annual reporting period beginning on or after January 1, 2025 with early application permitted.
- Amendment to PSAK 117 – Insurance Contracts - Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 - Comparative Information, effective when the entity first applies PSAK 117.

Beberapa dari SAK dan ISAK termasuk amendemen dan peyesuaian tahunan yang berlaku dalam tahun berjalan dan relevan dengan kegiatan Entitas telah diterapkan sebagaimana dijelaskan dalam “Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Material.”

Several SAKs and ISAKs including amendments and annual improvements that became effective in the current year and are relevant to the Entity’s operation have been adopted as disclosed in the “Summary of Material Accounting Policies”.

Beberapa SAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Perusahaan atau mungkin akan mempengaruhi kebijakan akuntansinya dimasa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan.

Other SAKs and ISAKs that are not relevant to the Company’s operation or might affect the accounting policies in the future are being evaluated by the management the potential impact that might arise from the adoption of these standards to the financial statements.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 yaitu sebagai berikut:

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan SAK, yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, termasuk standar baru dan yang direvisi, amandemen dan penyesuaian tahunan, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, serta Peraturan No. VIII.G.7, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengklasifikasikan arus kas sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah (Rp) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Ketika kelompok Usaha menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya maka entitas menyajikan kembali laporan keuangan pada awal periode komparatif yang disajikan.

c. Dasar Konsolidasian

Entitas anak adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan investee ketika (a) memiliki kekuasaan atas investee, (b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee, dan (c) memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk memengaruhi jumlah imbal hasil. Grup menilai kembali apakah Grup mengendalikan investee jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

The accounting policies have been applied consistently in the preparation of financial statements except for the adoption of several new and revised SAKs and ISAKs that effective on or after January 1, 2024, as follows:

a. Compliance Statement

The financial statements have been prepared in accordance with SAK, which comprises the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants, including applicable new and revised standards, effective on January 1, 2024, and No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity.

b. Basis for the Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared on the assumption of going concern and accrual basis except for statement of cash flows using cash basis.

The measurement in the preparation of consolidated financial statements is historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies of respective account.

The consolidated statement of cash flows have been prepared based on the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah which also represents functional currency of the Company.

When the Group adopts accounting policy retrospectively or restates items in its financial statements or the entity reclassifies the items in its financial statements, the financial statements at the beginning of comparative period are presented.

c. Basis of Consolidation

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an investee when the Group (a) has power over the investee, (b) is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the investee, and (c) has the ability to use its power over the investee to affect its returns. The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

3. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION - Continued

c. Dasar Konsolidasian - Lanjutan

c. Basis of Consolidation - Continued

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the profit or loss from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan entitas anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Grup. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to owners of the parent entity and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Perubahan dalam bagian kepemilikan atas entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung di ekuitas dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the parent entity.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest and other components of equity while any resulting gain or loss is recognized in profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. Kombinasi Bisnis

d. Business Combination

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diambil alih dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Beban akuisisi terkait dibebankan pada saat terjadinya. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

The Group uses the acquisition method of accounting to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred and the equity interest issued by the Group. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date.

Setiap imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yang merupakan instrumen keuangan dan termasuk dalam ruang lingkup PSAK 71:

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71:

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

3. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION - Continued

d. Kombinasi Bisnis - Lanjutan

d. Business Combination - Continued

Instrumen Keuangan diukur pada nilai wajar dengan perubahan pada nilai wajar diakui baik dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika imbalan kontinjensi tidak termasuk dalam ruang lingkup PSAK 71 diukur dengan PSAK yang sesuai. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas.

Financial Instruments, is measured at fair value with the changes in fair value recognized either in profit or loss or other comprehensive income. If the contingent consideration is not within the scope of PSAK 71, it is measured in accordance with the appropriate PSAK. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and subsequent settlement is accounted for within equity.

Pada akuisisi bertahap, Grup mengakui kepentingan nonpengendali sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

On an acquisition-by-acquisition basis, the Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets.

Selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan, jumlah kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas sebelumnya pada pihak yang diakuisisi yang melebihi nilai wajar bagian Grup atas aset bersih yang dapat diidentifikasi yang diakuisisi dicatat sebagai *goodwill*. Jika nilai wajar atas aset neto yang diakuisisi melebihi nilai gabungan imbalan yang dialihkan dalam kasus pembelian dengan diskon, maka selisih tersebut diakui langsung dalam laba rugi.

The excess of the aggregate of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the Group's share of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If the fair value of the net assets acquired is in excess of the aggregate consideration transferred in the case of a bargain purchase, the difference is recognized directly in profit or loss.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan ke setiap unit penghasil kas dari Grup yang diharapkan bermanfaat untuk kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan ke unit-unit tersebut.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those units.

Jika *goodwill* yang telah dialokasikan pada suatu unit penghasil kas dan bagian operasi atas unit tersebut dilepas, maka *goodwill* yang terkait dengan operasi yang dilepas tersebut dimasukkan ke dalam jumlah tercatat operasi ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepas dalam keadaan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dilepas dan porsi unit penghasil kas yang ditahan.

If goodwill has been allocated to a cash-generating unit and part of the operation within that unit is disposed, the goodwill associated with the disposed operation is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal. Goodwill disposed in these circumstances is measured based on the relative values of the disposed operation and the portion of the cash-generating unit retained

e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

e. Foreign Currency Transactions and Balances

(i) Mata Uang Fungsional dan Penyajian

(i) Functional and Presentation Currency

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Grup.

The financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Group

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing - Lanjutan

(ii) Mata Uang Fungsional dan Penyajian

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024
1 USD	16.162,00
1 SGD	

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor).

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- b. Suatu entitas mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika entitas jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - (i) entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION - Continued

e. Foreign Currency Transactions and Balances - Continued

(ii) Transaction and balances

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange prevailing at the consolidated statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated. Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	2023	
15.416,00		1 USD
11.711,00		1 SGD

f. Transactions with Related Parties

Related party is a person or an entity related to the entity who prepares financial statements (the reporting entity).

- a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
 - (i) has control or joint control over the reporting entity;
 - (ii) has significant influence over the reporting entity; or is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
 - (i) the entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
 - (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION - Continued

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi - Lanjutan

f. Transactions with Related Parties - Continued

- (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- (iv) suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan paska kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas lain yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
- (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf (a.i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

- (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
- (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
- (v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
- (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
- (vii) a person identified in a (i) has significant influence over the entity or is member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

The transaction was conducted on terms agreed by both parties, which terms may not be the same as other transactions conducted by parties who are not related.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi sebagaimana yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan.

All transactions and balances with significant related parties, whether or not conducted with the terms and conditions, as were done with the parties that have no relation to related parties, have been disclosed in the relevant notes to the financial statements.

g. Instrumen Keuangan

g. Financial Instruments

Aset Keuangan

Financial Assets

Aset keuangan diklasifikasikan ke dalam kategori: (i) diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (ii) biaya perolehan diamortisasi, dan (iii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain. Pada pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajar, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan langsung untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan pendapatan komprehensif lain.

Financial assets are classified in categories of: (i) fair value through profit or loss, (ii) amortized cost, and (iii) fair value through other comprehensive income. At initial measurement, financial assets determined based on fair value, added with transactions cost attributable direct to amortized cost and financial assets at fair value through other comprehensive income.

Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut setelah pengakuan awal aset keuangan berdasarkan model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan atau karakteristik arus kas kontraktual hanya dari pembayaran pokok dan bunga saja.

Management determines the classification of its financial assets prior initial recognition based on assessment of business model for managing the financial assets of contractual cashflows give rise to solely payments of principal and interest.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION - Continued

g. Instrumen Keuangan - Lanjutan

g. Financial Instruments - Continued

(i) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi

(i) Financial Assets at Fair Value through Profit or Loss

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah aset keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti adanya kecenderungan ambil untung dalam jangka pendek.

Financial assets measured as their fair value through profit or loss are held for trading if the acquisition is for selling or regaining and obtaining gain purpose in short period.

Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

The Company has no financial assets at fair value through profit or loss.

(ii) Biaya Perolehan Diamortisasi

(ii) Amortized Cost

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kriteria sebagai berikut:

Financial assets determined under amortized cost if met criteria as outlined below:

- a. Aset keuangan dikelola dalam bisnis yang bertujuan untuk memiliki arus kas keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- b. Persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga.

- a. *Financial assets held within a business whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cashflows; and*
- b. *Determining contractual financial assets give rise to solely payments of principal and assets.*

Pada saat pengakuan awal, instrumen keuangan diakui pada nilai wajarnya ditambah nilai transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Financial assets are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Perusahaan memiliki aset keuangan dengan biaya perolehan diamortisasi meliputi Perusahaan memiliki pinjaman yang diberikan dan piutang meliputi kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan pendapatan yang masih harus diterima.

The Company has financial assets at amortized cost through cash on hand and cash in bank, account receivables, other receivables, and accrued revenue.

(iii) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Pendapatan Komprehensif Lain

(iii) Financial Assets at Fair Value through Other Comprehensive Income

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta manajemen mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo, kecuali:

Financial assets at fair value through other comprehensive income are non derivative financial assets with fixed or determined payments and fixed maturities that the management has positive intention and ability to hold to maturity, other than:

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION - Continued

g. Instrumen Keuangan - Lanjutan

g. Financial Instruments - Continued

Aset Keuangan - Lanjutan

Financial Assets - Continued

(iii) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Pendapatan Komprehensif Lain - Lanjutan

(iii) Financial Assets at Fair Value through Other Comprehensive Income - Continued

- a. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- b. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

- a. Financial assets managed under business model which its objective is to both collect the contractual cash flows and sell the financial assets; and
- b. Contractual cash flows characteristics test resulting rights on certain basic term of cashflows meets the solely payments of principal and interest.

Perusahaan tidak memiliki aset keuangan tersedia untuk dijual.

The Company has not available-for-sale financial assets.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Impairment of Financial Assets

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diperkenankan PSAK 71 berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara kolektif piutang usaha.

The Company applies the simplified approach permitted by SFAS 71 based on expected credit losses by reviewing the collectibility of collective balances of account receivables.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Derecognition of Financial Assets

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Perusahaan mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain.

The Company derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or the Company transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity.

Jika Perusahaan tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Perusahaan mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Perusahaan memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Perusahaan masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Company recognizes their retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If the Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company continues to recognize the financial asset and also recognize a collateralised borrowing for the proceeds received.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION - Continued

g. Instrumen Keuangan - Lanjutan

g. Financial Instruments - Continued

Liabilitas Keuangan

Financial Liabilities

Liabilitas keuangan dikelompokkan ke dalam kategori (i) liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan (ii) liabilitas keuangan lainnya.

Financial liabilities are classified in the following categories of (i) financial liabilities at fair value through profit or loss and (ii) other financial liabilities.

(i) Liabilitas Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Laba Rugi

(i) Financial Liabilities at Fair Value through Profit or Loss

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah liabilitas keuangan yang diperdagangkan.

Financial liabilities measured at fair value through profit or loss are financial liabilities that held for trading.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti adanya kecenderungan ambil untung dalam jangka pendek. Utang derivative dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan kecuali ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

A financial liability is classified as held for trading if it is acquired or incurred principally for the purpose of selling or repurchasing it in the near term and for which there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking. Derivatives are also categorised as held for trading unless they are designated and effective as hedging instruments.

Perusahaan memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

The Company has financial liabilities at fair value through profit or loss.

(ii) Liabilitas Keuangan Lainnya

(ii) Other Financial Liabilities

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diklasifikasikan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Financial liabilities which are not classified as financial liabilities measured at fair value through profit and loss are classified in this category and are measured at amortized cost.

Perusahaan memiliki liabilitas keuangan lainnya meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank, dan sewa pembiayaan.

The Company has other financial liabilities include account payables, other payables, accruals, bank loans, and finance lease.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Offsetting Financial Instruments

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realize the assets and settle the liability simultaneously.

h. Kas dan Bank

h. Cash on Hand and in Banks

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi dalam penggunaannya.

Cash on hand and in banks are cash on hand and cash in bank which are not used as collateral or are not restricted.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto (*lower of cost or net realizable value*) dimana biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang (*weighted-average method*). Biaya perolehan terdiri dari bahan baku langsung, jika sesuai, upah langsung, dan biaya-biaya tidak langsung yang terjadi untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisi sekarang. Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual dikurangi semua estimasi biaya penyelesaian dan biaya-biaya yang akan terjadi dalam memasarkan, menjual dan mendistribusi. Penyisihan persediaan using dilakukan atas dasar hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir tahun.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun Dimana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

j. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Aset Tetap

Pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan. Setelah pengakuan awal, Perusahaan menggunakan model biaya dimana seluruh aset tetap diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada).

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION - Continued

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value where the cost is determined using the weighted average method. Cost comprises direct materials and, where applicable, direct labour costs and those overheads that have been incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Net realizable value represents the estimated selling price less all estimated costs of completion and costs to be incurred in marketing, selling and distribution. Allowance for inventories obsolescence is provided based on the review of inventories condition at the end of the year.

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for impairment and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.

j. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

k. Fixed Assets

At initial recognition, fixed assets are measured at cost which includes the purchase price, borrowing costs and other costs directly attributable to bring the asset to the present location and condition. After initial recognition, the Company uses the cost model in which all fixed assets are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses (if any).

Subsequent cost are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to statement of profit or loss.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION - Continued

k. Aset Tetap - Lanjutan

k. Fixed Assets - Continued

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is calculated using the straightline method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

	Tahun/Year	
Bangunan	20	Building
Kendaraan	4-8	Vehicles
Mesin	4-8	Machinery
Peralatan kantor dan perabotan	4-8	Office equipment and fixtures

Masa manfaat, nilai residu dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi tersebut berlaku prospektif.

The estimated useful lives, residual value and depreciation method of fixed assets are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimates accounted for on a prospective basis.

Jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya jika jumlah tercatat aset lebih besar dari nilai yang dapat diperoleh kembali.

Asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss the year the item is derecognized.

l. Sewa

l. Leases

Perusahaan sebagai penyewa

Company as a lessee

Pada insepisi kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak adalah, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak adalah atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasi selama suatu jangka waktu waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan menilai apakah:

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

1. Sewa - Lanjutan

Perusahaan sebagai penyewa - Lanjutan

- (i) Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset identifikasi;
- (ii) Perusahaan telah mendesain aset identifikasi dengan cara yang telah ditentukan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset itu akan digunakan

Pada insepisi atau penilaian kembali kontrak yang berisi komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak untuk setiap komponen sewa atas dasar harga tersendiri relatif dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa. Akan tetapi, untuk sewa perbaikan dimana Perusahaan adalah penyewa, Perusahaan telah memilih untuk tidak memisahkan komponen non-sewa dan mencatat komponen sewa dan non-sewa sebagai komponen tunggal.

Pada saat permulaan sewa, penyewa mengakui aset hak-guna. Aset hak-guna awalnya diukur pada harga perolehan, yang terdiri dari jumlah awal yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah biaya langsung awal yang timbul dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Setelah tanggal permulaan, Perusahaan mengukur aset hak-guna dengan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atas akhir masa sewa.

Berdasarkan model biaya, aset hak-guna diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna mencerminkan bahwa penyewa akan mengeksekusi opsi beli, Perusahaan mendepresiasi hak-guna sejak tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, Perusahaan mendepresiasi aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION - Continued

1. Leases - Continued

Company as a lessee - Continued

- i. The Company has the right to operate the asset;
- ii. The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, The Company has elected not to separate the non-lease component and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

Upon lease commencement a lessee recognizes a right-of-use asset. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

After lease commencement, the Company measures the right-of-use asset using the straight-line method from commencement date to the earlier of the end the useful the right assets end of the term.

Under the cost model, a right-of-use asset is measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment. If the lease transfers ownership of the underlying assets to the Company at the end of the lease period or if the acquisition cost of the right-of-use asset reflects that the lessee will make a purchase option, the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date until the end of the useful life of the asset underlying assets. If not, the Company depreciates the rightof-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

3. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION - Continued

m. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

m. Impairment of Other Non-Financial Assets

Assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

n. Liabilitas Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Oktober 2024 dan 31 Desember 2023, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

n. Employee Benefits Liability

As of October 31, 2024 and December 31, 2023, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

The Company's net liabilities in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, meliputi:

Remeasurements of employee benefits liability, comprise of:

- keuntungan dan kerugian aktuarial,
- imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan
- setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

- actuarial gains and losses,
- the return of plan assets, excluding interest, and
- the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

Grup mengakui:

The Group recognizes the:

- biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan
- Penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

- service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and
- net interest expense or income immediately in profit or loss.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diakui menggunakan penilaian 5 (lima) langkah:

1. Identifikasi Kontrak dengan Pelanggan

Kontrak adalah kesepakatan antara dua pihak atau lebih yang menciptakan hak dan kewajiban yang dapat dipaksakan.

2. Identifikasi Kewajiban Pelaksanaan dalam Kontrak

Kewajiban pelaksanaan adalah janji kepada pelanggan untuk mengalihkan barang atau jasa (atau sekumpulan barang atau jasa) yang bersifat dapat dibedakan; atau serangkaian barang atau jasa bersifat dapat dibedakan yang secara substansial sama dan memiliki pola pengalihan yang sama kepada pelanggan. Bersifat dapat dibedakan artinya dapat dipisahkan, atau dapat diidentifikasi secara terpisah.

3. Penetapan Harga Transaksi

Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga (misalnya, pajak pertambahan nilai). Jika imbalan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan mengestimasi jumlah imbalan yang diharapkan menjadi haknya dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi estimasi jumlah variabel yang akan dibayar selama kontrak.

4. Alokasi Harga Transaksi untuk Kewajiban Pelaksanaan

Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.

5. Pengakuan Pendapatan ketika Kewajiban Pelaksanaan Dipenuhi

Pendapatan dari penjualan diakui sebagai representasi penyerahan barang atau jasa dengan jumlah yang secara tepat mewakili kewajiban yang dilakukan dan hak untuk menerima imbalan sebagai imbalan atas barang dan/atau jasa tersebut. Pengakuan pendapatan tergantung pada apakah pengalihan diselesaikan sepanjang waktu atau pada waktu tertentu. Pengalihan kendali diperhitungkan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION - Continued

o. Revenue and Expense Recognition

Revenue is recognized using the 5 (five) step assessment:

1. Identification of the Contract with the Customer

Contract is an agreement between two or more parties that creates enforceable rights and obligations.

2. Identification of the Performance Obligation in the Contract

A performance obligation is a promise to a customer to transfer good or service (or a bundle of goods or services) that is distinct; or a series of distinct goods or services that are substantially the same and that have the same pattern of transfer to the customer. Distinct means separable, or separately identifiable.

3. Determination of the Transaction Price

The transaction price is the amount of consideration that the Company expects to be entitled to in exchange for the goods or services to a customer, excluding amounts collected on behalf of third parties (for example, value added tax). If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated variable amount which will be paid during the contract period.

4. Allocation Transaction Price to Performance Obligations

Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

5. Recognition of Revenue when Performance Obligation is Satisfied

Revenue from sales is recognized as a representation of the delivery of goods or the rendering of services at the amount that correctly represents the performed obligation and the right to receive consideration in exchange for the goods and/or services. Revenue recognition depends on whether the transfer is being settled over time or at a certain point in time. In any case, the transfer of control is taken into account.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

3. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION - Continued

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban - Lanjutan

Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, pendapatan diakui dengan mengukur kemajuan penyelesaian kewajiban pelaksanaan tersebut berdasarkan pengukuran kemajuan yang tepat baik "Metode Keluaran" atau "Metode Masukan".

Biaya Mendapatkan Kontrak

Biaya inkremental untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan diakui sebagai aset jika Perusahaan mengharapkan untuk memulihkan biaya tersebut. Biaya inkremental tersebut adalah biaya yang timbul untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan yang tidak akan terjadi jika kontrak tersebut tidak berhasil diperoleh.

Biaya Pemenuhan Kontrak

Suatu aset diakui untuk biaya yang timbul untuk memenuhi kontrak hanya jika biaya tersebut memenuhi semua kriteria berikut:

- a) biaya terkait langsung dengan kontrak atau kontrak yang diantisipasi yang secara spesifik dapat diidentifikasi oleh Perusahaan;
- b) biaya menghasilkan atau meningkatkan sumber daya Perusahaan yang akan digunakan untuk memenuhi (atau terus memenuhi) kewajiban pelaksanaan di masa depan; dan
- c) biaya diharapkan dapat dipulihkan.

Aset yang dihasilkan akan diamortisasi secara sistematis selama periode kontrak. Ketika biaya yang timbul dalam memenuhi kontrak dengan pelanggan berada dalam lingkup Pernyataan lain, biaya tersebut diperhitungkan sesuai dengan Pernyataan lainnya.

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

p. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui di dalam laba rugi, kecuali sepanjang pajak tersebut terkait dengan unsur-unsur yang terkait di dalam penghasilan komprehensif lain atau terkait langsung di dalam ekuitas. Dalam hal ini, pajak juga diakui masing-masing di dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui di dalam ekuitas.

Beban pajak penghasilan pada laporan keuangan interim diakui berdasarkan estimasi manajemen atas nilai rata-rata tertimbang tarif pajak penghasilan tahunan yang diharapkan untuk keseluruhan periode keuangan.

o. Revenue and Expense Recognition - Continued

For each performance obligation that is satisfied over time, revenue is recognized by measuring progress towards completion of that performance obligation based on appropriate measurement of progress either "Output Method" or "Input Method".

Costs of Obtaining a Contract

The incremental costs of obtaining a contract with a customer are recognized as an asset if the Company expects to recover those costs. Those incremental costs are costs incurred to obtain a contract with a customer that would not have been incurred if the contract had not been successfully obtained.

Costs of Fulfilling a Contract

An asset is recognized for the costs incurred to fulfill a contract only if those costs meet all of the following criteria:

- a) the costs relate directly to a contract or to an anticipated contract that the Entity can specifically identify;
- b) the costs generate or enhance resources of the Company that will be used in satisfying (or in continuing to satisfy) performance obligations in the future; and
- c) the costs are expected to be recovered.

Any resulting asset would be amortized on a systematic basis over period of the contract. When costs incurred in fulfilling a contract with a customer are within the scope of other Standards, they are accounted for in accordance with those other Standards.

Expense is recognized when incurred (accrual basis).

p. Taxation

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case the tax is also recognized in other comprehensive income or directly in equity respectively.

Income tax expense in the interim financial statement is recognized based on management's estimate of the weighted average annual income tax rate expected for the full financial year.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION - Continued

p. Perpajakan - Lanjutan

p. Taxation - Continued

Pajak Kini

Current Tax

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, di negara dimana Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the reporting date in the countries where the Company operate and generate taxable income.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Pajak Tangguhan

Deferred Tax

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan interim.

Deferred income tax is recognized, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the interim financial statements.

Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal *goodwill* atau pada saat pengakuan awal aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi dan laba rugi kena pajak.

However, deferred tax liabilities are not recognized if they arise from the initial recognition of goodwill and deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at reporting period and is expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Deferred income tax assets are recognized only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income taxes assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL - Lanjutan

q. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

r. Laba per Saham

Perusahaan menerapkan PSAK 233 (sebelumnya PSAK 56) "Laba per Saham". Laba per saham dasar dihitung dengan membagi jumlah laba tahun yang berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar sepanjang periode pelaporan.

s. Kejadian Setelah Tanggal Pelaporan

Kejadian setelah tanggal pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Perusahaan pada tanggal pelaporan (kejadian penyesuaian) tercermin dalam laporan keuangan pada saat material. Kejadian setelah tanggal pelaporan yang bukan kejadian penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan pada saat material.

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi

Grup membuat estimasi dan asumsi tertentu terkait masa depan. Estimasi dievaluasi secara berkelanjutan berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain, termasuk ekspektasi atas kejadian masa depan yang diyakini layak. Di masa depan pengalaman aktual mungkin dapat berbeda dari estimasi dan asumsi tersebut. Estimasi dan asumsi yang memiliki risiko signifikan yang menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun buku keuangan berikutnya dibahas di bawah ini.

Penyusunan laporan keuangan Group mengharuskan Manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

3. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION - Continued

q. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Company that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

r. Earnings per Share

The Company applies PSAK 233 (formerly PSAK 56) "Earnings per Share". Basic earnings per share is calculated by dividing the number of current year profit by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the reporting period.

s. Events After the Reporting Date

Post year-end events that provide additional information about the Company positions at the reporting date (adjusting events) are reflected in the financial statements when material. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the financial statements when material.

4. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND
ASUMPTIONS ACCOUNTING

Judgments, Estimates and Assumption

The Group makes certain estimates and assumptions regarding the future. Estimates are continually evaluated based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. In the future, actual experience may differ from these estimates and assumptions. The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below.

The preparation of the Group financial statements requires Management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN - Lanjutan

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi - Lanjutan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh Manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Menentukan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Grup beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan dan harga pokok penjualan dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling sesuai mewakili dampak ekonomi yang mendasari transaksi, peristiwa dan kondisi.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 3d dalam laporan keuangan interim.

Provisi Kerugian Kredit Ekspektasian Atas Piutang Usaha

Perusahaan mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan mempertimbangkan berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, namun tidak terbatas pada jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui untuk mencatat provisi yang spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Provisi yang spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan penurunan nilai piutang.

Perusahaan menghitung KKE (Kerugian Kredit Ekspektasian) untuk piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa.

Tingkat gagal bayar Perusahaan diamati secara historis. Perusahaan akan mengkalibrasi untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi yang bersifat perkiraan masa depan (forward-looking). Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi diekspektasikan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi perkiraan masa depan dianalisis.

4. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND
ASUMPTIONS ACCOUNTING - Continued

Judgments, Estimates and Assumption - Continued

The following judgments are made by the Management in the process of applying the Company accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements.

Determining Functional Currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Group operates. The management considers the currency that mainly influences the revenue and cost of sales and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

Determining Classification of Financial Assets and
Financial Liabilities

The Group determines classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering the definitions set forth in PSAK 109 are met. Accordingly, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Company's accounting policies as disclosed in Note 3d to the interim financial statements.

Provisions for Expected Credit Losses of Trade
Receivable

The Company evaluate specific accounts where they have information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In this case, the Company use judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to the length of their relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Company expect to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted if additional information received affects the amounts of allowance for impairment losses on trade receivables.

The Company calculates ECL (Expected Credit Loss) for trade receivables. The provision rates are based on the days past due for grouping various customer segments with similar loss patterns.

The Company historically observed default rates. The Company will calibrate to adjust the historical credit loss experience with forward- looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward- looking estimates are analyzed.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN - Lanjutan

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi - Lanjutan

Provisi Kerugian Kredit Ekspektasian Atas Piutang
Usaha - Lanjutan

Penilaian korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan KKE adalah estimasi yang signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili gagal bayar pelanggan yang sebenarnya di masa depan.

Menentukan Apakah Suatu Pengaturan adalah atau
Mengandung Sewa

Penentuan apakah suatu pengaturan merupakan atau mengandung sewa memerlukan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah pengaturan tersebut memberikan hak untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset, bahkan jika pengaturan tersebut hak tidak secara eksplisit ditentukan dalam pengaturan.

Penentuan Opsi Masa Sewa

Masa sewa merupakan komponen signifikan dalam pengukuran aset hak-guna. Pertimbangan dilakukan dalam menentukan apakah terdapat opsi untuk memperpanjang sewa atau membeli aset pendasar cukup pasti akan dieksekusi, atau opsi untuk mengakhiri sewa tidak akan dieksekusi, ketika memastikan periode yang akan disertakan dalam masa sewa. Dalam menentukan masa sewa, semua fakta dan keadaan yang menciptakan insentif ekonomik untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak untuk menggunakan opsi penghentian, dipertimbangkan pada tanggal insepse sewa.

Faktor-faktor yang dipertimbangkan dapat mencakup pentingnya aset untuk operasi Perusahaan; perbandingan syarat dan ketentuan dengan harga pasar yang berlaku; timbulnya penalti yang signifikan; adanya perbaikan hak penyewaan yang signifikan; dan biaya serta masalah gangguan untuk mengganti aset. Perusahaan menilai kembali apakah cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, atau tidak mengeksekusi opsi penghentian, jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan.

Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 8 atas laporan keuangan.

4. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND
ASUMPTIONS ACCOUNTING - Continued

Judgments, Estimates and Assumptions - Continued

Provisions for Expected Credit Losses of Trade
Receivable - Lanjutan

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

Determining Whether an Arrangement is or Contains
a Lease

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Determination of Lease Term Option

The lease term is a significant component in the measurement of both the right-of-use asset. Judgment is exercised in determining whether there is reasonable certainty that an option to extend the lease or purchase the underlying asset will be exercised, or an option to terminate the lease will not be exercised, when ascertaining the periods to be included in the lease term. In determining the lease term, all facts and circumstances that create an economical incentive to exercise an extension option, or not to exercise a termination option, are considered at the lease inception date.

Factors considered may include the importance of the asset to the Company's operations; comparison of terms and conditions to prevailing market rates; incurrence of significant penalties; existence of significant leasehold improvements; and the costs and disruption to replace the asset. The Company reassesses whether it is reasonably certain to exercise an extension option, or not exercise a termination option, if there is a significant event or significant change in circumstances.

Allowance for Impairment of Inventories

Management reviews aging analysis of inventories at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slowmoving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 8 to the financial statements.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN - Lanjutan

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi - Lanjutan

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Penentuan provisi untuk pajak penghasilan badan memerlukan pertimbangan yang signifikan dari Manajemen. Jika hasil pajak final dari hal-hal tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dibuat.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi pajak yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi pajak tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh Manajemen diperlukan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Penyusutan Aset Tetap

Beban perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industry dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Jumlah beban penyusutan atas aset tetap Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 10 atas laporan keuangan.

Estimasi Beban Pensiun dan Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dan manajemen Perusahaan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, Tingkat mortalitas dan usia pensiun. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material. Nilai tercatat atas estimasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 17 atas laporan keuangan.

4. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND
ASUMPTIONS ACCOUNTING - Continued

Judgments, Estimates and Assumptions - Continued

Income Tax

Significant judgments made in determining the provision for income tax. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business activities. The Company recognizes a liability for corporate income tax based on estimates of whether there will be an additional income tax.

Determining provision for corporate income tax requires significant judgment by management. Where the final tax outcome of these matters is different from the amount that are initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant estimates by the Management are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The depreciation expenses of fixed assets is disclosed in Note 10 to the financial statements.

Estimated Pension Costs and Employee Benefits

The determination of the Company liabilities and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. While the Company believes that such assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the assumptions set by the Company may materially affect. The carrying amounts of the Company's estimated long-term employee benefits liabilities is disclosed in Note 17 to the financial statements.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN - Lanjutan

4. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES AND
ASUMPTIONS ACCOUNTING - Continued

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi - Lanjutan

Judgments, Estimates and Assumptions - Continued

Menentukan Nilai Wajar dan Perhitungan
Amortisasi Biaya Perolehan dari Instrumen
Keuangan

Determining Fair Value and Calculation of Cost
Amortization of Financial Instruments

Entitas mencatat aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan yang diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan amortisasi biaya perolehan ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Entitas menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba atau rugi Entitas.

The Company records certain assets and financial liabilities at fair value and at amortized cost, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization is determined using verifiable objective evidence, the amount of the fair value or amortized cost may differ if the Company uses different valuation methodologies or assumptions. These changes directly affect the Company's profit or loss.

Menentukan Jumlah Terpulihkan dari Aset Non-
Keuangan

Determining Recoverable Amount of Non-financial
Assets

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan.

Allowance for decline in market value and inventory obsolescence is estimated based on the facts and circumstances available, including but not limited to, physical condition of inventory held, market selling price, estimates completion costs and estimated costs incurred for sales.

Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang memengaruhi jumlah yang diestimasi.

Provision re-evaluated and adjusted if additional information that affect the estimated amounts.

Jumlah pemulihan atas aset tetap dan properti investasi didasarkan pada estimasi dan asumsi khususnya mengenai prospek pasar dan arus kas terkait dengan aset. Estimasi arus kas masa depan mencakup perkiraan mengenai pendapatan masa depan. Setiap perubahan dalam asumsiasumsi ini mungkin memiliki dampak material terhadap pengukuran jumlah terpulihkan dan bisa mengakibatkan penyesuaian penyisihan penurunan nilai yang sudah dibukukan.

The recovery amounts of property, plant and equipment and investment properties are based on estimates and assumptions especially about market prospects and cash flows associated with the asset. Estimates of future cash flows include estimates of future revenues. Any changes in these assumptions may have a material impact on the measurement of recoverable amount and could result in adjustments to the allowance for impairment already booked.

Provisi dan Kontijensi

Provisions and Contingencies

Perusahaan, dalam kegiatan usaha normal, menjalankan sesuai ketentuan untuk kewajiban hukum maupun konstruktif, jika ada, sesuai dengan kebijakan pada ketentuan dan kontinjensi. Dalam pengakuan dan pengukuran ketentuan, manajemen mengambil pertimbangan risiko dan ketidakpastian.

The Company, in the ordinary course of business, sets up appropriate provisions for its present legal or constructive obligations, if any, in accordance with its policies on provisions and contingencies. In recognizing and measuring provisions, management takes risk and uncertainties into account.

Perusahaan tidak mengakui provisi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Company has not recognized any provision as of December 31, 2024 and 2023.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2024	2023	
Kas	54.549.652	51.202.946	Cash on hand
Bank			Banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	1.557.095.904	2.552.873.220	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.570.654.381	6.492.816.128	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.360.923	4.780.923	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Sub-Jumlah	9.132.111.208	9.050.470.271	Sub-Total
Jumlah	9.186.660.860	9.101.673.217	Total
Perusahaan tidak memiliki kas dan bank pada pihak-pihak berelasi.		The Company has no balance of cash on hand and in banks with related parties.	

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

	2024	2023	
<u>Pihak berelasi</u>			<u>Related Party</u>
PT Sentra Citra Lestari	2.848.315.949	141.463.135	PT Sentra Citra Lestari
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third Party</u>
PT Petra Sejahtera Abadi	3.042.288.000	1.870.433.250	PT Petra Sejahtera Abadi
PT Madusari Nusaperdana	2.506.312.769	1.763.898.058	PT Madusari Nusaperdana
PT. SO GOOD FOOD	1.394.326.500	-	PT SO GOOD FOOD
PT Mediafarm Laboratories	1.106.392.500	1.436.395.500	PT Mediafarm Laboratories
PT Graha Jaya Pratama Kinerja	897.265.924	804.777.972	PT Graha Jaya Pratama
PT Mayora Indah Tbk	869.241.000	434.537.250	PT Mayora Indah Tbk
PT Susanti Megah	751.470.000	-	PT Susanti Megah
PT Mitindo Global Jaya	534.937.925	698.590.320	PT Mitindo Global Jaya
PT Mandom Indonesia Tbk	488.844.000	139.328.510	PT Mandom Indonesia Tbk
PT Indonesia Farma Tbk	487.401.000	487.401.000	PT Indonesia Farma Tbk
PT Orson Indonesia	339.882.000	-	PT Orson Indonesia
PT Dagsap Endura Eatore	295.459.857	638.527.500	PT Dagsap Endura Eatore
PT Belfoods Indonesia	273.426.300	155.219.625	PT Belfoods Indonesia
PT. Darya Varia Laboratoria TBK	235.930.500	-	PT. Darya Varia Laboratoria TBK
CV Cokro Bersatu	234.845.613	437.632.263	CV Cokro Bersatu
PT Wilmar Padi Indonesia	234.010.200		PT Wilmar Padi Indonesia
PT Eloda Mitra	226.440.000	226.440.000	PT Eloda Mitra
PT Sun Paper Source	206.460.000	-	PT Sun Paper Source
PT. Jadi Abadi Corak Biskuit			PT. Jadi Abadi Corak Biskuit
Factory Indonesia LTD	192.285.300	-	Factory Indonesia LTD
PT Agro Boga Utama	191.838.369	-	PT Agro Boga Utama
PT Arnotts Indonesia	191.635.950	317.149.200	PT Arnotts Indonesia
PT Wilmar Nabati Indonesia	172.716.000	170.724.000	PT Wilmar Nabati Indonesia
PT Dolphin Food & Beverages			PT Dolphin Food & Beverages
Industry	168.498.000	138.750.000	Industry
PT Primus Sanus Cooking			PT Primus Sanus Cooking
Oil Industrial	167.610.000	-	Oil Industrial
CV Pangan berkah Sentosa	163.947.000	-	Pangan berkah Sentosa
PT Bahari Makmur Sejati	160.117.055	-	PT Bahari Makmur Sejati
PT Lion Superindo	151.515.000	131.313.000	PT Lion Superindo
Sub jumlah	15.685.096.762	9.851.117.448	Sub total

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA - Lanjutan

6. TRADE RECEIVABLES - Continued

	2024	2023	
Pihak Ketiga - Lanjutan			Third Parties - Continued
Saldo pindahan	15.685.096.762	9.851.117.448	Balance forward
PT So Good Food Manufacturing	106.393.500	-	PT So Good Food Manufacturing
PT Alam Lestari Unggul	106.005.000	-	PT Alam Lestari Unggul
PT Tamron Akuatik Produk Industri	105.006.000	101.898.000	PT Tamron Akuatik Produk Industri
PT Godrej Consumer Products			PT Godrej Consumer Products
Indonesia	101.398.500	238.927.500	Indonesia
PT Matahari Putra Prima Tbk	101.388.510	-	PT Matahari Putra Prima Tbk
PT Sumber Alam Borneo			PT Sumber Alam Borneo
Indonesia Makmur	-	103.896.000	Indonesia Makmur
PT Agel langgeng	-	200.133.000	PT Agel langgeng
PT. Bogatama Marinusa	-	111.888.000	PT. Bogatama marinusa
PT Chen Woo Fishery	-	123.210.000	PT Chen Woo Fishery
PT Lukie Works Indonesia	-	155.868.966	PT Lukie Works Indonesia
PT Indo greenlife Harvest	-	158.978.640	PT Indo greenlife Harvest
PT Calf indonesia	-	138.306.000	PT Calf indonesia
PT Budi Karya Sentosa Sejati	-	108.116.220	PT Budi Karya Sentosa Sejati
PT Charoen Pokphand Indonesia	-	1.657.347.668	PT Charoen Pokphand Indonesia
PT Ajinomoto Indonesia	-	285.041.340	PT Ajinomoto Indonesia
PT Wahana Komentika Indonesia	-	223.165.500	PT Wahana Komentika Indonesia
PT Voestalpine Bohler			PT Voestalpine Bohler
Welding Asia Pasific	-	196.110.450	Welding Asia Pasific
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	4.059.320.309	3.246.036.019	Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)
Sub Jumlah	20.264.608.581	16.900.040.751	Sub-Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha	(356.948.046)	(233.033.125)	Allowance for impairment of trade receivables
Jumlah piutang usaha - pihak ketiga	19.907.660.535	16.667.007.626	Total trade receivables - third parties
Jumlah	22.755.976.484	16.808.470.761	Total
Analisa umur piutang disajikan sebagai berikut:			The aging analysis are as follows:
	2024	2023	
Berdasarkan umur:			Based on age:
Belum jatuh tempo	13.208.846.537	7.424.991.173	Current
Jatuh tempo:			Past due:
0-30 hari	6.043.053.358	4.533.465.961	0-30 days
31-60 hari	2.432.741.166	1.601.009.301	31-60 days
61-90 hari	778.655.646	1.122.608.773	61-90 days
> 90 hari	649.627.823	2.359.428.678	> 90 days
Jumlah	23.112.924.530	17.041.503.886	Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha	(356.948.046)	(233.033.125)	Allowance for impairment of trade receivables
Neto	22.755.976.484	16.808.470.761	Net

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA - Lanjutan

7. TRADE RECEIVABLES - Continued

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

Movements of the allowance for impairment losses on account receivables are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	233.033.125	146.467.408	Beginning balances
Penyisihan (Catatan 28)	155.553.851	86.565.717	Allowance (Note 28)
Pemulihan (Catatan 28)	(31.638.930)	-	Recoverable (Note 28)
Saldo akhir	356.948.046	233.033.125	Ending balance

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas fasilitas utang bank yang diperoleh Perusahaan (Catatan 13).

Trade receivables were used as collateral for bank loans of the Company (Note 13).

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutupi kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang usaha.

The management believes that allowance for impairment loss of trade receivables was adequate to cover impairment losses on uncollectible trade receivables.

7. PIUTANG LAIN-LAIN

8. OTHERS RECEIVABLES

	2024	2023	
<u>Pihak berelasi (Catatan 31)</u>			<u>Related parties (Note 31)</u>
PT Kus Global Investama	18.833.113.041	13.779.599.616	PT Kus Global Investama
PT Digital Koding Solusindo	6.500.000.000	3.500.000.000	PT Digital Koding Solusindo
PT Kencana Usaha Sentosa	4.510.000.000	4.403.458.880	PT Kencana Usaha Sentosa
PT Sentra Citra Lestari	3.500.000.000	-	PT Sentra Citra Lestari
PT Sejahtera Putra Kusuma	1.450.000.000	2.500.000.000	PT Sejahtera Putra Kusuma
PT Buana Mitra Asri	400.000.000	-	PT Buana Mitra Asri
PT Mitra Pack	50.000.000	-	PT Mitra Pack
PT Indo Teripang Akuakultur	-	3.000.000.000	PT Indo Teripang Akuakultur
PT Multi Lestari Sentosa	-	3.000.000.000	PT Multi Lestari Sentosa
Cindy Kusuma		117.672.944	Cindy Kusuma
Sub-jumlah	35.243.113.041	30.300.731.440	Sub-total
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian atas penurunan nilai piutang lain-lain	(28.860.082)	(28.860.082)	Allowance for impairment of other receivables
Jumlah	35.214.252.959	30.271.871.358	Total
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
Karyawan	203.100.000	175.000.000	Employees
Lain-lain	27.891.406	124.968.852	Others
Sub-jumlah	230.991.406	299.968.852	Sub-total
Neto	35.445.244.365	30.571.840.210	Net

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG LAIN-LAIN - Lanjutan

7. OTHERS RECEIVABLES - Continued

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

Movements in allowance for impairment losses on receivables are as follows:

	2024	2023	
Saldo Awal	28.860.082	28.860.082	Beginning balances
Penyisihan tahun berjalan			Allowance for the year
(Catatan 28)	-	-	(Noted 28)
Saldo akhir	28.860.082	28.860.082	Ending balances

Entitas Induk

Parent entity

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 001/DIR-SP/XII/2024 antara Perusahaan dengan PT Digital Koding Solusindo, bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman sebesar Rp6.500.000.000 dengan tingkat bunga 1% per bulan yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2025.

Based on debt acknowledgment letter No. 001/DIR-SP/XII/2024 between the Company and PT Digital Koding Solusindo, that the Company provides a loan facility of Rp6,500,000,000 with an interest rate of 1% per month which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2025.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 003/DIR-SP/XII/2024 antara Perusahaan dengan PT Kencana Usaha Sentosa, bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman sebesar Rp2.560.000.000 dengan tingkat bunga 1% per bulan yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2025.

Based on the letter of debt acknowledgement No. 003/DIR-SP/XII/2024 between the Company and PT Kencana Usaha Sentosa, the Company provides a loan facility of Rp2,560,000,000 with an interest rate of 1% per month which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2025.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 004/DIR-SP/XII/2024 antara Perusahaan dengan PT Sentra Citra Lestari, bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman sebesar Rp3.500.000.000 dengan tingkat bunga 6% per tahun yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2025.

Based on the letter of debt acknowledgement No. 004/DIR-SP/XII/2024 between the Company and PT Sentra Citra Lestari, the Company provides a loan facility of Rp3,500,000,000 with an interest rate of 6% per annum which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2025.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 0005/DIR-SP/XII/2024 antara Perusahaan dengan PT Sejahtera Putra Kusuma bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman sebesar Rp1.200.000.000 dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2025.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 0005/DIR-SP/XII/2024 antara Perusahaan dengan PT Sejahtera Putra Kusuma bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman sebesar Rp1,200,000,000 dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2025.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 0008/DIR-SP/XII/2024 antara Perusahaan dengan PT Kencana Usaha Sentosa bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman sebesar Rp50.000.000 dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2025.

Based on the letter of debt acknowledgement No. 008/DIR-SP/XII/2024 between the Company and PT Mitra Pack Tbk, the Company provides a loan facility of Rp50,000,000 with an interest rate of 1% per month which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2025.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG LAIN-LAIN - Lanjutan

Entitas Anak

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 004/DIR-SP/XII/2024 antara Entitas Anak dengan PT Kus Global Investama, bahwa Entitas Anak memberikan fasilitas pinjaman sebesar Rp18.833.113.041 dengan tingkat bunga 1% per bulan yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2025.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 001/DIR-SP/XII/2024 antara Perusahaan dengan PT Kencana Usaha Sentosa bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman sebesar Rp1.950.000.000 dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2025.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 006/DIR-SP/XII/2024 antara Perusahaan dengan PT Mitra Buana Asri bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman sebesar Rp400.000.000 dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2025.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 007/DIR-SP/XII/2024 antara Perusahaan dengan PT Sejahtera Putra Kusuma bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman sebesar Rp250.000.000 dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2025.

Piutang karyawan merupakan pinjaman karyawan Perusahaan yang dilakukan tanpa bunga dan berjangka waktu kurang dari 12 bulan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, seluruh piutang lain-lain dari pihak berelasi digunakan untuk kegiatan operasional oleh pihak berelasi. Penurunan nilai piutang lain-lain Perusahaan menggunakan model kerugian ekspektasian dengan pendekatan yang disederhanakan.

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan piutang masing-masing pihak pada akhir periode pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang lain-lain. Apabila ada pembayaran atas piutang yang telah dilakukan penurunan nilai, dilakukan pemulihan dan dicatat sebagai penghasilan lain-lain.

7. OTHERS RECEIVABLES - Continued

Subsidiary Entity

Based on the letter of debt acknowledgement No. 004/DIR-SP/XII/2024 between the Subsidiary and PT Kus Global Investama, the Subsidiary provides a loan facility of Rp18,833,113,041 with an interest rate of 1% per month which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2025.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 001/DIR-SP/XII/2024 antara Perusahaan dengan PT Kencana Usaha Sentosa bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman sebesar Rp1,950,000,000 dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2025.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 006/DIR-SP/XII/2024 antara Perusahaan dengan PT Mitra Buana Asri bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman sebesar Rp400,000,000 dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2025.

Berdasarkan surat pengakuan utang No. 007/DIR-SP/XII/2024 antara Perusahaan dengan PT Sejahtera Putra Kusuma bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman sebesar Rp250,000,000 dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2025.

Employee receivables represent loans from Company employees which are interest-free and have a term of less than 12 months.

On December 31, 2024 and December 31 2023, all other receivables from related parties were used for operational activities by related parties. The decrease in the value of the Company's other receivables uses an expected loss model with a simplified approach.

Based on the results of a review of the condition of each party's receivables at the end of the reporting period, management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses from uncollectible other receivables. If there is payment for receivables that have been impaired, they are recovered and recorded as other income.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERSEDIAAN

8. INVENTORIES

	2024	2023	
Plastik	20.659.009.656	17.322.010.434	Plastic
Mesin	7.779.761.489	6.152.217.328	Machine
Suku cadang	1.327.820.452	1.150.025.183	Parts
Lain-lain	3.141.528.394	4.922.405.508	Others
Sub Jumlah	32.908.119.991	29.546.658.453	Sub Total
Cadangan Persediaan	(794.656.774)	-	
Jumlah	32.113.463.217	29.546.658.453	Total

Persediaan diasuransikan kepada PT Sampo Insurance Indonesia dan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian, dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp26.820.000.000.

Inventory is insured with PT Sampo Insurance Indonesia and PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk on December 31, 2024 and December 31, 2023, against the risks of fire, damage, theft and other risks with coverage amount of Rp 26,820,000,000, respectively.

Manajemen berpendapatan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage value is sufficient to cover possible losses on the insured inventory.

Persediaan digunakan sebagai jaminan atas fasilitas utang bank yang diperoleh Perusahaan (Catatan 13).

Inventories were used as collateral for bank loans of the Company (Note 13).

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai tercatat persediaan tidak melebihi nilai realisasi neto, sehingga tidak diperlukan penurunan nilai persediaan tersebut

Management believes that the carrying value of the inventories does not exceed the net realizable value, so that there is no need for a write-down of the inventories.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

9. PREPAID EXPENSES

	2024	2023	
Biaya keamanan dan kebersihan	1.033.583.334	4.125.000	Security and cleaning costs
Sewa Mesin	775.066.266	-	Machinery rent
Asuransi	138.501.814	16.953.547	Insurance
Sewa gedung	-	651.392.068	Building rent
Lain Lain	457.252.440	457.252.471	Other
Jumlah	2.404.403.854	1.129.723.086	Total

10. UANG MUKA

10. ADVANCES

	2024	2023	
Pembelian persediaan	34.662.369.583	13.172.180.041	Purchase supplies
Jumlah	34.662.369.583	13.172.180.041	Total

Uang muka pembelian merupakan uang muka atas pembelian persediaan yang sampai dengan laporan keuangan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 persediaan tersebut masih belum diterima dari pihak ketiga dan pihak berelasi (Catatan 31).

Purchase advances represent advances for the purchase of inventory which, as of the financial report as of December 31, 2024 and December 31, 2023, the inventory has not yet been received from third parties and related parties (Note 31).

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP

11. FIXED ASSETS

2024					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
<u>Kepemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Tanah	2.641.903.000	-	-	2.641.903.000	Land
Bangunan	9.308.097.000	-	-	9.308.097.000	Buildings
Kendaraan bermotor	3.724.397.523	1.319.857.519	-	5.044.255.042	Vehicles
Mesin	3.454.442.841	-	-	3.454.442.841	Machineries
Peralatan dan Perlengkapan	353.478.817	275.984.861	-	629.463.678	Equipment and supplies
Jumlah Harga Perolehan	19.482.319.181	1.595.842.380	-	21.078.161.561	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan					Accumulated depreciation:
<u>Kepemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Bangunan	1.394.030.466	564.476.212	-	1.958.506.678	Buildings
Kendaraan bermotor	1.320.147.951	526.020.230	-	1.846.168.181	Vehicles
Mesin	1.543.718.382	489.750.985	-	2.033.469.367	Machineries
Peralatan dan Perlengkapan	591.479.561	343.537.619	-	935.017.180	Equipment and supplies
Jumlah Akumulasi Penyusutan	4.849.376.360	1.923.785.046	-	6.773.161.406	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	14.632.942.821			14.305.000.155	Net Book Value

2023					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition Cost
<u>Kepemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Tanah	2.641.903.000	-	-	2.641.903.000	Land
Bangunan	9.308.097.000	-	-	9.308.097.000	Buildings
Kendaraan bermotor	3.174.638.999	549.758.524	-	3.724.397.523	Vehicles
Mesin	2.707.237.509	747.205.332	-	3.454.442.841	Machineries
Peralatan dan Perlengkapan	202.756.098	150.722.719	-	353.478.817	Equipment and supplies
Jumlah Harga Perolehan	18.034.632.606	1.447.686.575	-	19.482.319.181	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan					Accumulated depreciation:
<u>Kepemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Bangunan	928.625.618	465.404.848	-	1.394.030.466	Buildings
Kendaraan bermotor	614.943.194	705.204.757	-	1.320.147.951	Vehicles
Mesin	1.255.355.319	288.363.063	-	1.543.718.382	Machineries
Peralatan dan Perlengkapan	146.931.669	444.547.892	-	591.479.561	Equipment and supplies
Jumlah Akumulasi Penyusutan	2.945.855.800	1.903.520.560	-	4.849.376.360	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	15.088.776.806			14.632.942.821	Net Book Value

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP - Lanjutan

11. FIXED ASSETS - Continued

Beban penyusutan pada tahun 2024 dan 2023 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense in 2024 and 2023, was allocated as follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan (catatan 25)	59.341.664	267.825.262	Cost of Goods Sold (Note 25)
Beban umum dan administrasi (Catatan 27)	1.864.443.383	1.635.695.298	General and administrative expenses (Note 27)
Jumlah	1.923.785.047	1.903.520.560	Total

Perusahaan memiliki hak atas tanah berupa Hak Guna Bangunan (HGB) dengan nomor sertifikat 5325 dan 5330 dengan luas masing-masing 31 m² dan 30 m² yang berlokasi di Jl. Pangeran Jayakarta 133-135 Blok C/15 dengan masa berlaku masing-masing selama 20 tahun yang akan berakhir pada tahun 2032. Manajemen berkeyakinan bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui. Kepemilikan hak atas tanah berupa Hak Guna Bangunan (HGB) ini digunakan Perusahaan sebagai kantor untuk kegiatan operasional Perusahaan.

The Company has land rights in the form of Building Use Rights (HGB) with certificate numbers 5325 and 5330 with areas of 31 m² and 30 m² respectively, located on Jl. Pangeran Jayakarta 133-135 Block C/15 with a validity period of 20 years each which will end in 2032. Management believes that the land rights can be renewed. The ownership of land rights in the form of Right to Build (HGB) is used by the Company as an office for the Company's operational activities.

Aset berupa kendaraan, mesin dan bangunan diasuransikan kepada PT Sampo Insurance, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, PT Asuransi Central Asia dan PT Asuransi Umum BCA terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian, dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 41.823.924.044 dan Rp 1.686.000.000, pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.

Assets in the form of vehicles, machinery and buildings are insured by PT Sampo Insurance, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, PT Asuransi Central Asia and PT Asuransi General BCA against the risk of fire, damage, theft and other risks with a respective insurance amount of Rp 41,823,924,044 and Rp 1,686,000,000 on December 31, 2024 and December 31, 2023.

Pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, Perusahaan tidak memiliki aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, the Company does not have fixed assets that have been fully depreciated and still in use.

Aset tetap berupa tanah dan bangunan digunakan sebagai jaminan atas fasilitas utang bank yang diperoleh Perusahaan (Catatan 13).

Fixed assets in the form of land and buildings are used as collateral for bank loans of the Company (Note 13).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai aset tetap sehingga tidak diperlukan penurunan nilai.

Management believes there is no objective evidence of impairment of fixed assets therefore no provision for impairment is provided.

12. ASET HAK GUNA

12. RIGHT-OF-USE ASSETS

	2024				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan	9.349.299.308	1.212.253.468	1.212.253.468	9.349.299.308	Buildings
Jumlah	9.349.299.308	1.212.253.468	1.212.253.468	9.349.299.308	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	2.651.184.588	881.999.992	1.212.253.468	2.320.931.112	Buildings
Jumlah	2.651.184.588	881.999.992	1.212.253.468	2.320.931.112	Total
Nilai Buku Neto	6.698.114.720			7.028.368.196	Net Book Value

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET HAK GUNA - Lanjutan

12. RIGHT-OF-USE ASSETS - Continued

	2023				
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
Bangunan	6.738.299.312	2.610.999.996	-	9.349.299.308	Buildings
Jumlah	6.738.299.312	2.610.999.996	-	9.349.299.308	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	1.769.097.496	882.087.092	-	2.651.184.588	Buildings
Jumlah	1.769.097.496	882.087.092	-	2.651.184.588	Total
Nilai Buku Neto	4.969.201.816			6.698.114.720	Net Book Value

Aset hak-guna diasuransikan kepada PT Multi Artha Guna pada tahun 2024 dan 2023 dengan jumlah nilai Rp 1.350.000.000 terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian, dan risiko lainnya masing-masing.

Right-of-use assets are insured by PT Multi Artha Guna in 2024 and 2023 for a total value of Rp 1,350,000,000 against the risks of fire, damage, theft and other risks respectively.

Seluruh beban penyusutan aset hak-guna dialokasikan pada akun beban pokok penjualan dan Beban umum dan administrasi (Catatan 25 dan 27).

All depreciation expenses on right-of-use assets are allocated to the cost of goods sold account and General and administrative expenses (Note 25 and 27).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai aset hak-guna sehingga tidak diperlukan penurunan nilai.

Management believes there is no objective evidence of impairment of right-of-use assets therefore no provision for impairment is provided.

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK

13. SHORT-TERM BANK LOAN

	2024	2023	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	20.000.000.000	14.000.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia , Tbk	846.518.605	-	PT Bank Central Asia , Tbk
Jumlah	20.846.518.605	14.000.000.000	Total
PT Global Putra Kusuma			PT Global Putra Kusuma

Berdasarkan perjanjian No. 659-2/PPK/PJY/2024 tanggal 21 Juni 2024, Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman jangka pendek dari PT Bank Central Asia Tbk dengan rincian sebagai berikut:

Based on agreement No. 659-2/PPK/PJY/2024 dated June 21, 2024, the Company obtained short-term loan facility from PT Bank Central Asia Tbk with detail as follows:

Fasilitas	:	Pinjaman jangka pendek/Short-term loan	:	Facility
Plafon	:	Rp2.050.000.000	:	Plafond
Bunga	:	8,75% per tahun/per year	:	Interest
Provisi	:	0,5% per tahun/per year	:	Provision
Jatuh tempo	:	22 Juni 2025/June 22, 2025	:	Due date

Jaminan atas utang bank dari PT Bank Central Asia Tbk berupa tanah dan bangunan atas nama Perusahaan (Catatan 10).

The collaterals for loan from PT Bank Central Asia Tbk are land and building on behalf of the Company (Note 10).

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK - Lanjutan

13. SHORT-TERM BANK LOAN - Continued

PT Master Print

PT Master Print

Berdasarkan Akta Addendum ke-sembilan atas Surat Perjanjian Kredit Modal Kerja Nomor CRO.JTH/0400/KMK/2019 Nomor 17 tanggal 25 September 2024 Perusahaan memperoleh tambahan limit kredit atas fasilitas Kredit Modal kerja ("KMK") dengan plafon semula sebesar Rp 5.000.000.000 menjadi sebesar Rp 10.000.000.000 dengan jangka waktu fasilitas kredit dihitung sejak tanggal penandatanganan Addendum Perjanjian Kredit yaitu tanggal 30 September 2024 sampai dengan 29 September 2025. Fasilitas pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 9,75% per annum.

Based on the Ninth Addendum Deed to the Working Capital Credit Agreement Number CRO.JTH/0400/KMK/2019 Number 17 dated September 25, 2024 The Company obtained an additional credit limit for the Working Capital Credit ("KMK") facility with the original ceiling of Rp 5,000,000,000 to Rp 10,000,000,000 with a credit facility period starting from the date of signing the Credit Agreement Addendum, namely September 30, 2024 to September 29, 2025. This loan facility is subject to an interest rate of 9.75% per annum.

Berdasarkan Akta Addendum ke-tiga atas Surat Perjanjian Kredit Modal Kerja Nomor RCO.JTH/0419/KMK/2021 Nomor 9 tanggal 19 Januari 2024. Perusahaan memperoleh tambahan limit kredit atas fasilitas Kredit Modal Kerja ("KMK") dengan plafon semula sebesar Rp 9.000.000.000 menjadi sebesar Rp 18.000.000.000 dengan jangka waktu fasilitas kredit dihitung sejak tanggal penandatanganan Addendum Perjanjian Kredit yaitu tanggal 19 Januari 2024 sampai dengan 29 September 2025. Fasilitas pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 9,75% per annum.

Based on the Third Addendum Deed to the Working Capital Credit Agreement Number RCO.JTH/0419/KMK/2021 Number 9 dated January 19, 2024. The Company obtained an additional credit limit for the Working Capital Credit ("KMK") facility with the original ceiling of Rp 9,000,000,000 to Rp 18,000,000,000 with a credit facility period starting from the date of signing the Credit Agreement Addendum, namely January 19, 2024 until September 29, 2025. This loan facility is subject to an interest rate of 9.75% per annum.

Fasilitas pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk di atas dijaminkan dengan:

The loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk above is collateralized by:

1. Piutang usaha pada 31 Desember 2021 sebesar Rp 11.475.790.166 (Catatan 6).
2. Persediaan pada 30 September 2021 sebesar Rp 10.922.024.271 (Catatan 9).
3. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) Nomor 5325/Mangga Dua Selatan yang terletak di komplek ruko 133-135 Blok C No. 15, Jakarta Pusat (Catatan 11).
4. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) Nomor 5330/Mangga Dua Selatan yang terletak di komplek ruko 133-135 Blok C No. 15, Jakarta Pusat (Catatan 11).
5. Sertifikat Hak Milik (SHM) Nomor 02276/Kelapa Indah yang terletak di Tangerang (Catatan 11).
6. Sertifikat Hak Milik (SHM) Nomor 1754/Cipete yang terletak di Tangerang (Catatan 11).
7. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) Nomor 3410/Jurumudi Baru yang terletak di Tangerang (Catatan 11).
8. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) Nomor 3656/Jurumudi Baru yang terletak di Tangerang (Catatan 11).
9. Sertifikat Hak Milik (SHM) atas Satuan Rumah Susun Nomor 404/Kramat Pela yang terletak di Kebayoran Baru, Jakarta Selatan (Catatan 11).
10. Sertifikat Hak Milik (SHM) atas Satuan Rumah Susun Nomor 405/Kramat Pela yang terletak di Kebayoran Baru, Jakarta Selatan (Catatan 11).

1. Trade receivables as of December 31, 2021 amounted to Rp 11,475,790,166 (Note 6).
2. Inventory as of September 30, 2021 amounted to Rp 10,922,024,271 (Note 9).
3. Building Use Rights Certificate (SHGB) Number 5325/Mangga Dua Selatan located in the shophouse complex 133-135 Block C No. 15, Central Jakarta (Note 11).
4. Building Use Rights Certificate (SHGB) Number 5330/Mangga Dua Selatan located in the shophouse complex 133-135 Block C No. 15, Central Jakarta (Note 11).
5. Certificate of Ownership (SHM) Number 02276/Kelapa Indah located in Tangerang (Note 11).
6. Certificate of Ownership (SHM) Number 1754/Cipete located in Tangerang (Note 11).
7. Building Use Rights Certificate (SHGB) Number 3410/Jurumudi Baru located in Tangerang (Note 11).
8. Building Use Rights Certificate (SHGB) Number 3656/Jurumudi Baru located in Tangerang (Note 11).
9. Certificate of Ownership (SHM) for Flat Number 404/Kramat Pela located in Kebayoran Baru, South Jakarta (Note 11).
10. Certificate of Ownership (SHM) for Flat Number 405/Kramat Pela located in Kebayoran Baru, South Jakarta (Note 11).

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK - Lanjutan

Selama fasilitas kredit belum lunas, maka Perusahaan diwajibkan untuk:

1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha setiap bulan, yang disampaikan secara triwulanan paling lambat 30 hari setelah akhir periode laporan.
2. Menyampaikan laporan keuangan in-house setiap semester paling lambat diterima Bank 60 hari setelah akhir periode laporan keuangan.
3. Menggunakan fasilitas kredit sesuai dengan tujuan penggunaan kredit.
4. Menjaga baki debit kredit tercover oleh minimal 70% persediaan, dan piutang usaha.
5. Melakukan perpanjangan legalitas usaha yang akan jatuh tempo selambat-lambatnya 1 bulan sebelum jatuh tempo, dan menyerahkan copy sesuai asli atas dokumen perizinan usaha yang telah diperpanjang.
6. Melaksanakan penilaian seluruh agunan kredit secara berkala minimal 12 bulan atau sesuai kebutuhan Bank.
7. Mengizinkan Bank atau pihak lain yang ditunjuk untuk sewaktu-waktu melakukan pemeriksaan/pengawasan kegiatan usaha dan laporan keuangan Perusahaan.

Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal berikut, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank:

1. Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan termasuk di dalamnya perubahan pengurus, pemegang saham, permodalan, dan nilai nominal saham.
2. Mengambil bagian dividen atau modal untuk kepentingan di luar usaha dan kepentingan pribadi yang dapat mengganggu cash flow perusahaan.
3. Melakukan penjualan dan pembelian aktiva tetap (investasi) yang dapat mengganggu cash flow perusahaan.
4. Menambah jumlah piutang kepada pemegang saham dan atau grup usaha.
5. Memindah-tangankan barang aset tetap yang menjadi agunan di Bank.
6. Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak ketiga/bank lain.
7. Menyewakan obyek agunan aset tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan pinjaman atau memperoleh waiver sebagaimana diperlukan berdasarkan surat persetujuan No.R04.Ar.JGR/231/2023 tertanggal 22 Desember 2023 telah menyetujui:

1. Perubahan susunan Pemegang Saham dan Pengurus Perusahaan.
2. Perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan pada pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan.

13. SHORT-TERM BANK LOAN - Continued

As long as the credit facility has not been paid off, the Company is required to:

1. Submit monthly business activity reports, which are submitted quarterly no later than 30 days after the end of the reporting period.
2. Submit in-house financial reports every semester no later than 60 days after the end of the financial reporting period.
3. Use credit facilities in accordance with the intended use of credit.
4. Maintain the credit debit balance covered by a minimum of 70% of inventory and trade receivables.
5. Extend the legality of the business that will mature no later than 1 month before the due date, and submit an original copy of the business licensing document that has been extended.
6. Carry out assessments of all credit collateral periodically for a minimum of 12 months or according to the Bank's requirements.
7. Allow the Bank or other appointed party to at any time carry out inspection/supervision of the Company's business activities and financial reports.

Companies are not permitted to do the following things, without prior written approval from the Bank:

1. Make changes to the Company's Articles of Association including changes to management, shareholders, capital and nominal value of shares.
2. Taking dividends or capital for interests outside the business and personal interests that can disrupt the Company's cash flow.
3. Selling and purchasing fixed assets (investments) which can disrupt the company's cash flow.
4. Increase the amount of receivables from shareholders and/or business groups.
5. Transferring fixed assets that are used as collateral at the Bank.
6. Obtain credit facilities or loans from third parties/other banks.
7. Renting out fixed asset collateral objects.

On December 31, 2024 and December 31, 2023, the Company has fulfilled all loan requirements or obtained a waiver as required based on approval letter No.R04.Ar.JGR/231/2023 dated December 22, 2023 and has agreed:

1. Changes in the composition of Shareholders and Company Management.
2. Changes to the aims and objectives and business activities of the Company in article 3 of the Company's Articles of Association.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK - Lanjutan

13. SHORT-TERM BANK LOAN - Continued

3. Perubahan Negative Covenant:
Dengan mengesampingkan Negative Covenant dan Syarat Umum Perjanjian Kredit (SUPK) yang berbunyi "selama kredit belum lunas, tanpa persetujuan tertulis dari Bank terlebih dahulu debitur tidak diperkenankan untuk:
- Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan termasuk di dalamnya perubahan susunan pengurus, susunan pemegang saham, permodalan dan nominal saham".
 - Mengambil bagian dividen atau modal untuk kepentingan di luar usaha dan kepentingan pribadi yang dapat mengganggu cash flow Perusahaan.
 - Membagikan bonus dan/atau dividen.
 - Mengadakan merger, akuisisi, menjual aset, mengadakan atau memanggil rapat umum tahunan atau rapat umum luar biasa pemegang saham dengan cara mengubah permodalan dan/atau mengubah nama susunan pengurus (direksi atau pemegang saham) serta mencatat penyerahan/pemindahan saham.

3. *Negative Covenant Changes:*
By ignoring the Negative Covenant and General Conditions of Credit Agreement (SUPK) which states "as long as the credit has not been paid in full, without prior written approval from the Bank the debtor is not permitted to:

- Make changes to the Company's Articles of Association, including changes to the composition of management, composition of shareholders, capital and nominal shares."*
- Taking dividends or capital for purposes outside the business and personal interests that could disrupt the Company's cash flow.*
- Distribute bonuses and/or dividends*
- Carrying out mergers, acquisitions, selling assets, holding or calling an annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders by changing the capital and/or changing the name of the management structure (directors or shareholders) as well as recording the delivery/transfer of shares.*

Tidak ada pengungkapan kepatuhan Emiten atau Perusahaan Publik dalam memenuhi persyaratan dan kondisi utang pada perjanjian pinjaman kreditur Perusahaan. Perusahaan tidak pernah ada restrukturisasi utang dan default.

There was no disclosure of the compliance of the Issuer or Public Company in fulfilling the terms and conditions of the debt in the Company's creditor loan agreement. The company has never had a debt restructuring and default.

14. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

14. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third Parties</u>
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
Shanghai Baixin Material Co, Ltd	13.072.526.497	1.180.585.040	Shanghai Baixin Material Co, Ltd
Cryovac Malaysia	2.952.772.187	2.164.876.313	Cryovac Malaysia
Liveo Research Singapore Pte, Ltd	1.294.500.853	2.002.362.766	Liveo Research Singapore Pte, Ltd
Teyiyeh Machinery	604.571.934	-	Teyiyeh Machinery
Hongkong Grand International	328.939.529	-	Hongkong Grand International
Sealed Air Pte, Ltd	208.810.713	239.844.528	Sealed Air Pte, Ltd
Rynan Technologies Pte, Ltd	-	2.600.961.604	Rynan Technologies Pte, Ltd
Kunshan Cosmo Packaging Material Co, Ltd		235.497.444	Kunshan Cosmo Packaging Material Co, Ltd
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	40.519.059	223.680.066	Others (each below Rp 50,000,000)
Jumlah	<u>18.502.640.772</u>	<u>8.647.807.761</u>	Total

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA - Lanjutan

14. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES - Continued

Analisa umur utang usaha disajikan sebagai berikut:

The aging analysis of trade payables:

	2024	2023	
Berdasarkan umur:			Based on age:
Belum jatuh tempo	6.718.881.191	3.743.206.974	Current
Jatuh tempo:			Past due:
0-30 hari	7.137.114.585	3.931.353.135	0-30 days
31-60 hari	3.408.811.720	973.247.652	31-60 days
61-90 hari	1.162.503.568	-	61-90 days
> 90 hari	75.329.708	-	> 90 days
Jumlah	18.502.640.772	8.647.807.761	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, tidak terdapat jaminan yang diberikan Perusahaan atas utang usaha di atas.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, there were no collateral provided by the Company for the above trade payables.

15. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK BERELASI

15. OTHERS PAYABLE – RELATED PARTIES

	2024	2023	
PT Mitra Pack Tbk	-	18.199.584.557	PT Mitra Pack Tbk
PT Kus Global Investama	-	20.026.500.000	PT Kus Global Investama
PT Kencaana Usaha Sentosa	-	4.816.500.000	PT Kencaana Usaha Sentosa
Cindy Kusuma	-	253.500.000	Cindy Kusuma
Jumlah	-	43.296.084.557	Total

Pada tahun 2024, berdasarkan surat perjanjian No. 002/DIR-SP/III/2024 antara Perusahaan dengan PT Global Putra Kusuma, bahwa Perusahaan mendapatkan pinjaman sebesar Rp 300.000.000 yang diklasifikasikan sebagai utang lain-lain karena digunakan untuk kegiatan operasional Perusahaan seperti membeli persediaan dan kebutuhan sehari-hari dengan 43tingkat bunga pinjaman sebesar 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 9 bulan sejak tanggal 1 April 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

In 2024, based on the agreement letter No. 002/DIR-SP/III/2024 between the Company and PT Global Putra Kusuma, that the Company received a loan of Rp 300,000,000 which is classified as miscellaneous debt because it is used for the Company's operational activities such as buying inventory and daily necessities with an interest rate of 1% payable at the end of the loan period with a term of 9 months from April 1, 2024 to December 31, 2024.

Pada tahun 2023, berdasarkan surat perjanjian No. 018/DIR-SP/XII/2023 antara Perusahaan dengan PT Mitra Pack Tbk, bahwa Perusahaan mendapatkan pinjaman sebesar Rp17.499.584.557 yang diklasifikasikan sebagai utang lain-lain karena digunakan untuk kegiatan operasional Perusahaan seperti membeli persediaan dan kebutuhan sehari-hari dengan 43tingkat bunga pinjaman sebesar 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2024.

Pada tahun 2023, berdasarkan surat perjanjian No. 018/DIR-SP/XII/2023 antara Perusahaan dengan PT Mitra Pack Tbk, bahwa Perusahaan mendapatkan pinjaman sebesar Rp17.499.584.557 yang diklasifikasikan sebagai utang lain-lain karena digunakan untuk kegiatan operasional Perusahaan seperti membeli persediaan dan kebutuhan sehari-hari dengan 43tingkat bunga pinjaman sebesar 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2024.

Pada 2024, pinjaman ini sudah dibayarkan kepada PT Mitra Pack Tbk.

In 2024, this loan has been paid to PT Mitra Pack Tbk.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

16. UANG MUKA PENJUALAN

16. ADVANCES FROM CUSTOMERS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
PT Susanti Megah	1.523.250.000	-	PT Susanti Megah
CV Cokro Bersatu	1.462.836.717	527.473.967	CV Cokro Bersatu
PT Quty Karunia	185.060.000	-	PT Quty Karunia
PT Agrinusa Jaya Santosa	175.500.000	-	PT Agrinusa Jaya Santosa
PT Nutrifood Indonesia	169.200.000	-	PT Nutrifood Indonesia
PT Kuliner Akur Pratama	145.000.000	-	PT Kuliner Akur Pratama
PT Mandom Indonesia Tbk	-	418.000.000	PT Mandom Indonesia Tbk
PT Indokulina Sarana Utama	-	401.760.000	PT Indokulina Sarana Utama
PT Ajinomoto Indonesia	-	256.794.000	PT Ajinomoto Indonesia
PT Ratansha Purnama Abadi	-	120.700.000	PT Ratansha Purnama Abadi
Lain-lain	2.510.315.091	-	Others
Jumlah	<u>6.171.161.808</u>	<u>1.724.727.967</u>	Total

Uang muka penjualan adalah uang muka yang diterima dari pelanggan yang kewajibannya belum dipenuhi.

Sales advances are advances received from customers whose obligation have not yet been satisfied.

17. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

17. ACCRUED EXPENSES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Biaya angkut	1.727.573.198	87.263.000	Freight costs
Jasa profesional	908.293.732	66.600.000	Professional services
Utang renminbi	-	3.908.660.193	Renminbi payable
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	27.017.388	53.422.469	Others (each below Rp 50,000,000)
Jumlah	<u>2.662.884.318</u>	<u>4.115.945.662</u>	Total

18. LIBILITAS SEWA - PIHAK BERELASI

18. LEASE LIABILITIES - RELATED PARTIES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:			Payment due in the year of:
2023	-	255.506.859	2023
2024	255.506.858	478.088.022	2024
2025 - 2032	<u>3.177.222.099</u>	<u>1.706.267.936</u>	2025 - 2032
Nilai kini pembayaran minimum sewa	3.432.728.957	2.439.862.817	Present value of minimum payment rent
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>(754.145.754)</u>	<u>(255.506.859)</u>	Less current portion
Bagian Jangka Panjang	<u>2.678.583.203</u>	<u>2.184.355.958</u>	Long-term Portion

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIBILITAS SEWA - PIHAK BERELASI - Lanjutan

Berdasarkan surat perjanjian No. 01/SP/DIR/I/2024 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukkan sebagai kantor tanggal 2 Januari 2024 antara Perusahaan dengan Ardi Kusuma yang berlokasi di Jl. Nusa Indah 2, Blok A, No. 9, Kel. Jurumudi, Kec. Benda, Tangerang, dengan jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun dari tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2028 dengan nilai sewa sebesar Rp 280.000.000 per tahun. (Catatan 35b).

Berdasarkan surat perjanjian No. 01/SP/DIR/I/2022 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukkan sebagai kantor tanggal 3 Januari 2022 antara Perusahaan dengan Ardi Kusuma yang berlokasi di Perum Duta Garden D.01/42 Kel. Jurumudi Baru Kec. Benda, Tangerang, dengan jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun dari tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2031 dengan nilai sewa sebesar Rp 190.000.000 per tahun (Catatan 35d).

Berdasarkan surat perjanjian No. 02/SP/DIR/I/2022 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukkan sebagai kantor tanggal 3 Januari 2022 antara Perusahaan dengan Ardi Kusuma yang berlokasi di Perum Duta Garden D.01/43 Kel. Jurumudi Baru Kec. Benda, Tangerang, dengan jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun dari tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2031 dengan nilai sewa sebesar Rp 187.500.000 per tahun (Catatan 35d).

Berdasarkan Surat Perjanjian No. 02/SP/DIR/IX/2020 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukkan sebagai gudang pada tanggal 8 September 2020 antara Perusahaan dengan PT Mitra Pack Tbk. Para pihak sepakat untuk melakukan sewa gudang yang berlokasi di Jl. DR Sitanala No. 11, Kel. Karang Sari, Kec. Neglasari, Tangerang, Banten, dengan jangka waktu selama 12 (dua belas) tahun dan harga sewa per tahun sebesar Rp 217.583.333 (Catatan 35a).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 beban bunga terkait sewa gedung sebesar Rp 182.605.814 dan Rp 159.951.490.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 Perusahaan memiliki arus kas keluar total untuk sewa masing-masing sebesar Rp 999.331.085 dan Rp 156.618.184.

18. LEASE LIABILITIES - RELATED PARTIES - Continued

Based on agreement letter No. 01/SP/DIR/I/2024 regarding the lease of land and buildings designated as offices on January 2, 2024 between the Company and Ardi Kusuma located at Jl. Nusa Indah 2, Blok A, No. 9, Sub-district Jurumudi, District Benda, Tangerang, with a period of 10 (ten) years from January 1, 2024 until December 31, 2028 with a rental value of Rp 280,000,000 per year (Note 35b).

Based on agreement letter No. 01/SP/DIR/I/2022 regarding the lease of land and buildings designated as offices on January 3, 2022 between the Company and Ardi Kusuma located at Perum Duta Garden D.01/42 Sub-district Jurumudi, District Benda, Tangerang, with a period of 10 (ten) years from January 3, 2022 until December 31, 2031 with a rental value of Rp 190,000,000 per year (Note 35d).

Based on agreement letter No. 02/SP/DIR/I/2022 regarding the lease of land and buildings designated as offices on January 3, 2022 between the Company and Ardi Kusuma located at Perum Duta Garden D.01/43 Sub-district Jurumudi, District Benda, Tangerang, with a period of 10 (ten) years from January 3, 2022 until December 31, 2031 with a rental value of Rp 187,500,000 per year (Note 35d).

Based on Agreement Letter No. 02/SP/DIR/IX/2020 regarding the lease of land and buildings intended as warehouses on September 8, 2020 between the Company and PT Mitra Pack, Tbk. The parties agreed to rent a warehouse located on Jl. DR Sitanala No. 11, Sub-district Karang Sari, District Neglasari, Tangerang, Banten, with a term of 12 (twelve) years and an annual rental price of Rp 217,583,333 (Note 35a).

On December 31, 2024 and December 31, interest expenses related to building rent amounted to Rp 182,605,814 and Rp 159,951,490.

On December 31, 2024 and December 31, 2023, the Company had total cash outflows for leases of Rp 999,331,085 and Rp 156,618,184, respectively.

19. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Di muka

Pajak Pertambahan Nilai

Jumlah

2024	2023
193.548.288	-
193.548.288	-

19. TAXATION

a. Prepaid Taxes

Value Added Tax

Total

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN - Lanjutan

19. TAXATION - Continued

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	463.413.315	503.493.091	Value Added Tax
Pajak Penghasilan:			Income Tax:
Pasal 21	35.740.988	18.399.836	Article 21
Pasal 23	43.464.186	9.868.142	Article 23
Pasal 25	92.977.749	54.822.192	Article 25
Pasal 29	40.186.634	662.943.446	Article 29
Jumlah	<u>675.782.872</u>	<u>1.249.526.707</u>	Total

c. Pajak Penghasilan Badan

c. Corporate Income Tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

Reconciliation between profit before income tax expense based in profit or loss with estimated taxable income is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba sebelum pajak - konsolidasi	9.814.808.959	12.097.190.888	Profit before tax - consolidated
Laba sebelum pajak entitas anak	<u>(1.324.910.132)</u>	<u>(4.064.761.325)</u>	Profit before tax - subsidiary
Laba sebelum pajak entitas induk	8.489.898.827	8.032.429.563	Profit before tax - parent entity
<u>Beda waktu:</u>			<u>Temporary differences</u>
Imbalan kerja	732.721.374	715.507.196	Employee benefits
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(31.638.930)	61.823.980	Allowance for impairment loss in trade receivables
Penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan	152.072.250	-	Provision for impairment losses on inventory
<u>Beda tetap:</u>			<u>Permanent differences:</u>
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	427.564.414	(223.976.049)	Income already subjected to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan	<u>2.272.888.127</u>	<u>1.143.266.196</u>	Non deductible expenses
Laba fiskal tahun berjalan	12.043.506.062	9.729.050.886	Estimated taxable income
Laba fiskal pembulatan	12.043.506.000	9.729.050.000	Estimated taxable income rounded
Pajak kini - entitas induk	2.649.571.320	2.140.391.000	Current tax - parent entity
Kredit pajak:			Tax Credit:
Pajak Penghasilan - Pasal 22	(2.347.196.575)	(1.833.961.230)	Prepaid Tax - Article 22
Pajak Penghasilan - Pasal 23	(16.077.988)	(600.100)	Prepaid Tax - Article 23
Pajak Penghasilan - Pasal 25	<u>(276.805.508)</u>	<u>(195.420.927)</u>	Prepaid Tax - Article 25
Sub jumlah	<u>(2.640.080.071)</u>	<u>(2.029.982.257)</u>	Sub total
Taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29	<u>9.491.249</u>	<u>110.408.743</u>	Estimated income tax payables - Article 29

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN - Lanjutan

19. TAXATION - Continued

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax

		(Dikreditkan) Dibebankan ke Laba Rugi/ (Credited) Charged to	Penyesuaian/ Adjustment	(Dikreditkan) Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ (Credited) Charged to Other Comprehensive Income		
	2023	Profit or Loss			2024	
Aset Pajak Tangguhan						Deferred Tax Assets
Liabilitas Imbalan Kerja	1.117.859.214	203.738.945		(52.022.727)	1.269.575.432	Employee Benefit Liabilities
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan		141.368.595			141.368.595	Allowances for Impairment losses of inventory
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	51.267.287	27.261.282		-	78.528.569	Allowances for Impairment losses of trade receivables
Aset pajak tangguhan - neto	1.169.126.501	372.368.822	--	(52.022.727)	1.489.472.596	Deferred tax assets - net
	2022	(Dikreditkan) Dibebankan ke Laba Rugi/ (Credited) Charged to Profit or Loss	Penyesuaian/ Adjustment	(Dikreditkan) Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ (Credited) Charged to Other Comprehensive Income	2023	
Aset Pajak Tangguhan						Deferred Tax Assets
Liabilitas Imbalan Kerja	659.201.255	184.209.478	211.073.519	63.374.962	1.117.859.214	Employee Benefit Liabilities
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	49.137.717	16.472.935	(14.343.365)	-	51.267.287	Allowances for Impairment losses of trade receivables
Aset pajak tangguhan - neto	708.338.972	16.472.935	(14.343.365)	-	1.169.126.501	Deferred tax assets - net

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat terpulihkan di masa yang akan datang.

The Company's management believes that the above deferred tax assets is recoverable in the future.

e. Perubahan Peraturan Pajak

e. Changes in Tax Regulations

Perubahan Tarif Pajak

Changes in Tax Rates

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

20. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

20. CONSUMER FINANCING PAYABLES

	2024	2023	
Rincian utang pembiayaan			Details of financing debt based on
berdasarkan jatuh tempo			Not more than one year
tidak lebih dari satu tahun			
Kendaraan	599.608.355	314.640.174	Vehicles
Gudang	1.680.000.000	1.679.999.962	Warehouse
Lebih dari satu tahun dan			More than one year and
kurang dari lima tahun			less than five years
Kendaraan	442.950.009	58.157.938	Vehicle
Gudang	922.880.862	323.272.722	Warehouse
Nilai sekarang atas pembayaran			The present value of the minimum
minimum utang pembiayaan	3.645.439.226	2.376.070.796	Financing debt
Dikurangi bagian yang jatuh			Less the portion
tempo dalam waktu satu tahun	(2.279.608.355)	(1.994.640.136)	due within one year
Bagian Jangka Panjang	1.365.830.871	381.430.660	Long Term Section

PT Global Putra Kusuma

Perusahaan menandatangani perjanjian leasing dengan PT BCA Finance beberapa kontrak No. 1362003774-004, 1362003774-003, 1362003774-001, 3130700007822 dan 3130700007823, untuk kredit pembiayaan 5 unit kendaraan dengan total nilai sebesar Rp888.162.800 dengan Tingkat bunga antara 5,92% - 23,87% dan jangka waktu antara 24 bulan sampai 36 bulan.

Perusahaan menandatangani perjanjian leasing dengan PT Bank Jasa Jakarta berdasarkan perjanjian kontrak No. 3187/RB/X/2024 tanggal 14 Oktober 2024, untuk kredit pembiayaan 1 unit kendaraan sebesar Rp269.777.000 dengan Tingkat bunga antara 5,5% pa flat dan jangka waktu sampai 36 bulan.

PT Master Print

Perusahaan memiliki beberapa perjanjian sewa pembiayaan dengan PT BCA Finance, PT Astra Finance, PT Bank Jasa Jakarta dan PT Mega Finance. Perjanjian sewa mensyaratkan pembayaran pada berbagai tanggal antara tahun 2023 sampai 2026. Tingkat suku bunga tetap antara 2,85% sampai 5,50% setiap tahun.

Utang kepada PT Multi Persada Sejahtera merupakan utang atas pembelian aset tetap berupa tanah dan bangunan berdasarkan Perjanjian Pengikatan Jual-Beli (PPJB) No. 7 oleh Notaris Sherly Indria, S.H., M.Kn., tertanggal 15 Oktober 2021 atas sebidang tanah beserta bangunan yang terletak di Komplek Pergudangan Central Industrial Park Blok Omega Nomor 22 dan 23, Desa Kemiri, Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Provinsi Jawa Timur dengan nilai jual sebesar Rp 5.970.000.000 (Catatan 35c).

Perusahaan telah menerima aset tetap tanah dan bangunan tersebut dari PT Multi Persada Sejahtera berdasarkan Berita Acara Serah Terima Tanah dan Bangunan tertanggal 18 April 2022.

PT Global Putra Kusuma

The Company signed a leasing agreement with PT BCA Finance several contracts No. 1362003774-004, 1362003774-003, 1362003774-001, 3130700007822 and 3130700007823, for financing credit for 5 units of vehicles with a total value of Rp888,162,800 with an interest rate between 5.92% - 23.87% and a term between 24 months to 36 months.

The Company signed a leasing agreement with PT Bank Jasa Jakarta several contracts No. 3187/RB/X/2024 for financing credit for 1 units of vehicles with amount of Rp269,777,000 with an interest rate between 5.5% pa flat and a term between 24 months to 36 months.

PT Master Print

The Company has several lease financing agreements with PT BCA Finance, PT Astra Finance, PT Bank Jasa Jakarta and PT Mega Finance. The lease agreement requires payment on various dates between 2023 to 2026. The interest rate remains between 2.85.50% to 5.50% annually.

The debt to PT Multi Persada Sejahtera is a debt for the purchase of fixed assets in the form of land and buildings based on the Purchase Binding Agreements on Land & Buildings (PPJB) No. 7 by Notary Sherly Indria, S.H., M.Kn., dated October 15, 2021 for a plot of land and buildings located at Central Industrial Park Warehouse Complex Block Omega Numbers 22 and 23, Kemiri Village, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java Province with a selling value of Rp 5,970,000,000 (Note 35c).

The Company has received the land and building fixed assets from PT Multi Persada Sejahtera based on the Land and Building Handover Minutes dated April 18, 2022.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

21. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN

21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

Perusahaan menghitung cadangan imbalan kerja sesuai dengan Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut masing-masing adalah 41 dan 45 karyawan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

The Company calculated employee benefit liabilities in accordance with the Omnibus Law on Job Creation No. 11 year 2020 and Government Regulation No. 35 year 2021. The number of employees entitled to the benefits are 41 and 45 employees as of for the year ended December 31, 2024 and 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan aktuarial masing-masing yang dilakukan oleh KKA Steven & Mourtis, aktuaris independen, yang dalam laporannya bertanggal 8 November 2024 menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the Company accrued employee benefits liability based on the actuarial calculation prepared, respectively by KKA Steven & Mourtis independent actuary, which in its reports dated November 8, 2024, applied the "Projected Unit Credit" method and the following main assumptions:

	2024	2023	
Tingkat diskonto per tahun	7,05 - 7,10%	6,60%	Discount rate per year
Tingkat kenaikan gaji	5,00%	5,00%	Salary increase rate
	55 - 56 Tahun/years	55 - 56	
Tingkat pensiun normal		Tahun/years	Normal pension rate
Tabel mortalitas	TMI IV	TMI IV	Mortality table

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan komprehensif lain dari program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Amount recognized in the interim statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	608.984.751	409.825.889	Current service fees
Biaya Bunga	238.454.304	221.896.710	Interest fees
			Past service costs above change in rewards
Penyesuaian masa kerja lalu	195.616.672	205.593.210	
Biaya Jasa lalu atas kurtailment	(116.969.613)	-	Past service costs for curtailment
Penyesuaian liabilitas atas transfer masuk karyawan	15.418.384		Upper liability adjustment employee transfer (out) in
keluar karyawan	(15.418.384)		
Imbalan kerja yang diakui pada laba rugi (catatan 27)	926.086.114	837.315.809	Employee benefits recognized in profit or loss (Notes 27)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - neto:			Remeasurement of defined benefit liability - net:
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(40.221.481)	102.912.935	Actuarial losses (gains) which arises from changes in financial assumptions
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	311.317.614	185.155.074	Actuarial losses (gains) arising from adjustments on experience
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	271.096.133	288.068.009	Remeasurements recognized in other comprehensive income
Jumlah	1.197.182.247	925.922.353	Total

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

21. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN - Lanjutan **21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY - Continued**

Mutasi nilai kini dari kewajiban adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of the obligations are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	5.081.178.244	3.955.794.426	Beginning balance
Penyesuaian saldo awal	(338)	-	Adjustment beginning balance
Imbalan kerja dibebankan pada laba rugi (Catatan 27)	926.086.114	837.315.809	Employee benefits charge to profit or loss (Note 27)
Imbalan kerja yang dibebankan pada penghasilan komprehensif lain	271.096.133	288.068.009	Employee benefits charge to other comprehensive income
Liabilitas imbalan pasti - akhir	6.278.360.153	5.081.178.244	Defined benefit liability - final

Perubahan atas asumsi tingkat diskonto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 akan berdampak sebagai berikut:

Change in discount rate assumption as of December 31, 2024 and 2023 would have had the following effects:

	Perubahan Asumsi/ Changes in Assumption	Kenaikan (Penurunan) Pada Liabilitas / Increase (Decrease) In Overall Liability		
		2024	2023	
Tingkat diskonto	Kenaikan 1% / Increase by 1%	(5.216.600.891)	(4.259.607.360)	Discount rate
	Penurunan 1% / Decrease by 1%	5.495.354.426	3.525.732.224	
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan 1% / Increase by 1%	5.521.370.335	4.502.409.589	Salary Growth rate
	Penurunan 1% / Decrease by 1%	(5.193.233.988)	(4.240.157.003)	

22. MODAL SAHAM

22. SHARE CAPITAL

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024			
	Jumlah lembar saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Nilai/ Amount	Shareholders
PT Mitra Pack Tbk	1.457.280.000	39,39%	36.432.000.000	PT Mitra Pack Tbk
Ardi Kusuma	14.720.000	0,40%	368.000.000	Ardi Kusuma
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	435.000.000	60,21%	10.875.000.000	Public (each below 5%)
Jumlah	1.472.000.000	40%	47.675.000.000	Total

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

22. MODAL SAHAM - Lanjutan

22. SHARE CAPITAL - Continued

	2023			Shareholders
	Jumlah lembar saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Nilai/ Amount	
Pemegang saham				
PT Mitra Pack Tbk	36.432	99%	36.432.000.000	PT Mitra Pack Tbk
Ardi Kusuma	368	1%	368.000.000	Ardi Kusuma
Jumlah	36.800	100%	36.800.000.000	Total

PT Master Print

Berdasarkan Akta Keputusan Pemegang Saham No. 21 tanggal 8 Oktober 2024 dari Notaris Putra Hutomo, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta mengenai perubahan peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor. Akta tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0216270.AH.01.11 TAHUN 2024 tanggal 9 Oktober 2024, serta telah dicatatkan dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0199591 tanggal 8 Oktober 2024 dengan keputusan sebagai berikut:

- Menyetujui perubahan nilai nominal saham dari semula sebesar Rp 1.000.000 (satu juta rupiah) menjadi sebesar Rp 25 (dua puluh lima rupiah) sehingga seluruhnya berjumlah 1.472.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 36.800.000.000.
- Menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/ portepel Perusahaan dan menawarkan/ menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 435.000.000 (empat ratus tiga puluh lima juta) saham baru atau sebanyak-banyaknya 22,81% (dua puluh dua koma delapan satu persen) dari modal ditempatkan dan disetor Perusahaan setelah Penawaran Umum dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp 25 (dua puluh lima rupiah).

Berdasarkan Akta Keputusan Pemegang Saham No. 347 tanggal 28 Desember 2023 dari Notaris Melisa Salim, S.H., M.H., M.Kn., notaris di Jakarta Barat mengenai penggunaan laba ditahan sebagai dividen saham dan cadangan umum. Akta tersebut telah disetujui berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0081912.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 28 Desember 2023, serta telah diterima dan dicatatkan dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0164208 tanggal 28 Desember 2023 dengan keputusan sebagai berikut:

PT Master Print

Based on Shareholder Decree Deed No. 21 dated October 8, 2024 from Notary Putra Hutomo, S.H., M.Kn., notary in Jakarta regarding the authorized capital raising, issued and paid-up capital. This deed was approved based on Decision Letter No. AHU-0216270.AH.01.11 TAHUN 2024 dated October 9, 2024, and has been recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights with Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0199591 dated October 8, 2024 with the following decision:

- Approve the change in the nominal value of shares from the original Rp 1,000,000 (one million rupiah) to Rp 25 (twenty-five rupiah) so that the total number of 1,472,000,000 shares with a total nominal value of Rp 36,800,000,000.
- Agree to issue shares in the Company's deposit/portfolio and offer/sell new shares to be issued from the portfolio through a Public Offering to the public in a maximum amount of 435,000,000 (four hundred thirty-five million) new shares or a maximum of 22.81% (twenty-twopoint eight one percent) of the Company's issued and paid-up capital after the Public Offering with a nominal value of Rp 25 (twenty-five rupiah).

Based on Shareholder Decree Deed No. 347 dated December 28, 2023 from Notary Melisa Salim, S.H., M.H., M.Kn., notary in West Jakarta regarding the use of retained earnings as share dividends and general reserves. This deed was approved based on Decision Letter No. AHU-0081912.AH.01.02.TAHUN 2023 dated December 28, 2023, and has been received and registered in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0164208 dated December 28, 2023 with the following decision:

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

22. MODAL SAHAM - Lanjutan

- a. Menyetujui pembagian dividen saham sebesar Rp5.900.000.000 dan setoran tunai sebesar Rp3.900.000.000 sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku, maka susunan pemegang saham Perusahaan menjadi sebagai berikut:
- PT Mitra Pack Tbk sebanyak 36.432 saham atau sebesar Rp 36.432.000.000.
 - Tuan Ardi Kusuma sebanyak 368 saham atau sebesar Rp 368.000.000.

Dasar pembagian dividen saham sebesar Rp5.900.000.000 adalah Saldo Laba tahun 2022 yaitu sebesar Rp6.900.000.000. Sedangkan dasar pembagian dividen tunai sebesar Rp3.900.000.000 adalah dari laba periode berjalan sebesar Rp6.100.000.000.

Sehingga sebagai akibat pembagian dividen saham tersebut akan terjadi peningkatan modal ditempatkan dan disetor dalam Perusahaan.

- b. Menyetujui untuk meningkatkan modal dasar Perusahaan dari semula sebesar Rp108.000.000.000 menjadi sebesar Rp147.200.000.000, dengan modal ditempatkan dan disetor dari semula sebesar Rp27.000.000.000 menjadi sebesar Rp36.800.000.000.
- c. Pembentukan cadangan wajib Perusahaan sebesar Rp370.000.000 sebagai cadangan wajib Perusahaan.

PT Global Putra Kusuma

Berdasarkan Akta Keputusan Pemegang Saham No. 327 tanggal 27 Desember 2023 dari Notaris Melisa Salim, S.H., M.H., M.Kn., notaris di Jakarta Barat mengenai penggunaan laba ditahan sebagai dividen saham dan cadangan umum. Akta tersebut telah disetujui berdasarkan Surat Keputusan No. AHU 0263769.AH.01.11.Tahun 2023 tanggal 28 Desember 2023, serta telah diterima dan dicatat dalam Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0164191 tanggal 28 Desember 2023 dengan keputusan sebagai berikut:

Menyetujui pembagian dividen saham sebesar Rp1.800.000.000 dan setoran tunai sebesar Rp3.200.000.000 sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku.

22. SHARE CAPITAL - Continued

- a. Approving the distribution of share dividends of Rp5,900,000,000 and cash deposit of Rp3,900,000,000 in accordance with applicable laws and regulations, the composition of the Company's shareholders will be as follows:
- PT Mitra Pack Tbk totaling 36,432 shares or Rp 36,432,000,000.
 - Mr. Ardi Kusuma totaling 368 shares or Rp 368,000,000.

The basis for the distribution of stock dividends is Rp5,900,000,000 is the Retained Profit for 2022, which is Rp6,900,000,000. Meanwhile, the basis for cash dividend distribution of Rp3,900,000,000 is from the current period's profit of Rp6,100,000,000.

So that as a result of the distribution of share dividends, there will be an increase in the issued and paid-up capital in the Company.

- b. Agreed to increase the authorized capital of the Company from the original Rp108,000,000,000 to Rp147,200,000,000, with issued and paid-up capital from the original of Rp27,000,000,000 to Rp36,800,000,000.
- c. Establishment of the Company's mandatory reserves of Rp 370,000,000 as the Company's mandatory reserves.

PT Global Putra Kusuma

Based on Shareholder Decree Deed No. 327 dated December 27, 2023 from Notary Melisa Salim, S.H., M.H., M.Kn., notary in West Jakarta regarding the use of retained earnings as share dividends and general reserves. This deed was approved based on Decision Letter no. AHU 0263769.AH.01.11.Tahun 2023 dated December 28, 2023, and has been received and registered in the Sisminbakum of the Directorate General of General Legal Administration of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0164191 dated December 28, 2023 with the following decision:

Approving the distribution of share dividends of Rp1,800,000,000 and cash deposit of Rp 3,200,000,000 in accordance with applicable laws and regulations.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

23. TAMBAHAN SETORAN MODAL

Rincian akun tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

	2024
Penerbitan saham melalui penawaran umum saham perdana	42.353.695.093
Selisih transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	1.318.543.082
Jumlah	43.672.238.175

Melalui penawaran umum perdana pada tanggal 8 Oktober 2024, Entitas telah menerima sebesar Rp55.680.000.000 untuk penawaran 435.000.000 lembar saham biasa nilai nominal sebesar Rp25 dengan harga penawaran sebesar Rp128. Selisih harga penawaran dengan harga nominal sebesar Rp44.805.000.000 dikurangi biaya emisi saham sebesar Rp2.451.304.907 dan selisih transaksi restrukturisasi entitas pengendali Rp1.318.543.082 dicatat sebagai Tambahan Modal Disetor.

Pada tanggal 25 November 2024, Entitas membeli 99,00% kepemilikan saham PT Global Putra Kusuma dari Pemegang Saham, yaitu PT Kus Global Investama, PT Kencana Usaha Sentosa dan Cindy Kusuma dengan harga beli Rp25.096.500.000. Sampai dengan 31 Oktober 2024, total aset bersih dari PT Global Putra Kusuma ketika dibeli adalah Rp26.415.043.082. Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 338 (sebelumnya PSAK 38), "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", transaksi ini merupakan transaksi restrukturisasi entitas sepengendali. Perbedaan antara harga penjualan dan nilai buku bersih dari aset bersih PT Global Putra Kusuma sebesar Rp1.318.543.082 dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor".

23. ADDITIONAL PAID-UP CAPITAL

Details of additional paid-in capital account are as follows:

	2023	
Issuance of shares through an initial public offering of shares	-	
Difference in restructuring transaction of entitas under common control	-	
Total	-	

Through an initial public offering on October 8, 2024, the Entity has received Rp55,680,000,000 for the offering of 435,000,000 ordinary shares with a par value of Rp25 at an offering price of Rp128. The difference between the offering price and the nominal price of Rp44,805,000,000 minus share issuance costs of Rp2,451,304,907 and the difference in the controlling entity restructuring transaction of Rp1,318,543,082 is recorded as Additional Paid-in Capital.

On November 25, 2024, the Entity purchased 99.00% ownership of PT Global Putra Kusuma from shareholder as follows PT Kus Global Investama, PT Kencana Usaha Sentosa and Cindy Kusuma, for a purchase price of Rp25,096,500,000. As of October 31, 2024, the total net assets of PT Jembatan Lintas Global when purchased were Rp26,415,043,082. In accordance with PSAK No. 338 (Revised PSAK 38), "Accounting for Restructuring of Entities Under Common Control", this transaction is a restructuring transaction for entities under common control. The difference between the selling price and the net book value of the net assets of PT Global Putra Kusuma amounting to Rp1,318,543,082 is recorded in the "Additional Paid-in Capital" account.

24. PENDAPATAN

	2024
Consumabel	106.688.588.210
Mesin	13.170.128.739
Suku cadang	1.633.560.650
Lain-Lain	7.327.352.563
Jumlah	128.819.630.162

Rincian penjualan dengan nilai kontribusi melebihi 10% dari total penjualan untuk periode-periode sepuluh bulan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagai berikut:

	2024
PT Global Putra Kusuma	15.705.227.406
PT Petra Sejahtera Abadi	16.184.325.000
PT Medifarma Laboratories	14.863.872.000
PT Madusari Nusaperdana	-
Jumlah	46.753.424.406

24. REVENUES

	2023	
80.902.443.045		Spare parts
17.485.190.669		Machine
-		Spare parts
-		Others
Total	98.387.633.714	

Details of sales with a contribution value exceeding 10% of total sales for the ten-month periods ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2023	
18.140.525.281		PT Global Putra Kusuma
10.670.075.000		PT Petra Sejahtera Abadi
-		PT Medifarma Laboratories
9.941.683.793		PT Madusari Nusaperdana
Total	38.752.284.074	

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

25. BEBAN POKOK PENDAPATAN

25. COST OF REVENUES

	2024	2023	
Mesin, plastik dan suku cadang:			Machinery, plastics and spare parts:
Awal tahun	29.546.658.453	20.968.414.340	Balance at the beginning of the year
Pembelian	90.264.142.281	71.861.697.586	Purchase
Akhir tahun	<u>(32.113.463.217)</u>	<u>(29.546.658.454)</u>	Balance at the end of year
Mesin dan suku cadang yang digunakan:	87.697.337.517	63.283.453.472	Machines and parts used:
Biaya overhead:			Overhead costs:
Angkut pembelian impor	3.978.039.746	2.891.280.230	Transport import purchases
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	751.449.992	751.537.092	Depreciation of right-of-use assets (Note 12)
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	59.341.664	267.825.262	Depreciation of fixed assets (Note 11)
Lain-lain	<u>27.630.943</u>	<u>202.491.372</u>	Production cost
Jumlah	<u>92.513.799.862</u>	<u>67.396.587.428</u>	Total

26. BEBAN USAHA

26. OPEARTING EXPENSES

	2024	2023	
Komisi	2.274.229.067	1.694.274.054	Commission
Pemasaran	41.097.174	26.013.845	Marketing
Iklan	<u>45.164.050</u>	<u>3.618.800</u>	Advertising
Jumlah	<u>2.360.490.291</u>	<u>1.723.906.699</u>	Total

27. BEBAN UMUM DAN ADMINITRASI

27. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPESSES

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	9.668.139.265	8.407.111.852	Salaries and allowances
Biaya sharing cost	3.378.886.285	1.773.584.164	Sharing cost expenses
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	1.864.443.383	1.766.245.298	Depreciation of fixed asset (Note 11)
Jasa profesional	1.137.414.167	851.757.249	Professional services
Sewa gedung	1.152.445.120	4.400.000	Rental building
Imbalan kerja (Catatan 21)	926.086.114	837.315.809	Employee benefit (Note 21)
Perjalanan dinas	389.311.756	355.070.507	Official travel
Asuransi	269.884.701	142.646.226	Insurance
Bunga atas liabilitas sewa (Catatan 18)	182.605.814	159.951.490	Interest on lease liabilities (Note 18)
Perbaikan dan pemeliharaan	197.239.021	470.291.454	Repair and maintenance
Utilitas	124.931.159	130.455.416	Utility
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	<u>5.135.247.509</u>	<u>2.999.112.282</u>	Others (each under Rp 50,000,000)
Jumlah	<u>24.426.634.294</u>	<u>17.897.941.747</u>	Total

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

28. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

28. OTHER INCOME (EXPENSES)

	2024	2023	
Pendapatan rebate	368.246.604	196.446.973	Rebate revenue
Pendapatan jasa giro	30.311.959	37.412.984	Current account income
Beban pajak	(5.458.317)	(7.482.597)	Tax expense
Keuntungan (kerugian) selisih kurs	(775.086.544)	51.607.805	Gain (loss) exchange difference
Pendapatan lain-lain	16.365.918	4.719.584	Other income
Beban lain-lain	(707.627)	(24.317.178)	Other expense
Penyisihan (pemulihan) pencadangan piutang usaha (Catatan 6)	31.638.930	(61.823.980)	Allowance (recovery) for impairment of trade receivables (Note 6)
Jumlah	(334.689.077)	196.563.591	Total

29. BEBAN BUNGA DAN KEUANGAN

29. INTEREST AND FINANCE EXPENSES

	2024	2023	
Bunga bank	1.129.334.163	891.172.222	Bank interest
Administrasi bank dan provisi	400.738.277	107.152.740	Bank administration and provision
Bunga utang pembiayaan	165.873.019	76.510.843	Financing debt interest
Jumlah	1.695.945.460	1.074.835.805	Total

30. TRANSAKSI SIGNIFIKAN DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

30. SIGNIFICANT TRANSACTION AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

Selain informasi pihak-pihak berelasi yang diungkapkan di Catatan atas laporan keuangan, berikut ini transaksi signifikan antara Perusahaan dan pihak-pihak terkait yang dilakukan dengan syarat-syarat yang disepakati antara pihak-pihak terkait:

In addition to the related parties information disclosed elsewhere in the Notes to the financial statements, the following significant transactions between the Company and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

	2024	2023	
Aset			Assets
Piutang usaha (Catatan 6)			Trade receivables (Note 6)
PT Sentra Citra Lestari	2.848.315.949	141.463.135	PT Sentra Citra Lestari
Persentasi terhadap total aset	1,78%	0,12%	Percentage to total assets
Piutang lain-lain (Catatan 7)			Other receivables (Note 7)
PT Kus Global Investama	18.833.113.041	13.779.599.616	PT Kus Global Investama
PT Digital Koding Solusindo	6.500.000.000	3.500.000.000	PT Digital Koding Solusindo
PT Kencana Usaha Sentosa	4.510.000.000	4.403.458.880	PT Kencana Usaha Sentosa
PT Sentra Citra Lestari	3.500.000.000	-	PT Sentra Citra Lestari
PT Sejahtera Putra Kusuma	1.450.000.000	2.500.000.000	PT Sejahtera Putra Kusuma
PT Buana Mitra Asri	400.000.000	-	PT Buana Mitra Asri
PT Mitra Pack	50.000.000	-	PT Mitra Pack
PT Indo Teripang Akuakultur	-	3.000.000.000	PT Indo Teripang Akuakultur
PT Multi Lestari Sentosa	-	3.000.000.000	PT Multi Lestari Sentosa
Cindy Kusuma	-	117.672.944	Cindy Kusuma
Jumlah	35.243.113.041	30.300.731.440	Total
Persentasi terhadap total aset	22,08%	24,67%	Percentage to total assets

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

30. TRANSAKSI SIGNIFIKAN DAN SALDO
DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI - Lanjutan

30. SIGNIFICANT TRANSACTION AND BALANCES
WITH RELATED PARTIES - Continued

	2024	2023	
Aset - Lanjutan			Assets - Continued
Uang Muka (Catatan 10)			Advances (Note 10)
PT Multi Lestari Sentosa	5.000.000.000	5.000.000.000	PT Multi Lestari Sentosa
PT Digital Koding Solusindo	2.000.000.000	3.500.000.000	PT Digital Koding Solusindo
Jumlah	7.000.000.000	8.500.000.000	Total
Persentase terhadap total aset	4,39%	6,92%	Percentage to total assets
Liabilitas			Liabilities
Utang lain-lain (Catatan 15)			Other payables (Note 15)
PT Mitra Pack Tbk	-	18.199.584.557	PT Mitra Pack Tbk
PT Kus Global Investama	-	20.026.500.000	PT Kus Global Investama
PT Kencaana Usaha Sentosa	-	4.816.500.000	PT Kencaana Usaha Sentosa
Cindy Kusuma	-	253.500.000	Cindy Kusuma
Total	-	43.296.084.557	Total
Persentase terhadap total liabilitas	0,00%	51,90%	Percentage to total liabilities
Liabilitas sewa (Catatan 18)			Lease liabilities (Note 18)
Ardi Kusuma	3.432.728.957	2.439.862.817	Ardi Kusuma
Persentase terhadap total liabilitas	5,68%	2,92%	Percentage to total liabilities
Penjualan			Sales
Penjualan (Catatan 24)			Sales (Note 24)
PT Global Putra Kusuma	15.705.227.406	18.140.525.300	PT Global Putra Kusuma
Persentase terhadap total penjualan	12%	18%	Percentage to total sales

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationship and transactions with related party is as follows:

Pihak Terkait/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Sifat Transaksi/ Nature of Transaction
PT Global Putra Kusuma	Entitas sepengendali/Entity under common control	Piutang usaha, piutang lain-lain, utang lain-lain dan penjualan/Trade receivables, other receivables, other payables and sales
PT Sejahtera Putra Kusuma	Entitas sepengendali/Entity under common control	Piutang lain-lain/Other receivables
PT Kus Global Investama	Entitas sepengendali/Entity under common control	Piutang lain-lain dan uang muka/Other receivables and advances
PT Multi Lestari Sentosa	Entitas sepengendali/Entity under common control	Piutang lain-lain dan uang muka/Other receivables and advances
PT Digital Koding Solusindo	Entitas sepengendali/Entity under common control	Piutang lain-lain dan uang muka/Other receivables and advances

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

30. TRANSAKSI SIGNIFIKAN DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI - Lanjutan

30. SIGNIFICANT TRANSACTION AND BALANCES WITH RELATED PARTIES - Continued

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: - Lanjutan

The nature of relationship and transactions with related party is as follows: - Continued

Pihak Terkait/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Sifat Transaksi/ Nature of Transaction
PT Indo Teripang Akuakultur	Entitas sepengendali/Entity under common control	Piutang lain-lain/Other receivables
PT Kencana Usaha Sentosa	Entitas sepengendali/Entity under common control	Piutang lain-lain/Other receivables
PT Mitra Pack Tbk	Pemegang saham/Shareholder	Utang lain-lain/Other payables
Ardi Kusuma	Pemegang saham/Shareholder	Liabilitas sewa/Lease liabilities

Pada tahun 31 Desember 2024 dan 2023 seluruh transaksi pihak berelasi digunakan untuk kegiatan operasional oleh pihak berelasi.

In December 31, 2024 and 2023, all related party transactions will be used for operational activities by related parties.

Perusahaan memiliki perjanjian pinjam meminjam transaksi berelasi yang digunakan untuk kegiatan operasional oleh pihak berelasi, yang diklasifikasikan sebagai Piutang dan Utang pihak berelasi.

The Company has related party loan agreements used for operational activities by related parties, which are classified as Receivables and Payables from related parties.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan beberapa transaksi pinjaman kepada pihak berelasi tidak sepenuhnya memenuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. POJK 42/POJK.04/2020 01 Juli 2020 (POJK 42) "tentang transaksi afiliasi dan transaksi benturan kepentingan".

As of the date of issuance of the financial report, several loan transactions to related parties did not fully comply with the provisions stipulated in the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. POJK 42/POJK.04/2020 dated July 1, 2020 (POJK 42) "regarding affiliated transactions and conflict of interest transactions".

31. LABA PER SAHAM DASAR

31. BASIC EARNING PER SHARE

	2024	2023	
Laba netto tahun berjalan	8.476.107.427	6.259.781.577	Net profit for the year
Rata-rata tertimbang dari jumlah saham	368.000.000	27.600	Weighted average number of shares
Laba per saham dasar	23,03	226.803,68	Basic earnings per share

32. INSTRUMEN KEUANGAN

32. FINANCIAL INSTRUMENTS

Kecuali untuk utang pembiayaan konsumen dan utang bank jangka pendek, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Except for consumer financing payables and short-term bank loan, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.

Jumlah tercatat utang pembiayaan konsumen dan utang bank jangka pendek mendekati nilai wajar karena telah dikenakan bunga yang sesuai dengan bunga pasar.

The carrying amount of consumer financing payable and short-term bank loan are approximate to the fair value since interest rates have already reflected market rate.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

32. INSTRUMEN KEUANGAN - Lanjutan

32. FINANCIAL INSTRUMENTS - Continued

2024	Nilai Tercatat/ <i>Carrying value</i>	Nilai Wajar/ <i>Fair value</i>	2024
Aset Keuangan			Financial Assets
Kas dan bank	9.186.660.860	9.186.660.860	Cash and banks
Piutang usaha	22.755.976.484	22.755.976.484	Trade receivable
Piutang lain-lain	35.445.244.365	35.445.244.365	Others receivable
Jumlah	67.387.881.709	67.387.881.709	Total
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Utang usaha	18.502.640.772	18.502.640.772	Trade payable
Utang lain-lain	35.445.244.365	35.445.244.365	Others payable
Biaya yang masih harus dibayar	2.662.884.318	2.662.884.318	Accrued expenses
Utang bank	20.846.518.605	20.846.518.605	Bank loan
Utang pembiayaan	1.767.731.892	1.767.731.892	Finance liabilities
Liabilitas sewa	3.432.728.957	3.432.728.957	Lease liabilities
Jumlah	82.657.748.910	82.657.748.910	Total
2023	Nilai tercatat	Nilai wajar	2023
Aset Keuangan			Financial Assets
Kas dan bank	9.101.673.217	9.101.673.217	Cash and banks
Piutang usaha	16.808.470.761	16.808.470.761	Trade receivable
Piutang lain-lain	30.571.840.210	30.571.840.210	Others receivable
Jumlah	56.481.984.188	56.481.984.188	Total
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Utang usaha	8.647.807.761	8.647.807.761	Trade payable
Utang lain-lain	43.296.084.557	43.296.084.557	Others payable
Biaya yang masih harus dibayar	4.115.945.662	4.115.945.662	Accrued expenses
Utang bank	14.000.000.000	14.000.000.000	Bank loan
Utang pembiayaan	2.739.397.747	2.739.397.747	Finance liabilities
Liabilitas sewa	3.432.728.957	3.432.728.957	Lease liabilities
Jumlah	76.231.964.684	76.231.964.684	Total

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

33. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Mengingat bahwa penerapan praktik manajemen risiko yang baik dapat mendukung kinerja Perusahaan, maka manajemen risiko selalu menjadi elemen pendukung penting bagi Perusahaan dalam menjalankan usahanya. Sasaran dan tujuan utama dari diterapkannya praktik manajemen risiko di Perusahaan adalah untuk menjaga dan melindungi Perusahaan melalui pengelolaan risiko kerugian yang mungkin timbul dari berbagai aktivitasnya serta menjaga tingkat risiko agar sesuai dengan arahan yang sudah ditetapkan oleh manajemen Perusahaan.

Perusahaan memiliki eksposur terhadap risiko-risiko atas instrumen keuangan seperti: risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko permodalan.

Risiko Mata Uang

Perusahaan menghadapi risiko mata uang asing pada penjualan dan uang muka penjualan antar Perusahaan yang dalam mata uang selain mata uang fungsional. Mata uang yang menimbulkan risiko ini terutama Dolar Amerika Serikat.

Perusahaan menghadapi risiko mata uang asing pada penjualan, pembelian dan uang muka antar perusahaan yang dalam mata uang selain mata uang fungsional. Mata uang yang menimbulkan risiko ini terutama Dolar Amerika Serikat.

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan yang didenominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan setara Rupiah-nya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

		2024			
		Dolar Amerika Serikat/ US Dollar	Setara dengan Rupiah/ Equivalent to Rupiah		
Liabilitas				Liability	
Utang usaha		1.142.477	18.464.707.633	Trade payable	
Liabilitas - neto		1.142.477	18.464.707.633	Liabilities - net	
		2023			
		Dolar Amerika Serikat/ US Dollar	Setara dengan Rupiah/ Equivalent to Rupiah		
Liabilitas				Liability	
Utang usaha		560.963	8.647.807.761	Trade payable	
Liabilitas - neto		560.963	8.647.807.761	Liabilities - net	

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

33. POLICY AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES

Considering that good risk management practice implementation could better support the performance of the Company, hence, the risk management would always be an important supporting element for the Company in operate its business. The target and main purpose of the implementation of risk management practices in the Company is to maintain and protect the Company through managing the risk of losses, which might arise from its various activities as well as maintaining risk level in order to match with the direction already established by the management of the Company.

The Company has exposure to the following risk from financial instruments, such as: credit risk, liquidity risk and capital risk.

Currency Risk

The Company is exposed to foreign currency risk on sale and customer advances inter-company that are denominated in a currency other than its functional currency. The currency giving rise to this risk is primarily United States Dollar.

The Company is exposed to foreign currency risk on sale, purchases and inter-company advances that are denominated in a currency other than its functional currency. The currency giving rise to this risk is primarily United States Dollar.

The following table shows the Company's financial assets and financial liabilities denominated in significant foreign currencies and its Rupiah equivalent as of December 31, 2024 and 2023..

Credit Risk

Credit risk is the risk where one of the parties on a financial instrument will fail to meet its obligations, leading to a financial loss.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

34. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN - Lanjutan

34. POLICY AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES - Continued

Risiko Kredit - Lanjutan

Credit Risk - Continued

Kas dan Bank ditempatkan pada Lembaga keuangan yang teratur dan bereputasi. Eksposur maksimal atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat dari setiap jenis aset keuangan dalam laporan posisi keuangan.

Cash in hand and cash in bank are placed in financial institutions which are regulated and reputable. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position.

Manajemen yakin terhadap kemampuan untuk mengendalikan dan menjaga eksposur risiko kredit pada tingkat yang minimal. Eksposur maksimum risiko kredit pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Management is confident in its ability to control and sustain minimal exposure of credit risk. The maximum credit risk exposure at the reporting date is as follows:

31 Desember 2024 / December 31, 2024							
	Belum Jatuh Ataupun Penurunan Nilai/ Neither Past nor Impaired	Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Post Due But Not Impaired			Penyisihan Penurunan Nilai/ Allowance	Total/Nilai	
		> 3 Bulan dan < 1 Tahun/ > 3 Months < 3 Months and < 1 year					
		< 3 Bulan/ < 3 Months	> 3 Months < 3 Months	< 3 Bulan/ < 3 Months			
Kas dan bank	9.186.660.860	-	-	-	-	9.186.660.860	Cash and banks
Piutang usaha							Trade receivables
Pihak berelasi		2.848.315.949	-	-	-	2.848.315.949	Related parties
Pihak ketiga	13.208.846.537	6.406.134.221	649.627.823	-	(356.948.046)	19.907.660.535	Thrid parties
Piutang lain-lain						-	Other receivables
Pihak berelasi	-	-	35.243.113.041	-	(28.860.082)	35.214.252.959	Related parties
Pihak ketiga	230.991.406	-	-	-	-	230.991.406	Thrid parties
Jumlah	22.626.498.803	9.254.450.170	35.892.740.864	-	(385.808.128)	67.387.881.709	Total

31 Desember 2023 / December 31, 2023							
	Belum Jatuh Ataupun Penurunan Nilai/ Neither Past nor Impaired	Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Post Due But Not Impaired			Penyisihan Penurunan Nilai/ Allowance	Total/Nilai	
		> 3 Bulan dan < 1 Tahun/ > 3 Months < 3 Months and < 1 year					
		< 3 Bulan/ < 3 Months	> 3 Months < 3 Months	< 3 Bulan/ < 3 Months			
Kas dan bank	9.101.673.217	-	-	-	-	9.101.673.217	Cash on hand and
Piutang usaha							Trade receivables
Pihak berelasi	-	141.463.135	-	-	-	141.463.135	Related parties
Pihak ketiga	7.424.991.173	7.115.620.900	2.359.428.678	-	(233.033.125)	16.667.007.626	Thrid parties
Piutang lain-lain						-	Other receivables
Pihak berelasi	-	-	30.300.731.440	-	(28.860.082)	30.271.871.358	Related parties
Pihak ketiga	299.968.852	-	-	-	-	299.968.852	Thrid parties
Jumlah	16.826.633.242	7.257.084.035	32.660.160.118	-	(261.893.207)	56.481.984.188	Total

Risiko Likuiditas

Liquidity Risk

Manajemen telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas untuk pengelolaan dana jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan cadangan yang memadai dan dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan cara pencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

The management has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Company short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Company manages liquidity risk by maintaining adequate reserves and by continuously monitoring forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

34. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN - Lanjutan

34. POLICY AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES - Continued

Risiko Likuiditas - Lanjutan

Liquidity Risk - Continued

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024:

The table below represents the maturity schedule of the Company financial liabilities based on undiscounted contractual payments as of December 31, 2024:

31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Kurang dari 1 tahun/Less than 1 year	1 sampai 5 tahun/1 to 5 years	Lebih dari 5 tahun/Over 5 years	Jumlah/Total	
Utang bank jangka pendek	20.846.518.605	-	-	20.846.518.605	Short-term bank loan
Utang usaha - pihak ketiga	18.502.640.772	-	-	18.502.640.772	Trade payables - thirs parties
Utang lain-lain - pihak berelasi	-	-	-	-	Other payables - related parties
Biaya yang masih harus dibayar	2.662.884.318	-	-	2.662.884.318	Accrued expenses
Liabilitas sewa	754.145.754	2.678.583.203	-	3.432.728.957	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	2.279.608.355	1.365.830.871	-	3.645.439.226	Consumer financing payables
Jumlah	45.045.797.804	4.044.414.074	-	49.090.211.878	Total

31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	Kurang dari 1 tahun/Less than 1 year	1 sampai 5 tahun/1 to 5 years	Lebih dari 5 tahun/Over 5 years	Jumlah/Total	
Utang bank jangka pendek	14.000.000.000	-	-	14.000.000.000	Short-term bank loan
Utang usaha - pihak ketiga	8.647.807.761	-	-	8.647.807.761	Trade payables - thirs parties
Utang lain-lain - pihak berelasi	43.296.084.557	-	-	43.296.084.557	Other payables - related parties
Biaya yang masih harus dibayar	4.115.945.662	-	-	4.115.945.662	Accrued expenses
Liabilitas sewa	255.506.859	2.184.355.958	-	2.439.862.817	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	1.994.640.136	381.430.660	-	2.376.070.796	Consumer financing payables
Jumlah	72.309.984.975	2.565.786.618	-	74.875.771.593	Total

Risiko Permodalan

Capital Risk

Tujuan utama Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan bisnisnya. Dengan demikian, Perusahaan dapat memberikan imbal hasil yang memadai kepada para pemegang saham serta juga sekaligus memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan (stakeholders) lainnya.

The primary objective of the Company in managing capital is to protect the Company ability to maintain business continuity. Accordingly, the Company and subdsiary can provide adequate returns to stockholders as well as providing benefits to other stakeholders.

Dalam mengelola permodalan tersebut, manajemen senantiasa memperhatikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas. Penyesuaian terhadap struktur keuangan dilakukan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari. Di samping itu, kebijakan diarahkan untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat guna mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

In managing capital, management always pays attention to maintain a healthy capital ratio between the total liabilities and equity. Adjustments to the financial structure are based on changing economic conditions and risk characteristics of the underlying asset. In addition, a policy geared to maintain a healthy capital structure for securing access to funds at reasonable cost.

Dalam memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses terhadap manajemen permodalan selama periode penyajian.

In maintaining and adjusting its capital structure, the Company may seek financing through loan. There was no change in the objectives, policies and processes to capital management during the presentation.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

**34. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN – Lanjutan**

**34. POLICY AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT
OBJECTIVES - Continued**

Risiko Permodalan - Lanjutan

Capital Risk - Continued

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

The computation of gearing ratio is a follows:

	2024	2023	
Total liabilitas	60.397.809.378	83.428.937.756	Total liabilities
Dikurangi kas dan bank	9.186.660.860	9.101.673.217	Less cash on hand in banks
Liabilitas neto	69.584.470.237	92.530.610.973	Net liability
Total ekuitas	99.194.672.359	39.401.792.056	Total equity
Rasio pengungkit	0,70	2,35	Gearing Ratio

35. SEGMENT OPERASI

35. SEGMENT OPERATING

Manajemen telah menentukan segmen operasi berdasarkan laporan yang ditelaah oleh pejabat eksekutif tertinggi yang digunakan untuk mengambil keputusan strategis.

Management has determined the operating segments based on reports that reviewed by top executives used to take strategic decisions.

Maksud dan tujuan Kelompok Usaha antara lain berusaha dalam bidang produksi, pemasaran dan distribusi produk. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Kelompok Usaha menjalankan usahanya secara terintegrasi.

The purpose and objectives of the Group, among others, do business in the production, marketing and distribution of products. To achieve the above purpose and objectives, the Group carries on business in an integrated effort.

Informasi segmen yang diberikan kepada pejabat eksekutif tertinggi untuk setiap segmen dilaporkan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Segment information provided to top executives for each reportable segment as of and for the year ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024				
	PTMR	PTGPK	Eliminasi	Konsolidasi	
Penjualan					Sales
Penjualan eksternal	105.865.065.558	22.954.564.604	-	128.819.630.162	External sales
Penjualan antar segmen	15.705.227.406	-	(15.705.227.406)	-	Inter-segment sales
	121.570.292.964	22.954.564.604	(15.705.227.406)	128.819.630.162	
Penghasilan					Income
Laba bruto	28.333.929.205	7.971.901.094	-	36.305.830.299	Gross profit
Beban usaha	(17.790.600.034)	(6.636.034.260)	-	(24.426.634.294)	Operating expenses
Pendapatan (Beban) lain-lain bersih	(899.003.800)	138.722.805	-	(760.280.995)	Other (expenses)/incomes - net
Pendapatan keuangan	24.280.343	573.299	-	24.853.642	Finance income
Laba operasi	9.668.605.714	1.475.162.938		11.143.768.652	Profit from operations
Beban keuangan	(1.178.706.887)	(150.252.806)	-	(1.328.959.693)	Finance cost
Beban pajak	(2.495.333.183)	(432.171.706)	-	(2.927.504.889)	Tax expenses
Laba bersih	5.994.565.644	892.738.426		6.887.304.070	Net profit
Informasi lainnya					Other information
Aset segmen	151.192.814.278	48.422.394.828	(40.022.727.369)	159.592.481.737	Segment assets
Liabilitas segmen	52.874.508.864	22.449.527.883	(14.926.227.369)	60.397.809.378	Segment liabilities
Perolehan aset tetap	1.136.221.523	459.620.857	-	1.595.842.380	Acquisition of fixed assets
Beban penyusutan	(1.923.442.474)	(882.342.565)	-	(2.805.785.039)	Segment liabilities

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

35. SEGMENT OPERASI - Lanjutan

35. SEGMENT OPERATING - Continued

	2023				
	PTMR	PTGPK	Eliminasi	Konsolidasi	
Penjualan					Sales
Penjualan eksternal	78.379.143.572	20.008.490.142	-	98.387.633.714	External sales
Penjualan antar segmen	18.140.525.300	-	(18.140.525.300)	-	Inter-segment sales
	96.519.668.872	20.008.490.142	(18.140.525.300)	98.387.633.714	
Penghasilan					Income
Laba bruto	21.712.114.419	9.278.931.867	-	30.991.046.286	Gross profit
Beban usaha	(12.835.975.073)	(5.061.966.674)	-	(17.897.941.747)	Operating expenses
Pendapatan (Beban) lain-lain bersih	69.122.366	(9.641.902)	-	59.480.464	Other (expenses)/incomes - net
Pendapatan keuangan	27.529.076	2.401.311	-	29.930.387	Finance income
Laba operasi	8.972.790.788	4.209.724.602		13.182.515.390	Profit from operations
Beban keuangan	(940.361.225)	(144.963.277)	-	(1.085.324.502)	Finance cost
Beban pajak	(1.772.647.987)	(790.283.955)	-	(2.562.931.942)	Tax expenses
Laba bersih	6.259.781.577	3.274.477.370		9.534.258.947	Net profit
Informasi lainnya					Other information
Aset segmen	120.266.689.868	40.847.905.894	(38.283.865.951)	122.830.729.811	Segment assets
Liabilitas segmen	80.865.699.523	15.750.604.183	(13.187.365.951)	83.428.937.755	Segment liabilities
Perolehan aset tetap	730.704.339	716.982.236	-	1.447.686.575	Acquisition of fixed assets
Beban penyusutan	(1.919.746.395)	(865.861.263)	-	(2.785.607.658)	Segment liabilities

36. PENGUNGKAPAN INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

36. SUPPLEMENTAL DISCLOSURE OF CASH FLOWS

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

31 Desember 2024 / December 31, 2024				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus Kas-neto / Cash Flows-net	Non-kas / Non-cash	Saldo Akhir / Ending Balance
Liabilitas sewa	2.439.862.817	999.331.085	(6.464.945)	3.432.728.957
				Lease liabilities
31 Desember 2023 / December 31, 2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus Kas-neto / Cash Flows-net	Non-kas / Non-cash	Saldo Akhir / Ending Balance
Liabilitas sewa	3.686.092.672	(156.618.156)	(1.089.611.699)	2.439.862.817
				Lease liabilities

37. PERJANJIAN PENTING

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Perjanjian Sewa - Menyewa Bangunan Gudang Sitanala

Berdasarkan Surat Perjanjian No.02/SP/DIR/IX/2020 Perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukkan sebagai gudang pada tanggal 8 September 2020 antara Perusahaan dengan PT Mitra Pack, Tbk. Para pihak sepakat untuk melakukan sewa gudang yang berlokasi di Jl. DR Sitanala No. 11, Karang Sari, Kec. Neglasari, Tangerang, Banten, dengan jangka waktu selama 12 (dua belas) tahun dan harga sewa per tahun sebesar Rp 217.583.333.

a. Rental Agreement- Renting Sitanala Warehouse Building

Based on Agreement Letter No. 02/SP/DIR/IX/2020 regarding the lease of land and buildings intended as warehouses on September 8, 2020 between the Company and PT Mitra Pack, Tbk. The parties agreed to rent a warehouse located on Jl. DR Sitanala No. 11, Karang Sari, Kec. Neglasari, Tangerang, Banten, with a term of 12 (twelve) years and an annual rental price of Rp 217,583,333.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

37. PERJANJIAN PENTING - Lanjutan

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS - Continued

b. Perjanjian Sewa-Menyewa Bangunan Gudang Nusa Indah

Berdasarkan Surat Perjanjian No. 01/SP/DIR/I/2019 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukan sebagai gudang pada tanggal 2 Januari 2019 antara Perusahaan dengan PT Mitra Pack Tbk. Para pihak sepakat untuk melakukan sewa Gudang yang berlokasi di Jl. Nusa Indah II Blok A No. 19, Kel. Jurumudi, Kec. Benda, Tangerang, Banten, dengan jangka waktu selama 5 (lima) tahun dan harga sewa per tahun sebesar Rp 280.000.000.

b. Nusa Indah Warehouse Building Rental Agreement

Based on Agreement Letter No. 01/SP/DIR/I/2019 regarding the lease of land and buildings intended as a warehouse on January 2, 2019 between the Company and PT Mitra Pack, Tbk. The parties agreed to rent a warehouse located on Jl. Nusa Indah II Block A No. 19, Ex. Jurumudi, District. Benda, Tangerang, Banten, with a term of 5 (five) years and an annual rental price of Rp 280,000,000.

c. Perjanjian Pengikatan Jual Beli Gudang Omega

Berdasarkan Surat Perjanjian No. 7 Perjanjian Pengikatan jual-beli pada tanggal 15 Oktober 2021 antara PT Multi Persada Sejahtera dengan Perusahaan, para pihak sepakat untuk melakukan jual beli dua 2 (dua) unit tanah dan bangunan gudang, dengan luas tanah dan bangunan masing-masing 500 m2 dan 360 m2 yang berlokasi di Central Industrial Park, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur, dengan harga senilai Rp 5.970.000.000 dan beberapa kali tahap pembayaran sebagai berikut:

c. Omega Warehouse Purchase Binding Agreements on Land and Buildings

Based on Agreement Letter No. 7 Purchase Binding Agreement on Land and Buildings on October 15, 2021 between PT Multi Persada Sejahtera and the Company, the parties agreed to carry out a sale and purchase of two (2) units of land and warehouse buildings, with land and building areas of 500 m2 and 360 m2 respectively which is located in Central Industrial Park, Sidoarjo Regency, East Java, with a price of Rp 5,970,000,000 and several payment stages as follows:

- Uang muka sebesar Rp 195.600.000 dengan pembayaran tertanggal 13 dan 20 September 2021.
- Cicilan bertahap setiap bulan sejak tanggal 20 Oktober 2021 sampai dengan terjadinya pelunasan, maksimal tanggal 20 Februari 2025.

- Down payment of Rp 195,600,000 with payments dated 13 and 20 September 2021.

- Installments in installments every month from October 20, 2021 until repayment occurs, maximum on February 20, 2025.

d. Perjanjian Sewa-Menyewa Bangunan Gedung Duta Garden No. 42 dan 43

Berdasarkan Surat Perjanjian No. 01/SP/DIR/I/2022 dan 02/SP/DIR/I/2022 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukkan sebagai kantor pada tanggal 3 Januari 2022 antara Perusahaan dengan Tn. Ardi Kusuma, para pihak sepakat untuk melakukan sewa Gedung yang berlokasi di Perum Duta Garden D.01/42 dan D.01/43, Kel. Jurumudi Baru, Kec. Benda, Tangerang, dengan jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun dan harga sewa per tahun masing-masing sebesar Rp 190.000.000 dan Rp 187.500.000.

d. Duta Garden Building Lease Agreement No. 42 and 43

Based on Agreement Letter No. 01/SP/DIR/I/2022 and 02/SP/DIR/I/2022 regarding the lease of land and buildings designated as offices on January 3, 2022 between the Company and Mr. Ardi Kusuma, the parties agreed to rent the building located at Perum Duta Garden D.01/42 and D.01/43, Kel. Jurumudi Baru, Kec. Benda, Tangerang, with a term of 10 (ten) years and annual rental price of Rp 190,000,000 and Rp 187,500,000 respectively.

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

38. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Kelompok Usaha menyajikan kembali laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 sehubungan dengan akuisisi entitas sepengendali (Catatan 19) sesuai PSAK 38 (Revisi 2012): "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

Dampak dari penyajian kembali adalah sebagai berikut:

38. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The Group restated the consolidated statements of financial position as of December 31, 2021 and 2020 and for the year ended December 31, 2021 in connection with the acquisition of entities under common control (Note 19) in accordance with PSAK 38 (Revised 2012): "Business Combinations of Entities Under Common Control".

The impact of the restatement is as follows:

	Sebelum penyajian kembali/ Before restatement		Setelah penyajian kembali/ After restatement		
	2023	2022	2023	2022	
ASET					ASSETS
Aset Lancar					Current Assets
Kas dan bank	8.063.926.646	1.911.079.844	9.101.673.217	1.961.322.553	Cash and banks
Piutang usaha					Trade receivables
Pihak berelasi	12.187.365.951	5.544.981.250	141.463.135	-	Related parties
Pihak ketiga	13.962.811.110	12.596.004.742	16.667.007.626	8.908.458.329	Third parties
Piutang Lain - lain					Other receivables
Pihak berelasi	15.004.576.956	3.210.401.463	30.320.700.292	21.659.391.035	Related parties
Pihak ketiga	194.968.852	59.045.553	251.139.918	237.139.918	Third parties
Biaya dibayar di muka	668.814.609	6.383.752	1.129.723.086	42.914.994	Prepaid expenses
Persediaan	16.462.824.046	15.347.546.956	29.546.658.453	20.968.414.340	Inventories
Uang muka	13.172.180.041	8.830.727.949	13.172.180.041	8.830.727.949	Advance
Jumlah Aset Lancar	79.717.468.211	47.506.171.509	100.330.545.768	62.608.369.118	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar					Non-Current Assets
Aset tetap - neto	10.228.936.488	10.666.441.446	14.632.942.823	15.088.776.808	Property and equipment - net
Aset hak-guna - neto	4.217.664.724	4.969.201.816	6.698.114.720	4.969.201.816	Right-of use assets - net
Aset pajak tangguhan - neto	1.006.120.445	592.086.097	1.169.126.501	708.338.972	Deferred tax assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	15.452.721.657	16.227.729.359	22.500.184.043	20.766.317.596	Total Non-current Assets
JUMLAH ASET	95.170.189.868	63.733.900.868	122.830.729.811	83.374.686.714	TOTAL ASSETS

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

38. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN - Lanjutan

38. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS - Continued

	Sebelum penyajian kembali/ Before restatement		Setelah penyajian kembali/ After restatement		
	2023	2022	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS					LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS					LIABILITIES
Liabilitas Jangka Pendek					Current Liabilities
Utang bank jangka pendek	14.000.000.000	10.000.000.000	14.000.000.000	11.108.231.672	Short-term bank loans
Utang usaha					Trade payables
Pihak ketiga	8.647.807.761	5.930.367.131	8.647.807.761	450.787.456	Third parties
Utang lain-lain					Others payables
Pihak berelasi	17.499.584.557	504.584.557	43.296.084.557	25.601.084.557	Related parties
Pihak ketiga			134.406.294	254.884.282	Third parties
Uang muka penjualan	1.724.727.967	528.695.440	1.724.727.967	1.075.668.704	Advances from customers
Biaya yang masih harus dibayar	4.115.945.662	1.304.225.285	4.115.945.662	1.304.225.285	Accrued expenses
Utang pajak	600.216.602	385.950.428	1.249.526.707	517.199.393	Taxes payable
Liabilitas kontrak					Contract liability
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:					Current maturities of long-term liabilities
Liabilitas sewa - pihak berelasi	255.506.859	670.933.031	255.506.859	670.933.031	Lease liabilities - related parties
Pembiayaan konsumen	1.994.640.136	2.291.281.788	2.223.043.802	2.291.281.788	Consumer financing payables
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	48.838.429.544	21.616.037.660	75.647.049.609	43.274.296.168	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang					Non-Current Liabilities
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun:					Long-term liabilities-net off current maturities within one year
Liabilitas sewa - pihak berelasi	2.184.355.958	3.015.159.641	2.184.355.958	3.015.159.641	Lease liabilities - related parties
Pembiayaan konsumen	381.430.660	2.358.309.967	516.353.945	3.037.210.350	Consumer financing payables
Liabilitas imbalan kerja	4.364.983.361	3.439.061.008	5.081.178.244	3.955.794.426	Employee benefits liability
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	6.930.769.979	8.812.530.616	7.781.888.147	10.008.164.417	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	55.769.199.523	30.428.568.276	83.428.937.756	53.282.460.585	Total Liabilities
EKUITAS					EQUITY
Modal saham	36.800.000.000	27.000.000.000	36.800.000.000	27.000.000.000	Share capital
Proforma ekuitas	-	-	(250.171.307)	(3.431.940.399)	Equity proforma
Penghasilan komprehensif lain	(1.081.447.777)	(917.323.955)	(1.081.447.778)	(917.323.955)	Other comprehensive income
Saldo laba:					Retained earnings:
Telah ditentukan penggunaannya	370.000.000	270.000.000	370.000.000	270.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	3.312.438.122	6.952.656.547	3.312.438.123	6.952.656.547	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	39.400.990.345	33.305.332.592	39.150.819.038	29.873.392.193	Equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan non pengendali	-	-	250.973.018	218.833.936	Non-controlling interest
Jumlah Ekuitas	39.400.990.345	33.305.332.592	39.401.792.056	30.092.226.129	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	95.170.189.868	63.733.900.868	122.830.729.811	83.374.686.714	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

38. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN - Lanjutan

38. RESTATEMENT OF THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS - Continued

	2023		
	Sebelum penyajian kembali/ <i>Before restatement</i>	Setelah penyajian kembali/ <i>After restatement</i>	
Penjualan	96.519.668.872	98.387.633.714	Sales
Beban pokok penjualan	(74.807.554.453)	(67.396.587.428)	Cost of goods sold
Laba kotor	21.712.114.419	30.991.046.286	Gross margin
Beban penjualan	(1.456.010.244)	(1.723.906.699)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(11.379.964.830)	(16.174.035.047)	General and administrative expenses
Pendapatan (beban) lain-lain	195.440.457	89.410.851	Others income (expenses) - net
Laba operasi	9.071.579.802	13.182.515.390	Operating income
Beban bunga dan keuangan	(1.039.150.240)	(1.085.324.502)	Interest and finance expenses
Laba sebelum pajak	8.032.429.562	12.097.190.888	Income before tax
Beban pajak - bersih	(1.772.647.987)	(2.562.931.942)	Tax expenses - net
Laba bersih tahun berjalan setelah dampak penyesuaian proforma	-	9.534.258.947	Net income for the year - after effect of proforma adjustments
Dampak penyesuaian proforma	-	(3.241.732.596)	Effect of proforma adjustment
Laba bersih tahun berjalan sebelum dampak penyesuaian proforma	6.259.781.575	6.292.526.351	Net income for the year - before effect of proforma adjustments
Penghasilan komprehensif lain			Other comprehensive income
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			Item not to be reclassified to profit or loss
Laba pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja - setelah pajak	(164.123.822)	(224.693.047)	Re-measurement gain - of employee benefits liability - after tax
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	6.095.657.753	6.067.833.303	Total comprehensive income for the year

39. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS
LAPORAN KEUANGAN

39. MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY IN THE
FINANCIAL STATEMENT

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas laporan keuangan yang penyusunannya diselesaikan pada tanggal 25 Maret 2025.

The management of the Company is responsible for the preparation of the financial statements that were completed on March 25, 2025.

**PT MASTER PRINT TBK DAN ENTITAS ANAK
INFORMASI TAMBAHAN
LAPORAN POSISI KEUANGAN ENTITAS INDUK**

31 Desember 2024

**PT MASTER PRINT TBK AND SUBSIDIARY
SUPPLEMENT INFORMATION
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION PARENT
ENTITY**

December 31, 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	9.017.025.795	3e,3g,5,34,35	8.063.926.646	Cash on hand and in banks
Piutang usaha - neto		3e,6,34,35		Trade receivables - net
Pihak berelasi	11.618.561.563	31	12.187.365.951	Related parties
Pihak ketiga	15.390.439.815		13.962.811.110	Third parties
Piutang lain-lain - neto		3e,7,34,35		Other receivables - net
Pihak berelasi	17.810.000.000	32	15.033.437.038	Related parties
Pihak ketiga	137.131.324		166.108.770	Third parties
Biaya dibayar di muka	1.928.565.408	8	668.814.609	Prepaid expenses
Persediaan	19.414.850.724	3h,9	16.462.824.045	Inventories
Uang muka	34.609.369.583	10	13.172.180.041	Advances
Pajak dibayar di muka	193.548.288	19a	-	Prepaid tax
Jumlah Aset Lancar	110.119.492.500		79.717.468.210	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Investasi	25.096.500.000		25.096.500.000	Investment
Aset tetap - neto	10.193.165.527	3i,11	10.228.936.490	Fixed assets - net
Aset hak-guna - neto	4.678.468.199	3i,3l,12	4.217.664.724	Right-of-use assets - net
Aset pajak tangguhan - neto	1.105.188.052	3n,19d	1.006.120.445	Deferred tax assets - net
Jumlah Aset Tidak Lancar	41.073.321.778		40.549.221.658	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	151.192.814.278		120.266.689.868	TOTAL ASSETS

PT MASTER PRINT TBK DAN ENTITAS ANAK
INFORMASI TAMBAHAN
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN ENTITAS INDUK
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

PT MASTER PRINT TBK AND SUBSIDIARY
SUPPLEMENT INFORMATION
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
PARENT ENTITY
For Year Ended December 31, 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	20.000.000.000	3e,13,34,35	14.000.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha		3e,34,35		Trade payables
Pihak ketiga	18.464.707.633	14	8.647.807.761	Third parties
Utang lain-lain		3e,34,35		Other payables
Pihak berelasi	200.000.000	15,32	42.596.084.557	Related party
Uang muka penjualan	1.462.836.717	16	1.724.727.967	Advances from customers
Biaya yang masih harus dibayar	2.532.884.318	3e,17,34,35	4.115.945.662	Accrued expenses
Utang pajak	105.595.675	19b	600.216.602	Taxes payable
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		3e,34,35		Current portion of long-term liabilities:
Liabilitas sewa - pihak berelasi	754.145.754	3l,18,32	255.506.859	Lease liabilities - related parties
Pembiayaan konsumen	58.261.630	20	1.994.640.136	Consumer financing payables
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	43.578.431.727		73.934.929.544	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT ASSETS
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		3e,34,35		Long-term portion of long-term liabilities:
Liabilitas sewa - pihak berelasi	2.678.583.203	8,32	2.184.355.958	Lease liabilities - related parties
Pembiayaan konsumen	1.269.014.060	20	381.430.660	Consumer financing
Liabilitas imbalan kerja	5.348.479.873	3k,21	4.364.983.361	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka panjang	9.296.077.136		6.930.769.979	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	52.874.508.864		80.865.699.523	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 25 per saham				Share capital - par value of Rp 25 per share
Modal dasar - 147.200 saham				Authorized - 147,200 shares
Modal ditempatkan dan disetor 1.472.000.000 saham pada 31 Desember 2024 dan 36.800 saham pada 31 Desember 2023	47.675.000.000	22	36.800.000.000	Issued and fully paid 1,472,000,000 share on March 31, 2024 and 36,800 share on December 31, 2023
Tambahan Modal disetor	42.353.695.093	24	-	Additional Paid-In Capital
Rugi komprehensif lainnya	(1.387.393.446)	30	(1.081.447.777)	Other comprehensive loss
Saldo laba:		23		Retained earning:
Telah ditentukan penggunaannya	370.000.000		370.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	9.307.003.768		3.312.438.122	Unappropriated
Sub Jumlah	98.318.305.414		39.400.990.345	Sub total
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	151.192.814.278		120.266.689.868	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

PT MASTER PRINT TBK DAN ENTITAS ANAK
INFORMASI TAMBAHAN
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN ENTITAS INDUK
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

PT MASTER PRINT TBK AND SUBSIDIARY
SUPPLEMENT INFORMATION
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
PARENT ENTITY
For Year Ended December 31, 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
PENJUALAN NETO	121.570.292.964	3m,25	96.519.668.872	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	(93.236.363.758)	3m,26	(74.807.554.453)	COSTS OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	28.333.929.205		21.712.114.419	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(1.771.053.186)	3m,27	(1.456.010.244)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(16.019.546.848)	3m,28	(11.379.964.828)	General and administrative expenses
Penghasilan (beban) lain-lain	(1.557.728.191)	3m,29	(1.039.150.240)	Other income (expenses) - net
LABA OPERASI	8.985.600.981		7.836.989.106	OPERATING PROFIT
Beban bunga dan keuangan	(495.702.154)		195.440.457	Interest and finance expenses
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	8.489.898.827		8.032.429.563	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES
BAGIAN LABA ENTITAS ANAK	-		-	PROFIT SHARE OF SUBSIDIARY ENTITIES
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)
Kini	(2.649.571.320)	3n,19c	(2.140.391.000)	Current
Tangguhan	154.238.137	3n,19d	367.743.013	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN NETO	(2.495.333.183)		(1.772.647.987)	INCOME TAX EXPENSES NET
LABA NETO TAHUN BERJALAN	5.994.565.644		6.259.781.577	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang	(250.775.138)	3k,30	(210.415.157)	Remeasurements of long-term employee benefits
Pajak penghasilan terkait	(55.170.530)	3n,19	46.291.335	Related income tax
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK	(305.945.668)		(164.123.822)	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) NET OF TAX

PT MASTER PRINT TBK DAN ENTITAS ANAK
INFORMASI TAMBAHAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS ENTITAS INDUK
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

PT MASTER PRINT TBK AND SUBSIDIARY
SUPPLEMENT INFORMATION
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME PARENT ENTITY
For Year Ended December 31, 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ Share Capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-In Capital	dari Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali/ Equity proforma from transactions restructurisation entity under common control	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Saldo Laba/Retained earnings		Jumlah/ Total	Kepentingan nonpengendali/ Minority interest	Total Ekuitas/ Total Equity	
					Saldo laba telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated retained earnings	Saldo laba belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated retained earnings				
Saldo per 1 Januari 2023	27.000.000.000	-	(3.431.940.399)	(917.323.955)	-	7.222.656.547	29.873.392.193	218.833.936	30.092.226.129	Balance as of January 1, 2024
Tambahan modal disetor	-	-	-	-	-	(9.800.000.000)	(9.800.000.000)	-	(9.800.000.000)	Additional share capital from share
Dividen	9.800.000.000	-	-	-	-	-	9.800.000.000	-	9.800.000.000	Dividend
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	-	-	(59.963.504)	(164.123.823)	-	-	(224.087.327)	(605.692)	(224.693.019)	Remeasurement of employee benefit
Laba bersih tahun berjalan berjalan	-	-	3.241.732.596	-	370.000.000	5.889.781.576	9.501.514.172	32.744.774	9.534.258.946	Net profit for the year
Saldo per 31 Desember 2023	36.800.000.000	-	(250.171.307)	(1.081.447.778)	370.000.000	3.312.438.123	39.150.819.038	250.973.018	39.401.792.056	Balance as of Desember 31, 2023
Tambahan modal disetor	10.875.000.000	42.353.695.093	-	-	-	-	53.228.695.093	-	53.228.695.093	Additional paid-in capital
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	-	-	(29.016.352)	(294.102.507)	-	-	(323.118.859)	414.456	(322.704.403)	Remeasurement of employee benefit
Pembalikan atas proforma ekuitas yang timbul dari transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	-	-	(1.318.543.082)	-	-	-	(1.318.543.082)	-	(1.318.543.082)	Reversal on pro forma equity arising from transactions entity restructuring under common control
Selisih nilai restrukturisasi entitas pengendalian	-	1.318.543.082	-	-	-	-	1.318.543.082	-	1.318.543.082	Difference in restructuring value control entities
Laba bersih tahun berjalan berjalan	-	-	1.597.730.741	-	-	5.280.231.488	6.877.962.229	8.927.384	6.886.889.613	Net income for the year
saldo per 31 Desember 2024	47.675.000.000	43.672.238.175	-	(1.375.550.285)	370.000.000	8.592.669.611	98.934.357.501	260.314.858	99.194.672.359	Balance as of October 31, 2024

PT MASTER PRINT TBK DAN ENTITAS ANAK
INFORMASI TAMBAHAN
LAPORAN PERUBAHAN ARUS KAS ENTITAS
INDUK

Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024

PT MASTER PRINT TBK AND SUBSIDIARY
SUPPLEMENT INFORMATION
STATEMENT OF CASH FLOWS PARENT ENTITY

For Year Ended December 31, 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in full of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	120.507.414.925	89.706.510.330	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok	- 107.877.059.316	- 79.239.379.493	Payments to suppliers
Penerimaan dari (pembayaran kepada) lainnya	- 20.740.132.777	- -	Receipts from (payments to) others
Pembayaran kepada karyawan	- -	6.096.326.194	Payments to employee
Penerimaan (pembayaran) beban keuangan	- 343.152.464	- 1.039.150.240	Receipts (payment) of finance expenses
Pembayaran pajak penghasilan	- 3.144.192.247	- 2.129.476.955	Payment of income taxes
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	- 11.597.121.879	1.202.177.448	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
perolehan aset tetap	- 1.136.221.523	- 730.704.339	Acquisition of fixed assets
Pembayaran investasi	- 25.096.500.000	- -	
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	- 26.232.721.523	- 730.704.339	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan (pembayaran)	(2.805.423.044)	-	Proceeds from (payment to)
Piutang lain-lain dari pihak berelasi	6.000.000.000	- 11.794.175.493	Other receivables from related parties
Penerimaan utang bank	-	14.000.000.000	Proceeds from bank loans
Pembayaran utang bank	- -	10.000.000.000	Payments of bank loans
Penambahan Setoran Saham	53.228.695.093	-	Additional Paid-In Capital
Penerimaan (pembayaran) utang lain-lain dari pihak berelasi	- 17.299.584.557	16.995.000.000	Receipt (payment) of other payable from related parties
Pembayaran utang pembelian aset tetap	- 1.340.076.029	- 2.273.520.959	Payment of fixed assets purchase payables
Pembayaran liabilitas sewa kepada pihak berelasi	999.331.085	- 1.246.229.855	Payment of lease liabilities to related party
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	38.782.942.548	5.681.073.693	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	953.099.146	6.152.546.802	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	8.063.926.646	1.911.079.843	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	9.017.025.792	8.063.626.645	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

PT Master Print Tbk

Kantor Pusat

Headquarters

Jl. Pangeran Jayakarta 135
Komplek Prima Jayakarta Blok B-20
Mangga Dua Selatan, Sawah Besar, Jakarta Pusat
Telepon/*Phone*: 021 – 624 0171
Fax/*Facsimile*: 021 – 625 8978

Kantor Operasional

Operations Office

Perum Duta Garden Blok D No. 43
Jurumudi Baru, Benda, Banten
Tangerang 15124
Telp: (021) 2986 3066

Kantor Representatif Semarang

Semarang Representative Office

Ruko Semarang Indah Blok E No. 30
Jl. Madukoro Raya
Kota Semarang
Jawa Tengah

Kantor Representatif Sidoarjo

Sidoarjo Representative Office

Central Industrial Park Blok Omega
Kaveling No. 22-23
Kel. Blurukidul, Kec. Sidoarjo,
Kab. Sidoarjo - Jawa Timur